



PANDUAN

**SISTEM INFORMASI JABATAN AKADEMIK
LLDIKTI WILAYAH III (SIJALI3)
BAGI OPERATOR PT, SUB OPERATOR PT DAN DOSEN
PERGURUAN TINGGI WILAYAH III**



Versi 1

PRAKATA

Salah satu terobosan dalam upaya peningkatan percepatan layanan di LLDikti Wilayah III adalah dengan dibangunnya “Aplikasi Sistem Informasi Jabatan Akademik LLDikti Wilayah III (SIJALI 3)” yang merupakan Bagian dari Sistem Informasi dan Layanan Terpadu (SIL@T) LLDikti Wilayah III. Sistem ini akan terus dikembangkan untuk mempermudah proses layanan Pengusulan Jabatan Akademik Dosen Perguruan Tinggi di LLDikti Wilayah III.

Semoga dengan adanya SIJALI 3 proses layanan Pengusulan Jabatan Akademik Dosen bisa lebih transparan, akuntabel, dan cepat. Upaya ini merupakan bagian dari komitmen LLDikti Wilayah III untuk menjadi organisasi yang *adaptive* dengan perkembangan zaman dan *agile* (lincah) untuk tetap memberi kontribusi terbaik bagi Perguruan Tinggi di LLDikti Wilayah III.

Salam Semangat Selalu.

Plt. Kepala Lembaga,

ttd

Dr. M. Samsuri

PANDUAN SISTEM INFORMASI JABATAN AKADEMIK LLDIKTI WILAYAH III (SIJALI3), BAGI OPERATOR PT, SUB OPERATOR PT DAN DOSEN PERGURUAN TINGGI WILAYAH III

1. Operator/admin Perguruan Tinggi :

- a. Hak Akses diberikan hanya kepada satu orang operator/admin setiap Perguruan Tinggi, login melalui laman <http://silat-lldikti3.ristekdikti.go.id/> (Gambar 1);
- b. Aksi yang dapat dilakukan adalah :
 - 1) membuat Akun untuk beberapa Sub Operator Perguruan Tinggi ;
 - 2) Membuat Akun Masing-masing Dosen;
 - 3) Melakukan Verifikasi Usulan Angka Kredit yang diajukan oleh Dosen Masing-masing Perguruan Tinggi yang bersangkutan
 - 4) Upload dokumen persyaratan dan mengajukan Usulan Penilaian Angka Kredit Jabatan Akademik Dosen ke LLDIKTI III

2. Akun Sub Operator Perguruan Tinggi :

- a. Hak Akses diberikan oleh Operator/admin Perguruan Tinggi Masing-masing kepada beberapa orang Sub Operator di Perguruan Tinggi yang bersangkutan, login tidak melalui laman silat tetapi melalui laman <https://sijali3.ristekdikti.go.id/>;
- b. Aksi yang dapat dilakukan :
 - 1) Membuat Akun Sub Operator Perguruan Tinggi lain (level yang sama) dan Akun Dosen;
 - 2) Melakukan Verifikasi Usulan Angka Kredit yang diajukan oleh Dosen Masing-masing Perguruan Tinggi;
 - 3) Upload dokumen persyaratan dan mengajukan Usulan Penilaian Angka Kredit Jabatan Akademik Dosen ke LLDIKTI III

3. Akun Dosen Masing-masing Perguruan Tinggi

- a. Hak Akses diberikan oleh Operator/admin Perguruan Tinggi atau oleh Sub Operator di Perguruan Tinggi yang bersangkutan, login tidak melalui laman silat tetapi melalui laman <https://sijali3.ristekdikti.go.id/>;
- b. Aksi yang dapat dilakukan hanya untuk menginput/memasukkan data kinerja atau pelaksanaan tri dharma dosen yang bersangkutan dan mengajukannya ke Pimpinan Perguruan Tinggi yang bersangkutan

2. OPERATUR PERGURUAN TINGGI (Akun Admin SIL@T Perguruan Tinggi)

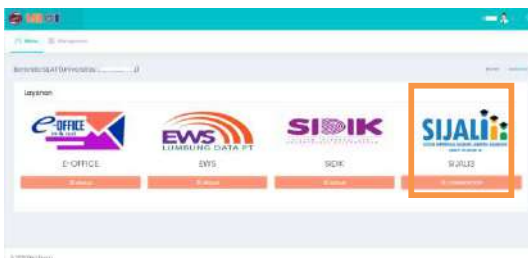
Login pada laman <http://silat-ldikti3.ristekdikti.go.id/>

Gambar 1 :



Pilih Aplikasi SIJALI 3

Gambar 2 :



Dashboard Aplikasi SIJALI3

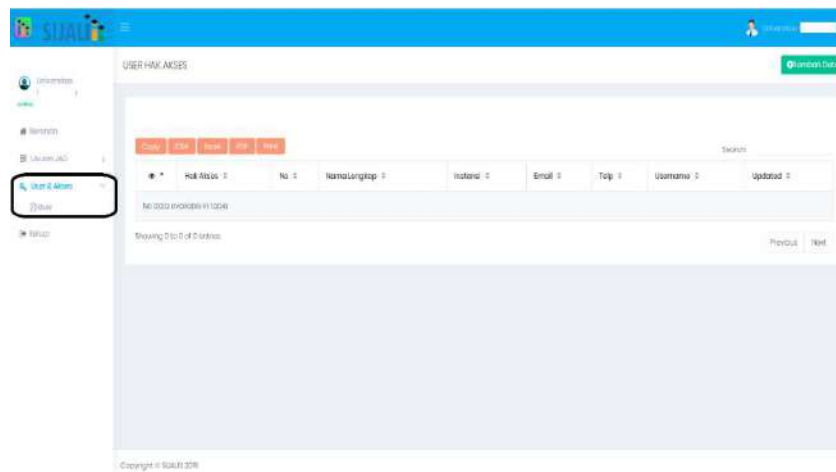
Gambar 3 :



MEMBUAT AKUN SUB OPERATOR DAN AKUN DOSEN

Pilih menu User & Akses, lalu klik Tambah Data sesuai gambar 4

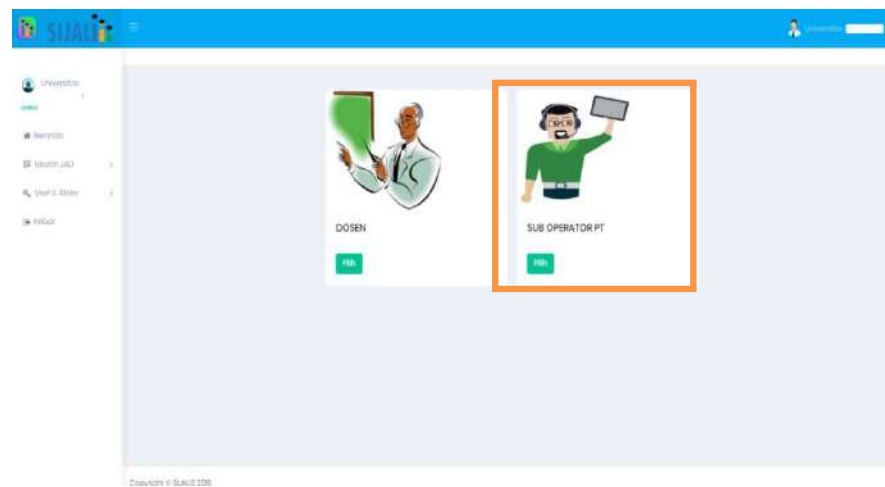
Gambar 4 :



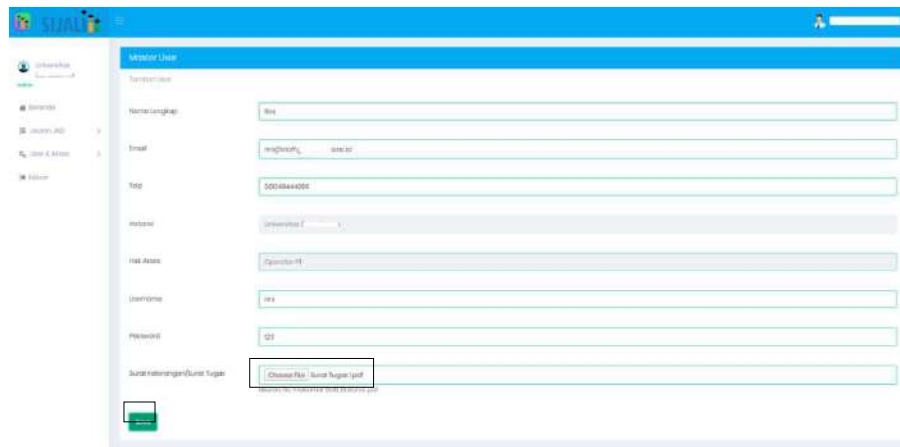
1). Membuat Akun Sub Operator PT

Pilih Sub Operator PT untuk membuat Akun Sub Operator PT

Gambar 5 :

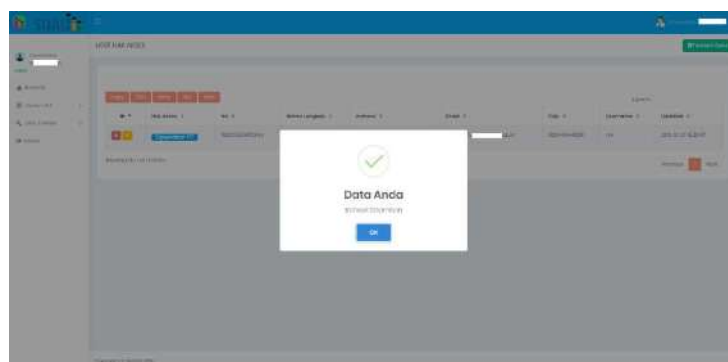


Isi data Sub Operator PT dan Upload surat tugas sebagai Sub Operator PT, klik Save
Gambar 6 :



Jika proses telah anda lakukan dengan benar, akan tampil Pop Up Data Anda Berhasil Disimpan seperti pada gambar 7

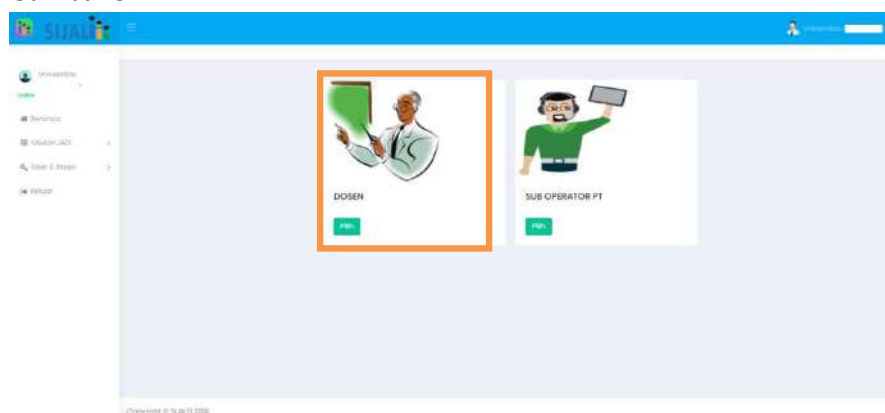
Gambar 7.



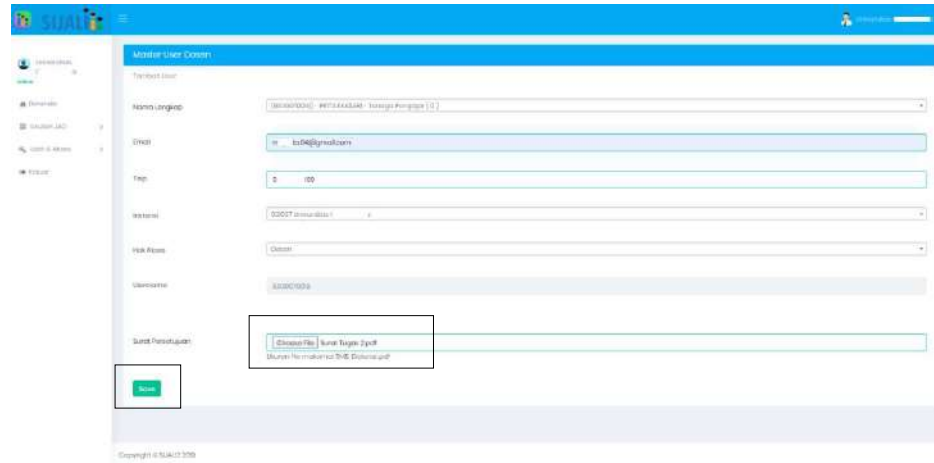
2). Membuat Akun Dosen

Untuk membuat Akun Dosen, anda harus kembali pada posisi menu sesuai gambar 5, kemudian pilih icon Dosen untuk

Gambar 5



Prosesnya sama dengan membuat akun Sub Operator, anda harus mengisi data dosen yang akan diberikan akunnya serta Upload Surat Penugasan, lalu klik Save, yang berbeda adalah hak akses sebagai Dosen dan username untuk dosen adalah menggunakan **NIDN/NIDK** dosen yang bersangkutan



Monitor User Dosen

Tambahkan user

Nama Lengkap: (0000000000) - PERTALAKSIAM - Instansi Penggaji (0)

Email:

Tipe:

Instansi: (0000000000) - Instansi Penggaji (0)

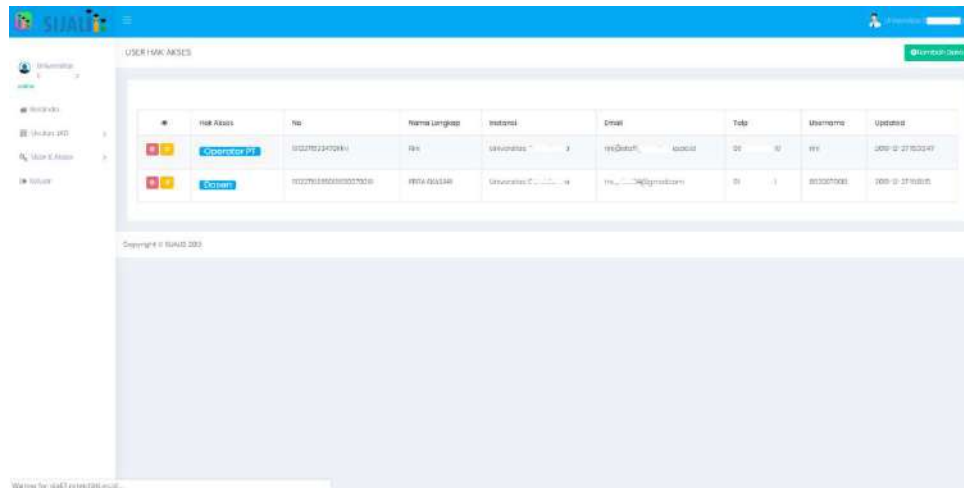
Hak Akses:

Username:

Surat Penugasan:
Maksimal Permisian: 2MB, Ekstensi: pdf

Copyright © SIGALI 2020

Tampilan Akun User & Akses setelah pembuatan user Sub Operator PT dan user Dosen



USER HAK AKSES

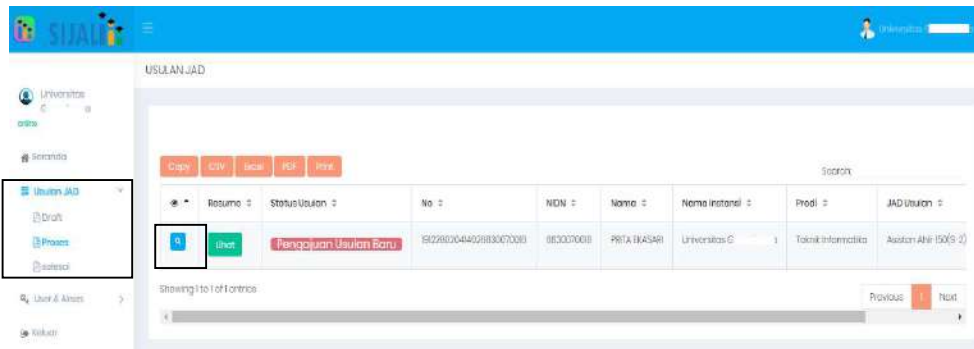
Hak Akses	No	Nama Lengkap	Instansi	Email	Tipe	Username	Update
<input type="button" value="Operator PT"/>	00000000000000000000	PT	Universitas C...	pt_...@sigmasi.com	D - ID	0000000000	2020-12-27 10:02:47
<input type="button" value="Dosen"/>	00000000000000000000	PRTA AKSIAM	Universitas C...	pt_...@sigmasi.com	D - I	0000000000	2020-12-27 10:02:00

Copyright © SIGALI 2020

Waiting for ajax3 request(s) to finish...

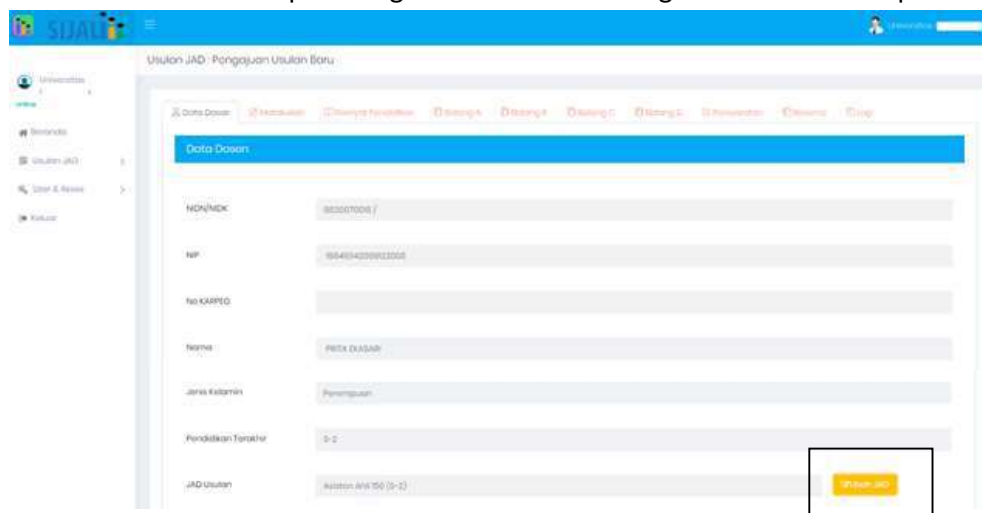
3). MELAKUKAN VERIFIKASI USULAN ANGKA KREDIT DOSEN (Operator PT dan Sub Operator PT)

Contoh Verifikasi usulan Pengangkatan Awal Jabatan Akademik dari TP/Dosen. menjadi Menu Usulan JAD Klik Proses lalu klik tombol search biru



Tab Data Dasar

Verifikasi Data Dosen dapat mengubah usulan JAD dengan klik Ubah JAD apabila tidak sesuai



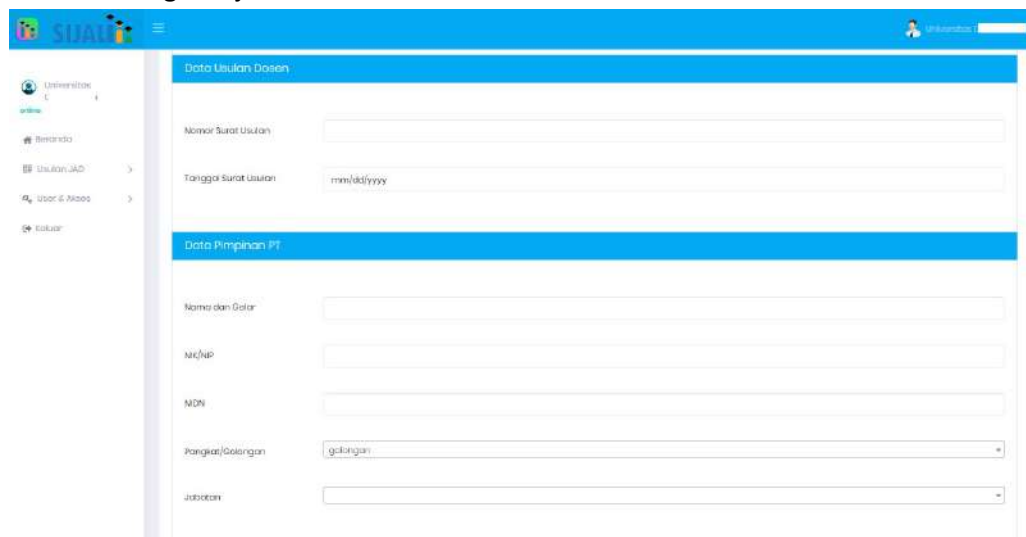
Memilih usulan JAD



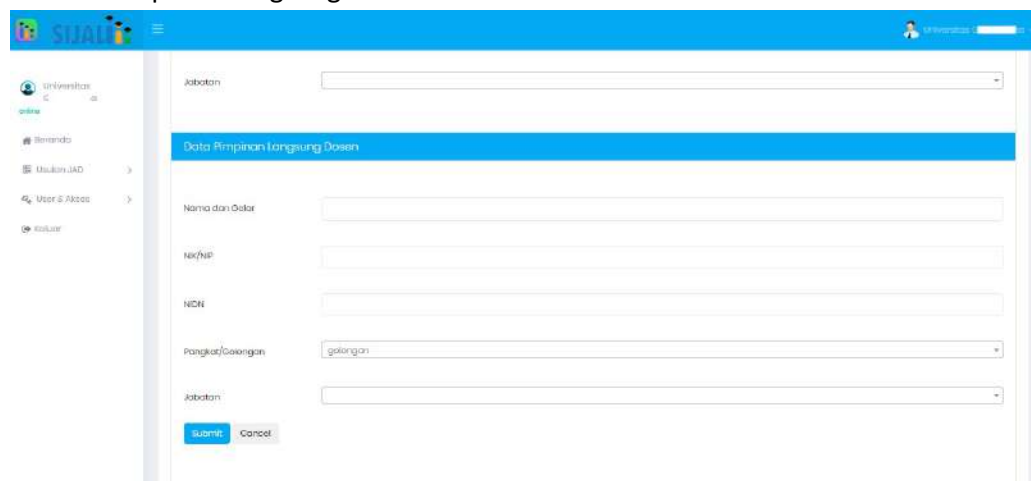
Klik Update untuk mengubah Usulan JAD



Isi Usulan Dosen dengan Nomor Surat Usulan, dan data Pimpinan PT yang akan menandatangani ajuan Usulan JAD

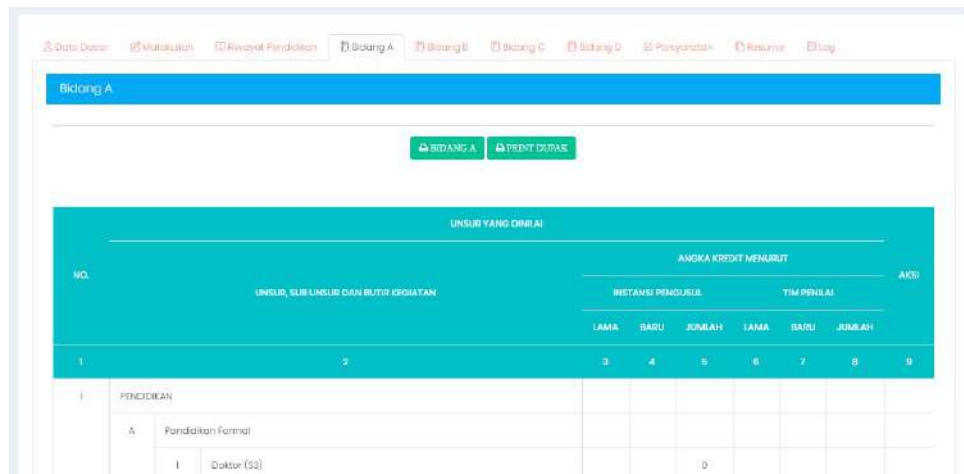


Isi data Pimpinan Langsung Dosen lalu klik Submit



Tab Bidang A

Setelah melakukan verifikasi data dapat mencetak hasil isian Bidang A dengan klik Tombol Cetak Bidang A



NO.	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT MENURUT						AKSI
		INSTANSI PENYUSIL			TIM PENYILAI			
		LAMA	BARU	JUMBAH	LAMA	BARU	JUMBAH	
1								
I	PENDIDIKAN							
A	Pendidikan Formal							
	1 Doktor (S3)			0				

Berikut tampilan cetak Bidang A



**SURAT PERNYATAAN
MELAKSANAKAN KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN**

Yang Bertanda Tangan Di bawah ini:

Nama :
NIK/NRP/NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan :
Unit Kerja : Program Studi Pada

Meyatakan Bahwa:

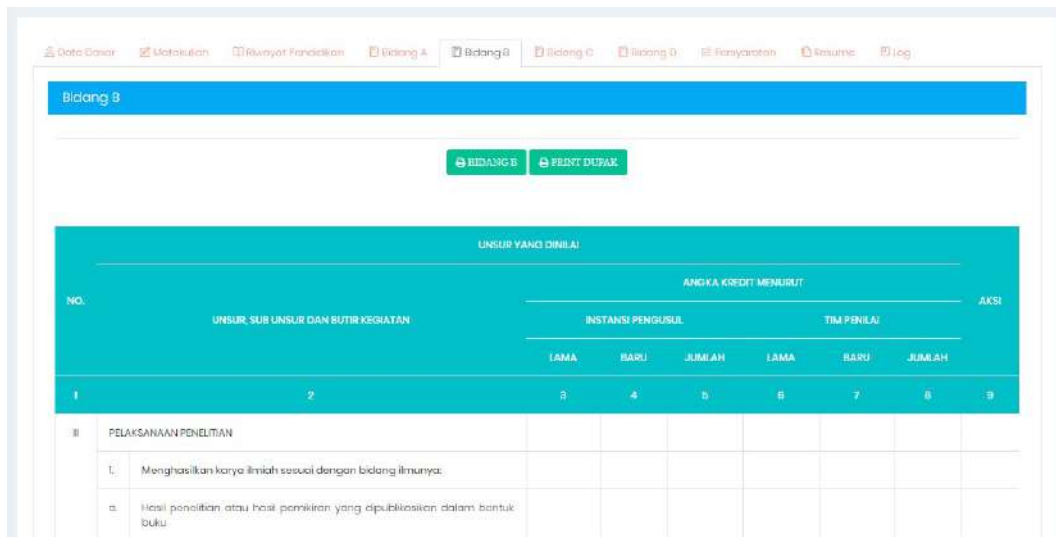
Nama :
NIK/NRP/NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan :
Unit Kerja :

Telah melaksanakan Pendidikan Dan Pengajaran Sebagai Berikut:

No.	Urutan Kegiatan	Tanggal	Sesuai Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Jumlah Angka Kredit	Keterangan/ Bukti Puk.
1	2	3	4	5	6	7
I	PENDIDIKAN					
A	Pendidikan Formal					
	1 Doktor (S3)					
	2 Magister (S2)					
B	Pendidikan Dan Pelatihan Jabatan					
	1 Pendidikan & Pelatihan Jabatan Golongan II					
Sub Jumlah						
II	PELAKSANAAN PENDIDIKAN					

Tab Bidang B

Setelah melakukan verifikasi data dapat mencetak hasil isian Bidang B dengan klik Tombol Cetak Bidang B



NO.	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT MESURJUT						AKSI
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI			
		LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH	
1	PELAKSANAAN PENELITIAN							
	<ul style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya. 2. Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk buku. 							

Berikut tampilan cetak Bidang B



**SURAT PERNYATAAN
MELAKSANAKAN KEGIATAN PENELITIAN**

Yang Bertanda Tangan Di bawah ini:

Nama :
NIK/NIP/NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan :
Unit Kerja : Program Studi Pada

Menyatakan Bahwa:

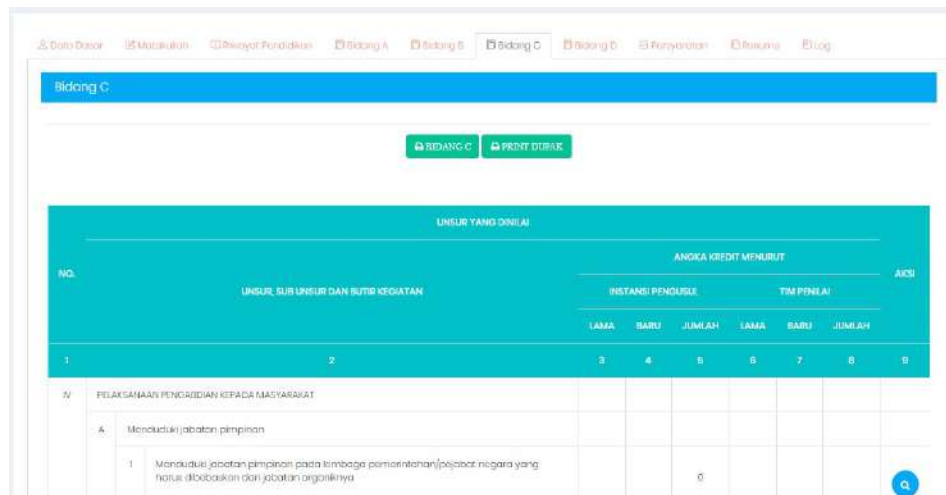
Nama : PRITAEKAGARI, SITI M.S.S.
NIK/NIP/NIDN : 390410142009122008 / 88030070008
Pangkat/Golongan :
Jabatan : Tenaga Pengajar (Dk. 01 Januari 1970
Unit Kerja : Program Studi Teknik Informatika Pada Universitas Gunadarma

Telah Melaksanakan Penelitian Dan Pengajaran Sebagai Berikut:

No	Urutan Kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Jumlah Angka Kredit	Keterangan/ Bukti Fisik
1.	2	3	4	5	6	7
	A. Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya					
	Total				0	
	B. Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang didesiminasikan					
	Total				0	
	Jumlah				0	

Tab Bidang C

Setelah melakukan verifikasi data dapat mencetak hasil isian Bidang C dengan klik Tombol Cetak Bidang C



The screenshot shows the 'Bidang C' interface with a navigation bar at the top containing tabs for 'Bidang A', 'Bidang B', 'Bidang C', and 'Bidang D'. Below the navigation bar, there are two buttons: 'BIDANG C' and 'PRINT DIBAH'. The main content area displays a table titled 'UNSUR YANG DINILAI' with columns for 'NO.', 'UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN', and 'ANGKA KREDIT MENURUT INSTANSI PENYUSUL' and 'TIM PENJAJI'. The table has 9 columns in total, with the last column labeled 'AKSI'. The first row of data is under the heading 'IV MELAKSANAKAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT' and contains one entry: '1 Mendukung jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/pejabat negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya'. The value '0' is entered in the 'ANGKA KREDIT' column for this entry.

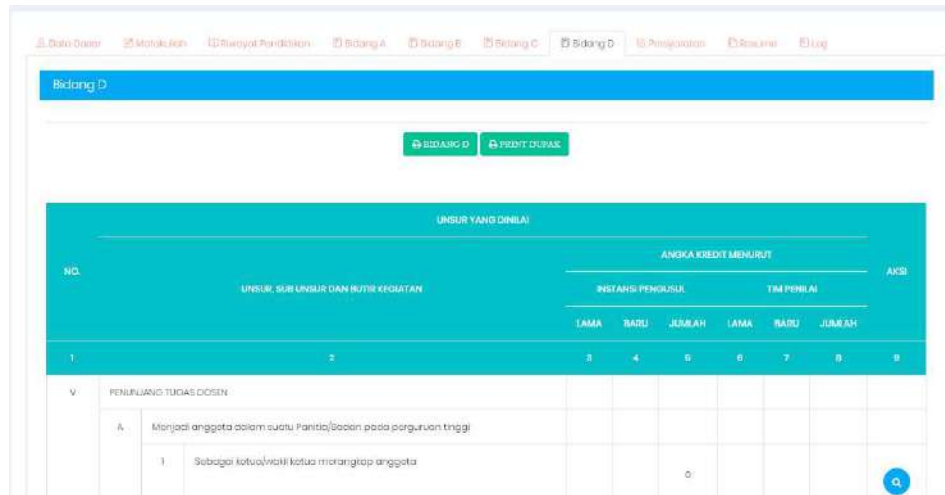
Berikut tampilan cetak Bidang C



The printed output shows a declaration form titled 'SURAT PERNYATAAN MELAKSANAKAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT'. It includes personal information for the user and the student, followed by a table of activities. The table has 7 columns: 'No.', 'Uraian Kegiatan', 'Tanggal', 'Semua Hasil', 'Jumlah Volume Kegiatan', 'Jumlah Angka Kredit', and 'Keterangan/ Bukti/Fakta'. The first row of data is: '1', 'Mendukung jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/pejabat negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya', '0', and empty cells for the remaining columns. A 'Jumlah' row is present at the bottom of the table.

Tab Bidang D

Setelah melakukan verifikasi data dapat mencetak hasil isian Bidang D dengan klik Tombol Cetak Bidang D

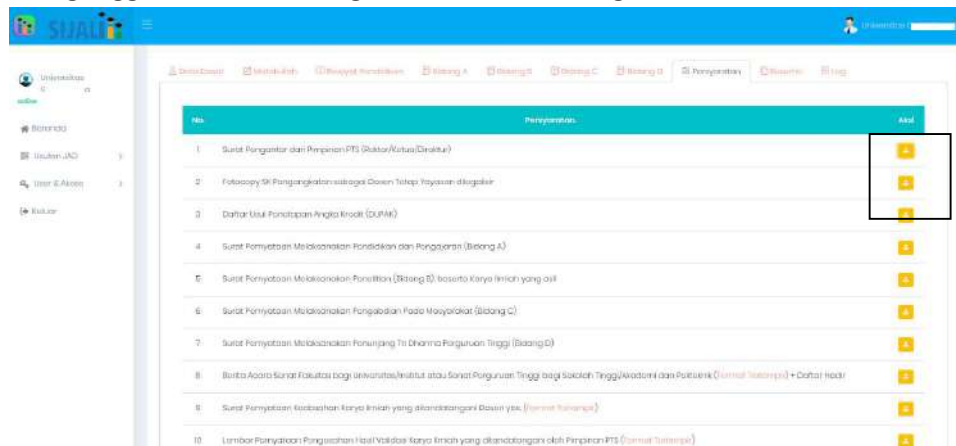


Berikut tampilan cetak Bidang D

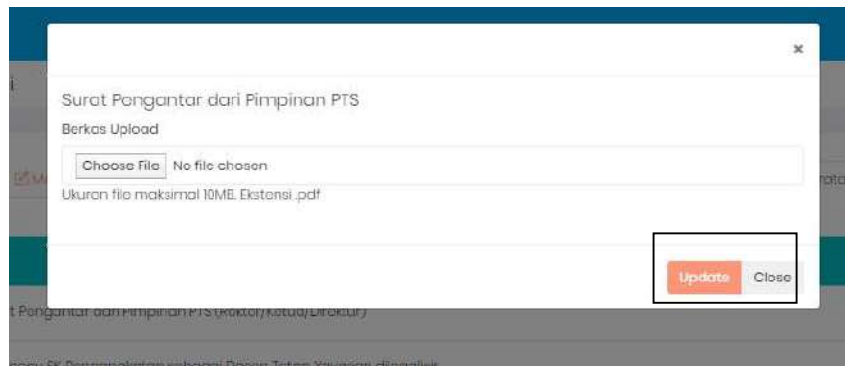


Tab Persyaratan

Mengunggah Dokumen dengan klik tombol kuning

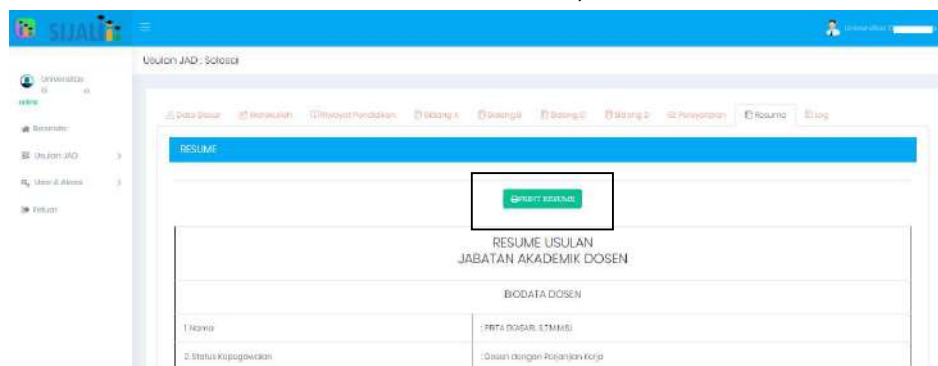


Pilih Dokumen lalu klik Update



Tab Resume

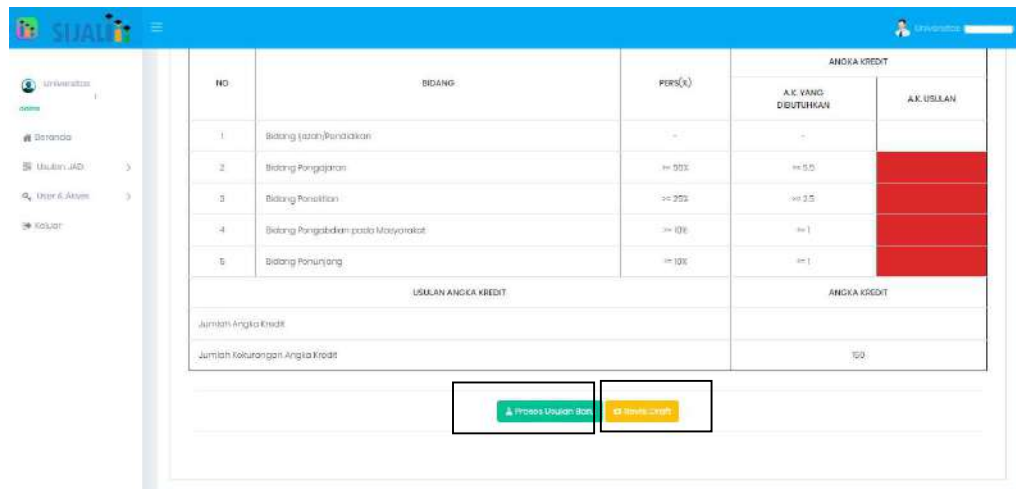
untuk melihat resume dari keseluruhan usulan, untuk cetak resume klik Print Resume



Berikut tampilan cetak Resume

RESUME USULAN JABATAN AKADEMIK DOSEN				
BIODATA DOSEN				
1. Nama	PRITA EKADARI, STM M.Si			
2. Status Kepegawaian	Dosen dengan Pelembutan Kerja			
3. NIDN	0030079018			
4. Pendidikan Terakhir	S-2 - Sistem Informasi			
5. Instansi/Unit yang Ditemui	-			
6. PTS	Universitas Gunadarma			
7. Hometown	Tebah, InDRAMIA			
LIRAWAN		LABSA		BARU
Pengislah Ganti/TMT	1/1979-01-01			
Jabatan/TMT	Tenaga Pengajar (S-2), 1979-01-01		Asisten Ahli (S-2)	
Angka Kredit	0		150	
AJK Yang Dibutuhkan	150			
UNDIRYANGDINJAL				
NO	SIDANG	PERSES	ANGKA KREDIT	
			AJK YANG DIBUTUHKAN	AJK UJULAN
1	Edang (sudah Pendidikan)	-	-	-
2	Rizka Pengajaran	15-000	15-000	-

Tab Resume apabila usulan sudah sesuai dapat memproses lebih lanjut dengan klik Proses Usulan Baru dan dapat mengembalikan usulan dengan klik Revisi Draft



NO	BIDANG	PERS(x)	ANGKA KREDIT	
			A.K. YANG DIBUTUHKAN	A.K. USULAN
1	Bidang (sarah)/Pendidikan	=	=	
2	Bidang Pengajaran	= 20%	= 5%	
3	Bidang Penelitian	= 20%	= 2%	
4	Bidang Pengabdian kepada Masyarakat	= 10%	= 1	
5	Bidang Penunjang	= 10%	= 1	
USULAN ANGKA KREDIT			ANGKA KREDIT	
Jumlah Angka Kredit				
Jumlah Kekurangan Angka Kredit			100	

Buttons: Proses Usulan Baru Revisi Draft

Revisi Draft dapat menuliskan keterangan yang harus direvisi lalu klik Kirim



Revisi Draft

Keterangan

KIRIM BATAL

PANDUAN SISTEM INFORMASI JABATAN AKADEMIK LLDIKTI WILAYAH III (SIJALI3) BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI WILAYAH III

Dosen yang akan mengajukan Jabatan Akademik dan telah diberikan Akun oleh Admin/Operator atau Sub Operator Masing-masing Perguruan Tinggi dapat memasukan kinerja tri dharma yang telah selesai dilaksanakan melalui laman <http://sijali3.ristekdikti.go.id>

Proses pemasukan data dapat dilakukan kapan saja dan dapat direvisi setiap saat selama belum masuk tahap pengajuan oleh dosen yang bersangkutan.

Data yang sudah valid dapat disimpan kemudian diajukan untuk verifikasi oleh Operator/Sub Operator Pergurua Tinggi masing-masing dan seterusnya akan diusulkan penilaian ke LLDIKTI Wilayah III

1. Login;
2. Tampilan Pilihan Menu (Awal, Naik Jabatan Reguler, Loncat atau Naik PANGKAT);
3. Tampilan Riwayat Pendidikan dan Riwayat Mengajar sesuai Forlap dikti;
4. Input Data (Bidang A, B, C dan D);
5. Download Resume, DUPAK dan hasil masing-masing Bidang (A, B, C dan D);
6. Mengajukan usulan ke Pimpinan PT.

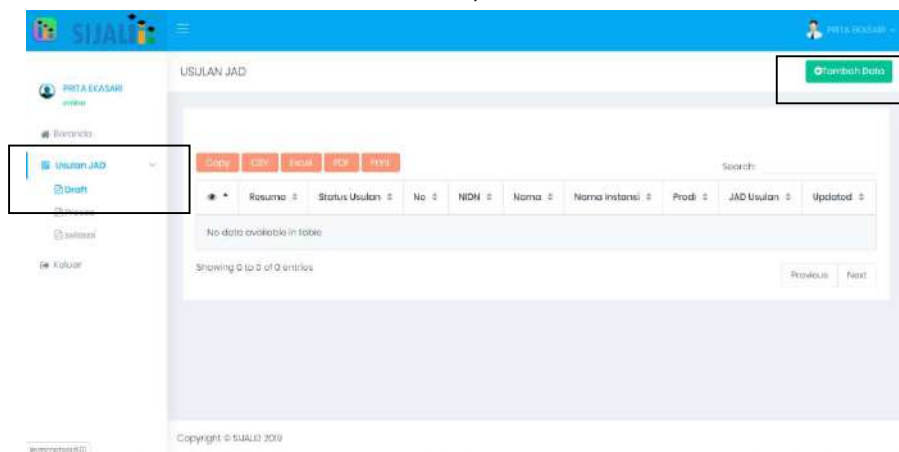


Dashboard Akun Dosen



LANGKAH-LANGKAH PROSES INPUT DATA OLEH DOSEN

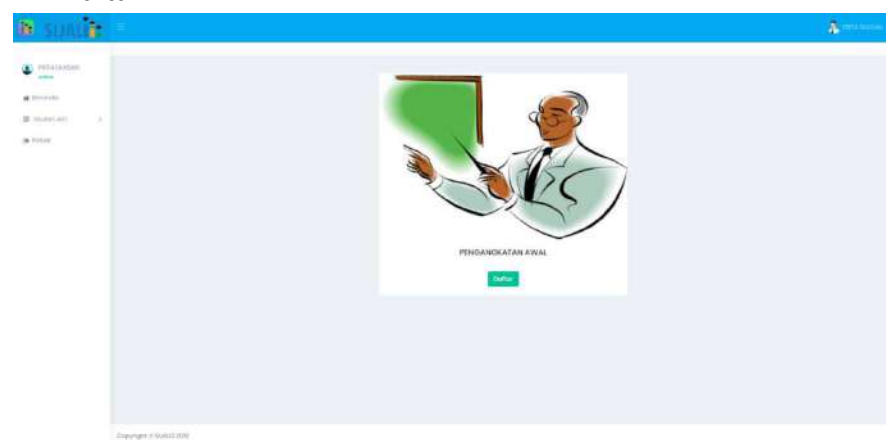
Pilih menu Usulan JAD lalu klik Draft, Klik Tambah Data



The screenshot shows the "USULAN JAD" page with the following elements:

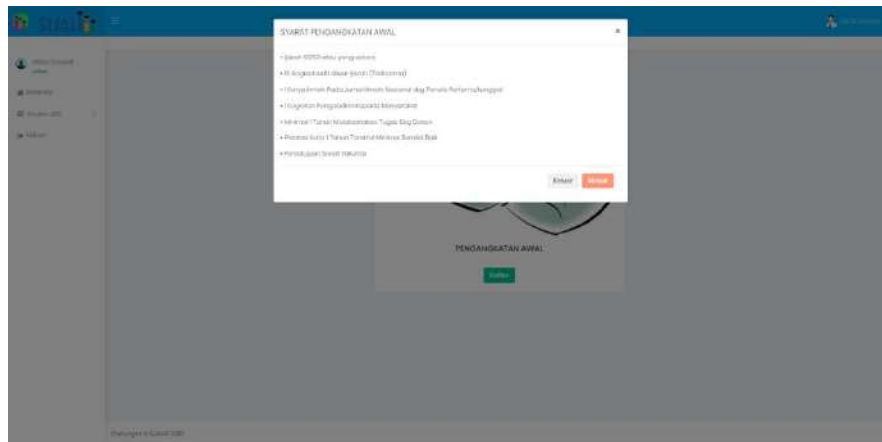
- Sidebar:** The "Usulan JAD" menu is selected, and the "Draft" sub-menu is highlighted.
- Buttons:** "Tambah Data" button is highlighted in the top right corner.
- Table:** A table with columns: Resume, Status Usulan, No, NIDN, Nama, Nama Instansi, Prodi, JAD Usulan, and Updated. The table is currently empty, showing "No data available in table".

Klik Daftar

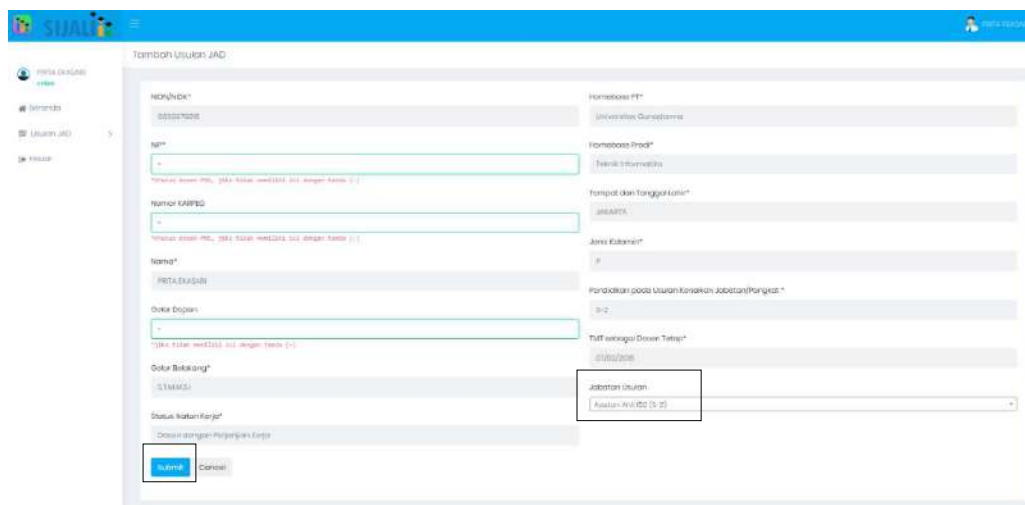


The screenshot shows the "PENGANGKATAN AWAL" page with a central illustration of a lecturer pointing at a greenboard. Below the illustration is a green "Daftar" button.

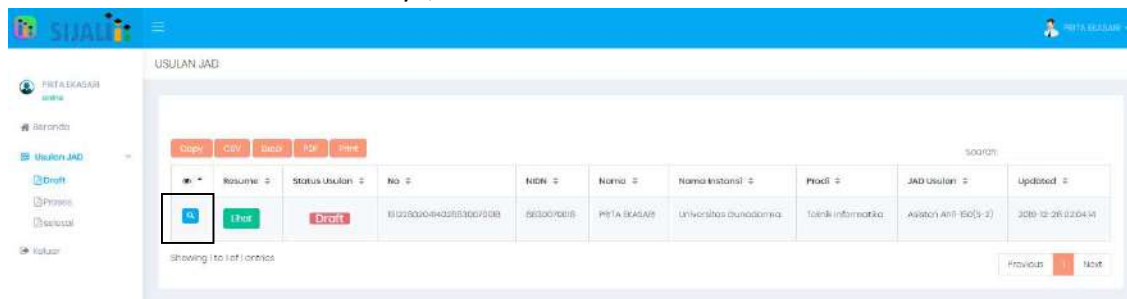
Klik Masuk



Data Dosen akan muncul di Sistem yang merupakan data pribadi dari data PDDikti, Dosen hanya mengisi data tambahan apabila dosen PNS DPK dan mengisi jenis usulan jabatan akademik, lalu klik Submit



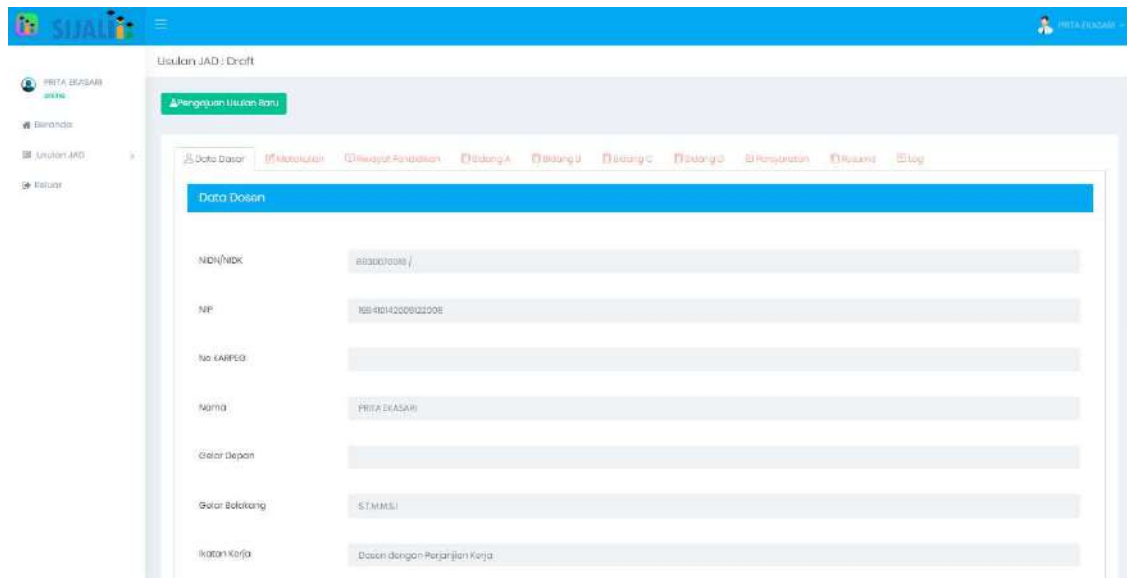
Untuk menambahkan data lainnya, klik tombol search biru



Resume	Status Usulan	No	NIDN	Nama	Nama Instansi	Prodi	JAD Usulan	Updated
	Draft		012130004432153007508	593007818	PRITA EKASARI	Universitas Gunadarma	Asisten Ahli (013-2)	3020-12-26 02:04:14

Tab Data Dasar

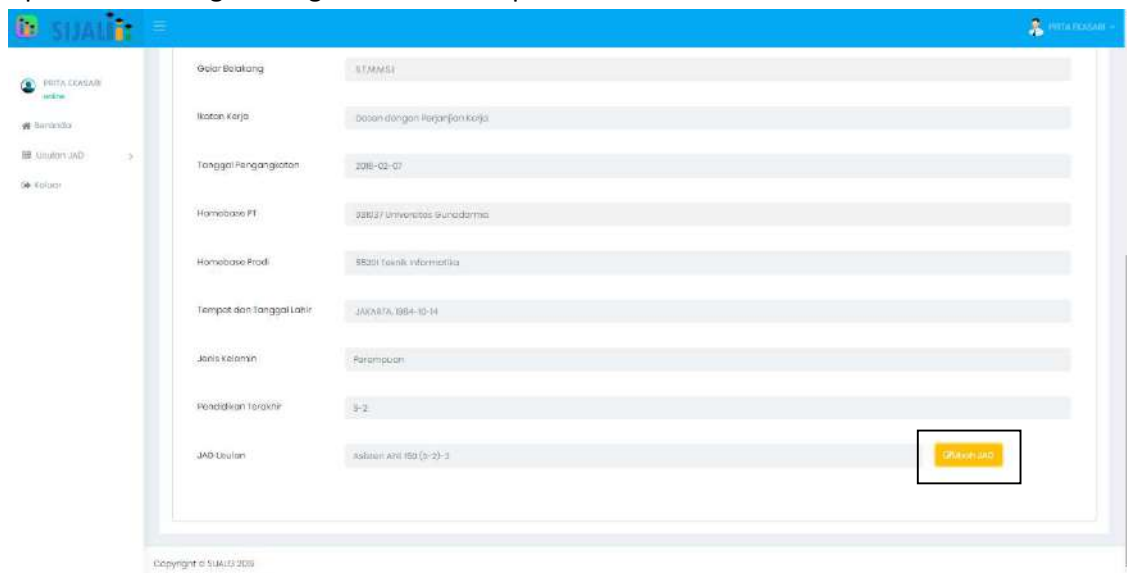
Tampilan Detail usulan Jabatan Akademik Dosen Tab Data Dasar yang merupakan data Profil Dosen dari PDDikti



The screenshot shows the 'Data Dasar' (Basic Data) tab of a job proposal form. The form contains the following fields:

Field	Value
NIDN/NDK	883307008 /
NIP	19810412006122008
No. KAMPUS	
Nama	PRITA ELASARI
Gelar Depan	
Gelar Belakang	ST.MMSI
Keterangan Kerja	Dosen dengan Perjanjian Kerja

Apabila dosen ingin mengubah Usulan dapat di klik Ubah JAD



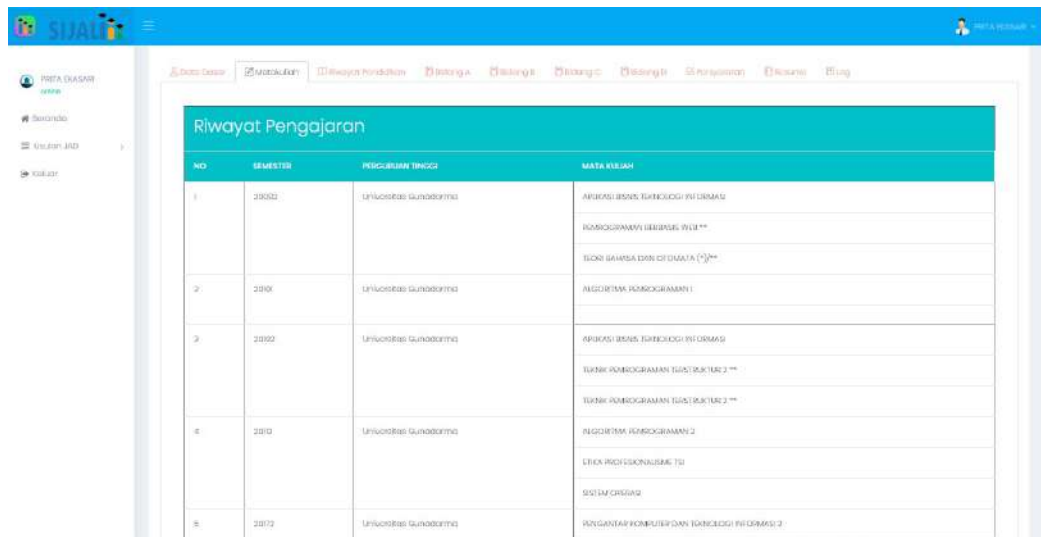
The screenshot shows the 'Ubah JAD' (Change Job Proposal) form. The form contains the following fields:

Gelar Belakang	ST.MMSI
Keterangan Kerja	Dosen dengan Perjanjian Kerja
Tanggal Pengangkatan	2018-02-07
Homebase PT	8833 / Universitas Gundadarma
Homebase Prodi	88331 Teknik Informatika
Tempat dan Tanggal Lahir	JAWARA, 1984-10-14
Jenis Kelamin	Pemampuan
Pendidikan Terakhir	S-2
JAD Usulan	Kalimat Ahi 150 (3-2)-3

A yellow 'Ubah Usulan' button is located at the bottom right of the form.

Tab Mata Kuliah

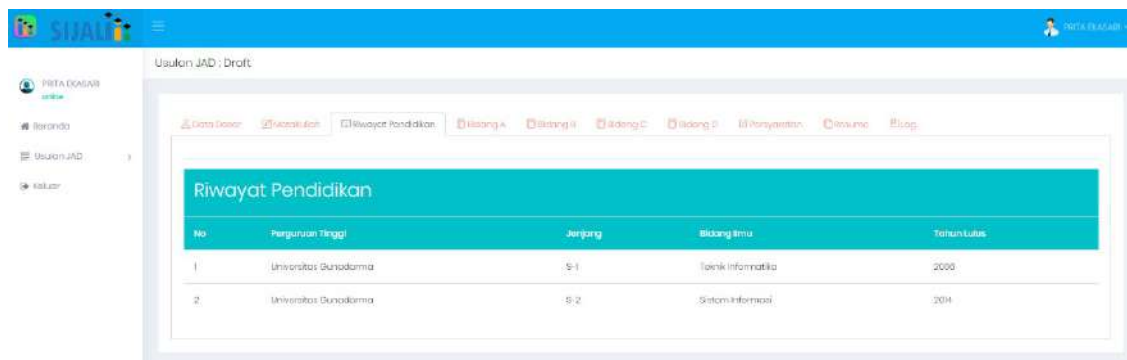
Tampilan Detail usulan Jabatan Akademik Dosen Tab Mata Kuliah adalah mata kuliah yang diampu dosen dari data



NO	SEMESTER	PERGURUAN TINGGI	MATA KULIAH
1	2000	Universitas Gunadarma	AKSIUS BRASS TEKNOLOGI PU DRAMA KARAKTERISASI BERBASIS WEB *** TEORI GAUNDA DAN CI GUNDA ***
2	2000	Universitas Gunadarma	REGISTRASI KEMAHIRAMAN 1
3	2002	Universitas Gunadarma	AKSIUS BRASS TEKNOLOGI PU DRAMA TEKNIK PEMROGRAMAN GUNDA STRUKTUR 2 *** TEKNIK PEMROGRAMAN GUNDA STRUKTUR 2 ***
4	2000	Universitas Gunadarma	REGISTRASI KEMAHIRAMAN 2 ETIKA PROFESIONALISME TI SIKSI SURVEILANS
5	2002	Universitas Gunadarma	PANGANTAR KOMPUTER DAN TEKNOLOGI INFORMASI 2

Tab Riwayat Pendidikan

Tampilan Detail usulan Jabatan Akademik Dosen Tab Riwayat Pendidikan yang merupakan data dari PDDikti



No	Perguruan Tinggi	Jenjang	Bidang Ilmu	Tahun Lulus
1	Universitas Gunadarma	S-1	Teknik Informatika	2000
2	Universitas Gunadarma	S-2	System Informatika	2004

Tab Bidang A

I. Pendidikan

A. Pendidikan Formal

Untuk mengisi data Pendidikan Formal dapat diklik tombol search biru



UNSUR YANG DINILAI								
NO.	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT MENURUT						AKSI
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI			
		LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	PENDIDIKAN							
	A Pendidikan Formal							
	1 Doktor (S3)			0				
	2 Magister (S2)			0				
	B Pendidikan dan pelatihan Prajabatan							
	1 Pendidikan dan pelatihan Prajabatan golongan III			0				


Klik Edit untuk mengubah data atau klik Tambah untuk menambahkan Pendidikan formal Program Magister S2

Bidang A

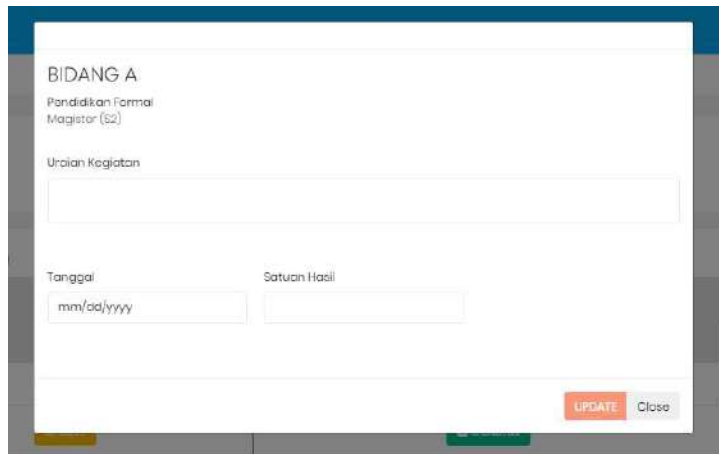
BIDANG A
Pendidikan Formal
Magister (S2)

DUPAK Usulan

ANGKA KREDIT MENURUT INSTANSI PENGUSUL		
LAMA	BARU	JUMLAH
		0
		

 Kembali ke Detail Usulan Dosen

Input Data Pendidikan formal Program Magister S2 lalu klik Update/Save untuk menyimpan



B. Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan

Untuk mengisi data Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan dapat diklik tombol search biru

UNSUR YANG DINILAI								
NO.	UNSUR, SUB UNSUR DAN RUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT MENURUT						AKSI
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI			
		LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	PENDIDIKAN							
	A Pendidikan Formal							
	1 Doktor (S3)			0				
	2 Magister (S2)			0				
	B Pendidikan dan pelatihan Prajabatan							
	1 Pendidikan dan pelatihan Prajabatan golongan III			0				

Klik Edit untuk mengubah data atau klik Tambah untuk menambahkan Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III

Bidang A

BIDANG A
Pendidikan & Pelatihan Prajabatan
Pendidikan & Pelatihan Prajabatan Golongan III

DUPAK Usulan

ANGKA KREDIT MENURUT INSTANSI PENGUSUL		
LAMA	BARU	JUMLAH
		0
EDIT	TAMBAH	

[Kembali Ke Detail Usulan Dosen](#)

Input Data Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III lalu klik Update/Save untuk menyimpan

BIDANG A
Pendidikan & Pelatihan Prajabatan
Pendidikan & Pelatihan Prajabatan Golongan III

Uraian Kegiatan

Semester Tahun Dasar Akademik

Tanggal Satuan Hasil

Berkas Upload
 No file chosen
Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi .pdf

[Save](#) [Close](#)

II. Pelaksanaan Pendidikan

- A. Melaksanakan perkuliahan/ tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktek kejuruan bengkel/studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktek lapangan

Untuk mengisi data Melaksanakan perkuliahan dapat diklik tombol search biru

II		PELAKSANAAN PENDIDIKAN							
A	Melaksanakan perkuliahan/ tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktik kejuruan bengkel/studio/kabun perkebunan/otnologi pengajaran dan praktik kerja lapangan								
	I	Melaksanakan perkuliahan/tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di Laboratorium, Praktik Kejuruan Bengkel/Studio/Kabun pada Fakultas/Sekolah Tinggi/Akademi/Politeknik sendiri pada fakultas lain dalam lingkungan Universitas/Institut sendiri, maupun di luar perguruan tinggi sendiri secara malambaga paling banyak 12 sks per semester				0			
B	Membimbing seminar								
	I	Membimbing mahasiswa seminar				0			
C	Membimbing kuliah kerja nyata, pratok kerja nyata, praktik kerja lapangan								
	I	Membimbing mahasiswa kuliah kerja nyata, pratok kerja nyata, praktik kerja lapangan				0			



Klik Edit untuk mengubah data atau klik Tambah untuk menambahkan data Melaksanakan perkuliahan

Bidang A

BIDANG A

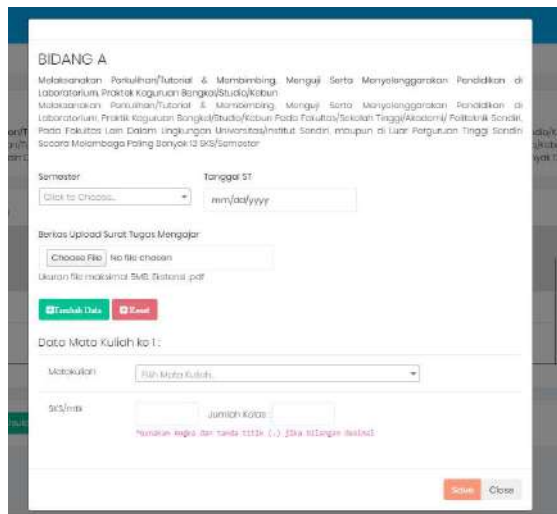
Melaksanakan Perkuliahan/ Tutorial & Membimbing, Menguji Serta Menyelenggarakan Pendidikan di Laboratorium, Praktik Kejuruan Bengkel/Studio/Kabun
Melaksanakan Perkuliahan/ Tutorial & Membimbing, Menguji Serta Menyelenggarakan Pendidikan di Laboratorium, Praktik Kejuruan Bengkel/Studio/Kabun Pada Fakultas/ Sekolah Tinggi/ Akademi/ Politeknik
Sendiri Pada Fakultas Lain Dalam Lingkungan Universitas/ Institut Sendiri, maupun di Luar Perguruan Tinggi Sendiri Secara Malambaga Paling Banyak 12 Sks/ Semester

DUPAK Usulan

ANGKA KREDIT MENURUT INSTANSI PENGUSUL		
LAMA	BARU	JUMLAH
		0

[Kembali ke Detail Usulan Dosen](#)

Input data Melaksanakan perkuliahan, apabila Data Mata Kuliah lebih dari satu maka dapat menambahkan mata kuliah dengan klik tombol tambah lalu klik Update/Save untuk menyimpan



BIDANG A
Melaksanakan Perkuliahan/Tutorial & Membimbing, Menguji Serta Menyenggarakan Pendidikan di Laboratorium, Praktek Keguruan Bangkai/Studio/Kabun

Semester: Tanggal DT:

Berkas Upload Surat Tugas Mengajar:

Data Mata Kuliah ko 1:

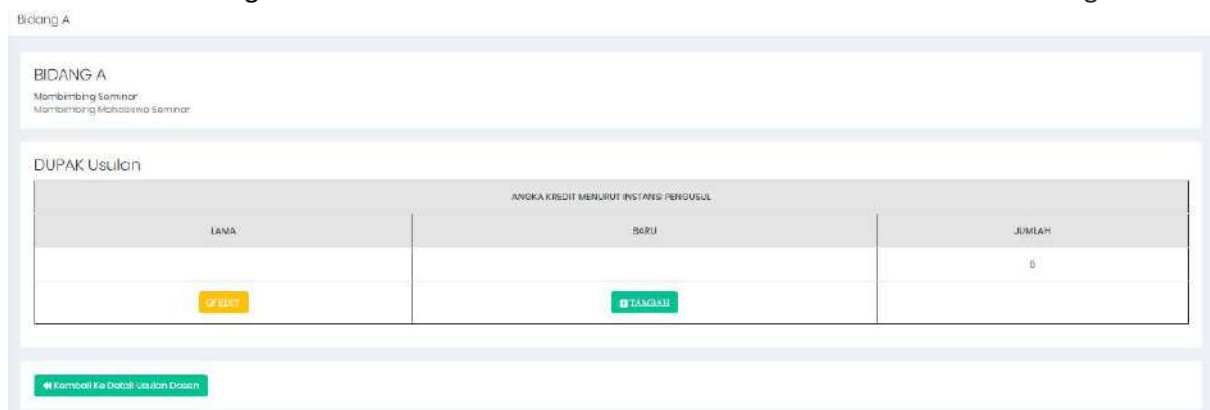
Mata Kuliah	Jumlah Kota
<input type="text"/>	<input type="text"/>

B. Membimbing Seminar

Untuk mengisi data Membimbing Seminar dapat diklik tombol search biru

PELAKSANAAN PENDIDIKAN					
A	Melaksanakan perkuliahan/ tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktik keguruan bangkai/studio/kabun percobaan/teknologi pengajaran dan praktik lapangan				
I	Melaksanakan perkuliahan/tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di Laboratorium, Praktek Keguruan Bangkai/Studio/Kabun pada fakultas/Sekolah Tinggi/Akademi/Politeknik sendiri pada fakultas lain dalam lingkungan Universitas/institut sendiri maupun di luar perguruan tinggi sendiri secara melambaga paling banyak 12 sks per semester	0			<input type="button" value="Q"/>
B	Membimbing seminar				
I	Membimbing mahasiswa seminar	0			<input type="button" value="Q"/>
C	Membimbing kuliah kerja nyata, praktik kerja nyata, praktik kerja lapangan				
I	Membimbing mahasiswa kuliah kerja nyata, praktik kerja nyata, praktik kerja lapangan	0			<input type="button" value="Q"/>

Klik Edit untuk mengubah data atau klik Tambah untuk menambahkan data Membimbing Seminar



BIDANG A
Membimbing Seminar
Membimbing Mahasiswa Seminar

DUPAK Usulan

ANGKA KREDIT MENURUT INSTANSI PENGUSUL		
LANA	BERU	JUMLAH
		0

Input data Membimbing Seminar lalu klik Update/Save untuk menyimpan

BIDANG A
Membimbing Seminar
Membimbing Mahasiswa Seminar

Uraian Kegiatan

Semester: Tahun Dasar Akademik:

Tanggal Surat: Satuan Hasil:

Surat Penugasan
 No file chosen
Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi pdf

C. Membimbing kuliah kerja nyata, pratek kerja nyata, praktek kerja lapangan

Untuk mengisi data Membimbing kuliah kerja nyata, pratek kerja nyata, praktek kerja lapangandapat diklik tombol search biru

ii	PELAKSANAAN PENDIDIKAN							
A	Melaksanakan perkuliahan/ tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktik keguruan bengkel/studio/kabun percobaan/otnologi pengajaran dan praktik lapangan							
I	Melaksanakan perkuliahan/tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di Laboratorium, Praktik Keguruan Bengkel/Studio/Kebun pada Fakultas/Sekolah Tinggi/Akademi/Politeknik sendiri pada fakultas lain dalam lingkungan Universitas/Institut sendiri, maupun di luar perguruan tinggi sendiri secara melambaga paling banyak 12 sis per semester				0			
B	Membimbing seminar							
I	Membimbing mahasiswa seminar				0			
C	Membimbing kuliah kerja nyata, pratek kerja nyata, praktik kerja lapangan							
I	Membimbing mahasiswa kuliah kerja nyata, pratek kerja nyata, praktik kerja lapangan				0			

Klik Edit untuk mengubah data atau klik Tambah untuk menambahkan data Membimbing kuliah kerja nyata, pratek kerja nyata, praktek kerja lapangan

Bidang A

BIDANG A
Membimbing Kuliah Kerja Nyata, Pratek Kerja Nyata, Praktek Kerja Lapangan
Membimbing Mahasiswa Kuliah Kerja Nyata, Pratek Kerja Nyata, Pratek Kerja Lapangan

DUPAK Usulan

ANGKA KREDIT MENURUT INSTANSI PENGUSUL		
LAMA	BARU	JUMLAH
+ TAMBAH	+ TAMBAH	0

[Kembali ke Daftar Usulan Dasar](#)

Input data Membimbing Seminar lalu klik Update/Save untuk menyimpan

BIDANG A
Membimbing mahasiswa kuliah kerja nyata, pratek kerja nyata, praktek kerja lapangan
Membimbing mahasiswa kuliah kerja nyata, pratek kerja nyata, praktek kerja lapangan

Uraian Kegiatan

Semester: Tahun Dasar Akademik:

Tanggal: Satuan Hasil:

Surat Tugas

No file chosen

Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi .pdf

[Save](#) [Close](#)

D. Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, thesis, skripsi dan laporan akhir studi






D	Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, thesis, skripsi dan laporan akhir studi								
	1	Fembimbing utama							
		a. Disertasi			0				
		b. Thesis			0				
		c. Skripsi			0				
	d. Laporan Akhir			0					
	2	Fembimbing pendamping/ pembantu							
		a. Disertasi			0				
b. Thesis				0					
c. Skripsi				0					
d. Laporan Akhir			0						
E	Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir								
	1	Ketua penguji			0				
	2	Anggota penguji			0				

E. Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir

D	Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, thesis, skripsi dan laporan akhir studi								
	1	Fembimbing utama							
		a. Disertasi			0				
		b. Thesis			0				
		c. Skripsi			0				
	d. Laporan Akhir			0					
	2	Fembimbing pendamping/ pembantu							
		a. Disertasi			0				
b. Thesis				0					
c. Skripsi				0					
d. Laporan Akhir			0						
E	Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir								
	1	Ketua penguji			0				
	2	Anggota penguji			0				

F. Membina kegiatan mahasiswa

Untuk mengisi data Melakukan pembinaan kegiatan mahasiswa di bidang Akademik dan kemahasiswaan dapat diklik tombol search biru



F	Membina kegiatan mahasiswa							
	1	Melakukan pembinaan kegiatan mahasiswa di bidang Akademik dan kemahasiswaan				0		
G	Mengembangkan program kuliah							
	1	Melakukan kegiatan pengembangan program kuliah				0		
H	Mengembangkan bahan pengajaran							
	1	Dukungan				0		
	2	Ditot modul, petunjuk praktikum, modul, alat bantu audio visual, naskah tutorial				0		
I	Menyampaikan orasi ilmiah							
	1	Melakukan kegiatan orasi ilmiah pada pertemuan tingkat kelas tahunan				0		


Klik Edit untuk mengubah data atau klik Tambah untuk menambahkan data Melakukan pembinaan kegiatan mahasiswa di bidang Akademik dan kemahasiswaan

Bidang A

BIDANG A
Membina kegiatan mahasiswa
Melakukan pembinaan kegiatan mahasiswa di bidang Akademik dan kemahasiswaan

DUPAK Usulan

ANAKA KREDIT MENURUT INSTANSI PENDUSUL		
LAMA	BARU	JUMLAH
		0
		

 Kembali Ke Detail Usulan Dosen

Input data Melakukan pembinaan kegiatan mahasiswa di bidang Akademik dan kemahasiswaan lalu klik Update/Save untuk menyimpan

BIDANG A

Membina kegiatan mahasiswa
Melakukan pembinaan kegiatan mahasiswa di bidang Akademik dan kemahasiswaan






Semester: Tahun Dasar Akademik: Tanggal:

Satuan Hasil: Surat Tugas dan Daftar Mahasiswa:
Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi pdf

Data Kegiatan ke 1:
 Uraian Kegiatan:

G. Mengembangkan program kuliah

Untuk mengisi data Melakukan kegiatan pengembangan program kuliah dapat diklik tombol search biru

F	Membina kegiatan mahasiswa						
	1	Melakukan pembinaan kegiatan mahasiswa di bidang Akademik dan kemahasiswaan			0		
G	Mengembangkan program bulan						
	1	Melakukan kegiatan pengembangan program kuliah			0		
H	Mengembangkan bahan pengajaran						
	1	Buku ajar			0		
	2	Kitab, modul, petunjuk praktikum, modul alat bantu audio/visual, rekah tutorial			0		
I	Menyampaikan orasi ilmiah						
	1	Melakukan kegiatan orasi ilmiah pada pertemuan tingkat kelas (tahun)			0		

Klik Edit untuk mengubah data atau klik Tambah untuk menambahkan data Melakukan kegiatan pengembangan program kuliah

Bidang A

BIDANG A
Mengembangkan program kuliah
Melakukan kegiatan pengembangan program kuliah

DUPAK Usulan

ANGKA KREDIT MENURUT INSTANSI PENGUSUL		
LAMA	BARU	JUMLAH
<input type="button" value="UPDATE"/>	<input type="button" value="TAMBAH"/>	0

Input data Melakukan kegiatan pengembangan program kuliah lalu klik Update/Save untuk menyimpan

BIDANG A
Mengembangkan program kuliah
Melakukan kegiatan pengembangan program kuliah

Semester: Tahun Dasar Akademik:

Jumlah Penulis: Penulis ke: Tanggal: Satuan Hasil:






Judul:

Link Publikasi (repository/e-book):
*Gunakan (https://) sebelum alamat url, contoh : https://repository.com/jurnal.pdf

Berkas Upload: No file chosen
Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi .pdf

H. Mengembangkan bahan pengajaran

Untuk mengisi data Mengembangkan bahan pengajaran dapat diklik tombol search biru



F	Membina kegiatan mahasiswa								
	1	Melakukan pembinaan kegiatan mahasiswa di bidang Akademik dan kemahasiswaan			0				
G	Mengembangkan program kuliah								
	1	Melakukan kegiatan pengembangan program kuliah			0				
H	Mengembangkan bahan pengajaran								
	1	Dukungan			0				
	2	Ditot, modul, petunjuk praktikum, modul, alat bantu audio visual, naskah tutorial			0				
I	Menyampaikan orasi ilmiah								
	1	Melakukan kegiatan orasi ilmiah pada pertemuan tingkat fakultas			0				


Klik Edit untuk mengubah data atau klik Tambah untuk menambahkan data Mengembangkan bahan pengajaran

Bidang A

BIDANG A
Mengembangkan bahan pengajaran
Duku ajar

DUPAK Usulan

ANGKA KREDIT MENURUT INSTANSI PENGUSUL		
LAMA	BARU	JUMLAH
		0



Input Buku Ajarlalu klik Update/Save untuk menyimpan

BIDANG A
Mengembangkan bahan pengajaran
Buku ajar

Judul Buku

Jumlah Penulis: Penulis ke: Tahun Dasar Akademik:

Tanggal: Satuan Hasil:

ISBN

Link Publikasi (repository/e-book)

*Sunakan (https://) sebelum alamat url, contoh : https://repository.com/jurnal.pdf

File Produk
 No file chosen
Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi .pdf

Input Diktat, modul, petunjuk praktikum, model, alat bantu, audio visual, naskah tutoriallalu klik Update/Save untuk menyimpan

BIDANG A
Mengembangkan bahan pengajaran
Diktat, modul, petunjuk praktikum, model, alat bantu, audio visual, naskah tutorial

Semester: Tahun Dasar Akademik:

Jumlah Penulis: Penulis ke: Tanggal: Satuan Hasil:

Judul

Link Publikasi (repository/e-book)

*Sunakan (https://) sebelum alamat url, contoh : https://repository.com/jurnal.pdf

Berkas Upload
 No file chosen
Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi .pdf

Input data Melakukan kegiatan pengembangan program kuliah, apabila ada lebih dari satu kegiatan maka dapat di klik Tambah Datalalu klik Update/Save untuk menyimpan

BIDANG A
 Menyampaikan orasi ilmiah
 Melakukan kegiatan orasi ilmiah pada perguruan tinggi tiap tahun

Semester: Tahun Dasar Akademik: Tanggal:

Satuan Hasil: Berkas Upload: No file chosen
Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi .pdf

Data Kegiatan ke 1:
 Uraian Kegiatan

J. Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi

Untuk mengisi data Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi dapat diklik tombol search biru

J	Kendaraan/jabatan pimpinan perguruan tinggi							
1	Rektor				0			<input type="button" value="q"/>
2	Pembantu rektor/dekan/direktur program pasca sarjana				0			<input type="button" value="q"/>
3	Ketua sekolah tinggi/pembantu dekan/asisten direktur program pasca sarjana/direktur politeknik				0			<input type="button" value="q"/>
4	Pembantu ketua sekolah tinggi/pembantu direktur politeknik				0			<input type="button" value="q"/>
5	Direktur akademik				0			<input type="button" value="q"/>
6	Pembantu direktur akademik/ketua jurusan/bagian pada universitas/institut/sekolah tinggi				0			<input type="button" value="q"/>
7	Ketua jurusan pada politeknik/akademi/sekretaris jurusan/bagian pada universitas/institut/sekolah tinggi				0			<input type="button" value="q"/>
8	Sekretaris jurusan pada politeknik/akademi atau kepala laboratorium universitas/institut/sekolah tinggi / politeknik/akademi				0			<input type="button" value="q"/>

Klik Edit untuk mengubah data atau klik Tambah untuk menambahkan data Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi

Bidang A

BIDANG A
Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi
Rektor

DUPAK Usulan:

ANOKA KREDIT MENURUT INSTANSI PENUSUL		
LAMA	BARU	JUMLAH
<input type="button" value="EDIT"/>	<input type="button" value="TAMBAH"/>	0

[Kembali Ke Detail Usulan Dosen](#)

Input data sebagai Rektor lalu klik Update/Save untuk menyimpan

BIDANG A
Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi
Rektor

Uraian Kegiatan

Semester: Tahun Dasar Akademik:

Tanggal SK: Satuan Hasil:

SK Penetapan Jabatan:

No file chosen

Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi .pdf

Input data sebagai Ketua jurusan pada politeknik/akademi/sekretaris jurusan /bagian pada universitas/ institut/ sekolah tinggi lalu klik Update/Save untuk menyimpan

BIDANG A
Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi
Ketua jurusan pada politeknik/akademi/sekretaris jurusan /bagian pada universitas/ institut/ sekolah tinggi

Uraian Kegiatan

Semester: Tahun Dasar Akademik:

Tanggal SK: Satuan Hasil:

SK Penetapan Jabatan

No file chosen

Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi .pdf

K. Membimbing Akademik Dosen yang lebih rendah jabatannya

Untuk mengisi data Membimbing Akademik Dosen yang lebih rendah jabatannya dapat diklik tombol search biru

K	Membimbing Akademik Dosen yang lebih rendah jabatannya				
1	Membimbing perencanaan	0			<input type="button" value="Q"/>
2	Reguler	0			<input type="button" value="Q"/>
L	Melaksanakan kegiatan Dasarring dan perencanaan Akademik Dosen				
1	Dasarring	0			<input type="button" value="Q"/>
2	Perencanaan	0			<input type="button" value="Q"/>

Klik Edit untuk mengubah data atau klik Tambah untuk menambahkan data Membimbing Akademik Dosen yang lebih rendah jabatannya

Bidang A

BIDANG A
Membimbing Akademik Dosen yang lebih rendah jabatannya
Membimbing perencanaan

DUPAK Usulan

ANAKA KREDIT MENURUT INSTANSI PENGEJUS		
LAMA	BARU	JUMLAH
		0

Input data Pembimbing pencangkakan lalu klik Update/Save untuk menyimpan

The screenshot shows a web form titled "BIDANG A" with the subtitle "Membimbing Akademik Dosen yang lebih rendah jabatannya Pembimbing pencangkakan". The form includes a large text area for "Uraian Kegiatan". Below this are two dropdown menus for "Semester" and "Tahun Dasar Akademik", both with "Click to Choose..." text. There is a date input field for "Tanggal" with a placeholder "mm/dd/yyyy" and a text input field for "Satuan Hasil". A "Berkas Upload" section contains a "Choose File" button and the text "No file chosen". Below the upload section, it states "Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi .pdf". At the bottom right, there are "Save" and "Close" buttons.

Input data Reguler lalu klik Update/Save untuk menyimpan

The screenshot shows a web form titled "BIDANG A" with the subtitle "Membimbing Akademik Dosen yang lebih rendah jabatannya Reguler". The form includes a large text area for "Uraian Kegiatan". Below this are two dropdown menus for "Semester" and "Tahun Dasar Akademik", both with "Click to Choose..." text. There is a date input field for "Tanggal" with a placeholder "mm/dd/yyyy" and a text input field for "Satuan Hasil". A "Berkas Upload" section contains a "Choose File" button and the text "No file chosen". Below the upload section, it states "Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi .pdf". At the bottom right, there are "Save" and "Close" buttons.

L. Melaksanakan kegiatan Detasering dan pencangkakan Akademik Dosen

Untuk mengisi data Melaksanakan kegiatan Detasering dan pencangkakan Akademik Dosen dapat diklik tombol search biru



K	Membimbing Atadarmik Dosen yang lebih rendah jabatannya							
	1. Pembimbing pencangkakan			0				
	2. Begitir			0				
L	Melaksanakan kegiatan Detasering dan pencangkakan Akademik Dosen							
	1. Detasering			0				
	2. Pencangkakan			0				

Klik Edit untuk mengubah data atau klik Tambah untuk menambahkan data Melaksanakan kegiatan Detasering dan pencangkakan Akademik Dosen

Bidang A

BIDANG A
Melaksanakan kegiatan Detasering dan pencangkakan Akademik Dosen
Detasering

DUPAK Usulan

ANGKA KREDIT MENURUT INSTANSI PENGUSUL		
LAMA	RABU	JUMLAH
		0

[Kembali Ke Daftar Usulan Dosen](#)

Input data Detasering lalu klik Update/Save untuk menyimpan

BIDANG A
Melaksanakan kegiatan Detasering dan pencangkakan Akademik Dosen
Detasering

Uraian Kegiatan

Semester : Tahun Dasar Akademik :

Tanggal : Satuan Hasil :

Berkas Upload
 No file chosen

Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi .pdf

Input data Pencakokan lalu klik Update/Save untuk menyimpan

BIDANG A
Melaksanakan kegiatan Detasering dan pencangkakan Akademik Dosen
Pencangkakan

Uraian Kegiatan

Semester: Tahun Dasar Akademik:

Tanggal: Satuan Hasil:

Berkas Upload
 No file chosen
Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi .pdf

M. Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi

Untuk mengisi data Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensidapat diklik tombol search biru

M	Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi								
1.	komanya lebih dari 900 jam				0				<input type="button" value="q"/>
2.	komanya 64-900 jam				0				<input type="button" value="q"/>
3.	komanya 48-640 jam				0				<input type="button" value="q"/>
4.	komanya 32-480 jam				0				<input type="button" value="q"/>
5.	komanya 16-320 jam				0				<input type="button" value="q"/>
6.	komanya 0-160 jam				0				<input type="button" value="q"/>
7.	komanya 0-50 jam				0				<input type="button" value="q"/>
JUMLAH BIDANG A					0				<input type="button" value="q"/>

Klik Edit untuk mengubah data atau klik Tambah untuk menambahkan data Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi

Bidang A

BIDANG A
Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi
Lamanya lebih dari 960 jam

DUPAK Usulan

ANGKA KREDIT MENURUT INSTANSI PENGUSUL		
LAMA	BARU	JUMLAH
[EDIT]	[TAMBAH]	0

[Kembali Ke Detail Usulan Dasar](#)

Input data Lamanya lebih dari 960 jam lalu klik Update/Save untuk menyimpan

BIDANG A
Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi
Lamanya lebih dari 960 jam

Uraian Kegiatan

101228020414028830070018 | 15 | 1

Semester: Tahun Dasar Akademik:

Tanggal Sertifikat: Satuan Hasil:

Sertifikat: No file chosen
Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi .pdf

Input data Lamanya 10-30 jamlalu klik Update/Save untuk menyimpan

BIDANG A
Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi
Lamanya 10-30 jam

Uraian Kegiatan

Semester Tahun Dasar Akademik

Tanggal Sertifikat Satuan Hasil

Sertifikat
 No file chosen
Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi .pdf

Tab Bidang B

III. PELAKSANAAN PENELITIAN

1. Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya:

a. Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk buku

Untuk mengisi data Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk buku dapat diklik tombol search biru

NO.	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT MENYURUT						AKSI	
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI				
		LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
III	PELAKSANAAN PENELITIAN								
1.	Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya:								
a.	Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk buku:								
	1) Buku referensi			0					<input type="button" value="Q"/>
	2) Monograf			0					<input type="button" value="Q"/>
b.	Hasil penelitian atau hasil pemikiran dalam buku yang dipublikasikan dan berisi berbagai tulisan dari berbagai penulis (book chapter):								
	1) Internasional			0					<input type="button" value="Q"/>
	2) Nasional			0					<input type="button" value="Q"/>

Klik Edit untuk mengubah data atau klik Tambah untuk menambahkan data Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk buku

Bidang B

BIDANG B
Menghasilkan Karya Ilmiah
Hasil Penelitian Atau Pemikiran Yang Dipublikasikan Dalam Bentuk Buku referensi

DUPAK Usulan

ANAKA KREDIT MENURUT INSTANSI PENGUSUL		
LAMA	BESUK	JUMLAH
EDIT	TAMBAH	0

[Kembali Ke Detail Usulan Dosen](#)

Input data Hasil Penelitian Atau Pemikiran Yang Dipublikasikan Dalam Bentuk Buku referensi lalu klik Update/Save untuk menyimpan

BIDANG B
Menghasilkan Karya Ilmiah
Hasil Penelitian Atau Pemikiran Yang Dipublikasikan Dalam Bentuk Buku referensi

Tahun Dasar Akademik: Tanggal:

Jumlah Penulis: Penulis ke: Satuan Hasil:

Nilai Peer Review (Nilai Maks. 40)

*Gunakan tanda titik (.) jika bilangan desimal

ISBN:

Judul:

Link Publikasi (repository/o-book)

*Kliklah menuju repository/owner repository dari buku. Bagian yang harus ada : judul, kata pengantar, daftar isi dan minimal 100 kata buku (termasuk kesimpulan).

URL Peer Review

*URL menuju dokumen peer review (direct link).

Berkas Upload
 No file chosen
Ukuran file maksimal 5MB Ekstensi: pdf

[Save](#) [Close](#)

Input data Hasil Penelitian Atau Pemikiran Yang Dipublikasikan Dalam Bentuk Monograf lalu klik Update/Save untuk menyimpan

BIDANG B
Menghasilkan Karya Ilmiah
Hasil Penelitian Atau Pemikiran Yang Dipublikasikan Dalam Bentuk Monograf

Tahun Dajar Akademik: Tanggal:

Jumlah Penulis: Penulis ka: Satuan Hasil:

Nilai Peer Review (Maks. 20)
Gunakan angka
*Gunakan tanda titik (.) jika bilangan desimal

ISBN:

Judul:

Link Publikasi (repository/e-book)

*Alamat menuju repository/kejuruteraan dari buku. Bagian yang harus ada : judul, kata pengantar, daftar isi dan minimal ISBN (isi buku termasuk kesimpulan).





URL Peer Review

*URL menuju dokumen peer review (direct link).

Berkas Upload
 No file chosen
Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi pdf.

b. Hasil penelitian atau hasil pemikiran dalam buku yang dipublikasikan dan berisi berbagai tulisan dari berbagai penulis (book chapter):

Untuk mengisi data Hasil penelitian atau hasil pemikiran dalam buku yang dipublikasikan dan berisi berbagai tulisan dari berbagai penulis (book chapter) dapat diklik tombol search biru



UNSUR YANG DIRILAI		ANGKA KREDIT MENURUT						AKSI
NO.	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI			
		LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
III	PELAKSANAAN PENELITIAN							
1.	Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya:							
a.	Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk buku:							
	1) Buku referensi			0				
	2) Monograf			0				
b.	Hasil penelitian atau hasil pemikiran dalam buku yang dipublikasikan dan berisi berbagai tulisan dari berbagai penulis (book chapter):							
	1) Internasional			0				
	2) Nasional			0				


Klik Edit untuk mengubah data atau klik Tambah untuk menambahkan data Hasil penelitian atau hasil pemikiran dalam buku yang dipublikasikan dan berisi berbagai tulisan dari berbagai penulis (book chapter)

Bidang B

BIDANG B
Menghasilkan Karya Ilmiah
Hasil Penelitian Atau Pemikiran Yang Dipublikasikan Dalam Bentuk Book Chapter yang dipublikasikan secara Internasional

DUPAK Usulan

ANGKA KREDIT MENURUT INSTANSI PENGUSUL		
LAMA	BARU	JUMLAH
		0
		

 [Kembali Ke Daftar Usulan Dosen](#)

Input data Hasil Penelitian Atau Pemikiran Yang Dipublikasikan Dalam Bentuk Book Chapter yang dipublikasikan secara internasionallalu klik Update/Save untuk menyimpan

BIDANG B
 Menghasilkan Karya Ilmiah
 Hasil Penelitian Atau Pemikiran Yang Dipublikasikan Dalam Bentuk Book Chapter yang dipublikasikan secara internasionall

Tahun Dasar Akademik: Tanggal:

Jumlah Penulis: Penulis ke: Satuan Hasil:

Nilai Peer Review (Nilai Maks. 15):

*Gunakan tanda titik (.) jika tilangan desimal

ISBN:

Judul:

Link Publikasi (repository/e-book):

*Alamat menuju repository/server website dari buku. Bagian yang harus ada: (judul, kata pengantar, daftar isi dan minimal 500 kata buku (termasuk kesimpulan).

URL Peer Review:

*URL menuju dokumen peer review (alamat link).

Berkas Upload:
 No file chosen
Ukuran file maksimal 5MB. Format: pdf

Input data Hasil Penelitian Atau Pemikiran Yang Dipublikasikan Dalam Bentuk Book Chapter yang dipublikasikan secara nasional lalu klik Update/Save untuk menyimpan

BIDANG B
 Menghasilkan Karya Ilmiah
 Hasil Penelitian Atau Pemikiran Yang Dipublikasikan Dalam Bentuk Book Chapter yang dipublikasikan secara nasional

Tahun Dasar Akademik: Tanggal:

Jumlah Penulis: Penulis ke: Satuan Hasil:

Nilai Peer Review (Nilai Maks. 10)

*Skala: 1 s.d 10 (1-2) (3-4) (5-6) (7-8) (9-10)

ISBN:

Judul:

Link Publikasi (repository/e-book)

*Alamat menuju repository/entry softcopy dari buku. Bagian yang harus ada: judul, kata pengantar, daftar isi dan minimal 99% isi buku (termasuk kesimpulan).

URL Peer Review:

*URL menuju dokumen peer review (direct link).

Berkas Upload
 No file chosen
Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi: pdf

c. Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan:

Untuk mengisi data Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan dapat diklik tombol search biru

No.	Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan	0	0	0	0	0
1)	Jumlah internasional bereputasi (terindeks pada database internasional bereputasi dan berfaktor dampak)	0	0	0	0	0
2)	Jumlah internasional terindeks pada basis data internasional bereputasi	0	0	0	0	0
3)	Jumlah internasional terindeks pada basis data internasional di luar kategori 2	0	0	0	0	0
4)	Jumlah Nasional terakreditasi Dikti atau Jumlah nasional terakreditasi Komnastekdikti peringkat 1 dan 2	0	0	0	0	0
5) a)	Jumlah Nasional berbahasa Inggris atau bahasa resmi (PBB) terindeks pada basis data yang diakui Komnastekdikti atau Jumlah nasional terakreditasi peringkat 2 dan 4	0	0	0	0	0
b)	Jumlah Nasional berbahasa Indonesia terindeks pada basis data yang diakui Komnastekdikti, contohnya akreditasi peringkat 5 dan 6	0	0	0	0	0
6)	Jumlah Nasional	0	0	0	0	0
7)	Jurnal ilmiah yang ditulis dalam Bahasa Borneo namun tidak memenuhi syarat-syarat sebagai jurnal ilmiah internasional	0	0	0	0	0

Klik Edit untuk mengubah data atau klik Tambah untuk menambahkan data Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan

Bidang B

Menghasilkan karya ilmiah hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan
 Jumlah internasional bereputasi (terindeks pada database internasional bereputasi dan berfaktor dampak)

DUPAK Usulan

ANAKA KREDIT MENURUT INSTANSI PENGUSUL		
LAMPA	BARU	JUMLAH
0	0	0
<input type="button" value="EDIT"/>	<input type="button" value="TAMBAH"/>	

Input data Jurnal internasional bereputasi (terindeks pada database internasional bereputasi dan berfaktor dampak) lalu klik Update/Save untuk menyimpan

Bidang B

Menghasilkan karya ilmiah hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan
 Jurnal internasional bereputasi (terindeks pada database internasional bereputasi dan berfaktor dampak)

Semester:

Jumlah Penulis:

Nilai Peer Review (Nilai Maks-40)
 Jumlah angka:

Volume (1) Jilid:

Judul:

Tanggal:

Alamat Web Jurnal:
*Nilai tahun DOI, alamat ini harus mengarah ke web jurnal resmi, bukan sekedar repository. Sebaliknya, alamat ini langsung menuju ke artikel, bukan hanya halaman depan (homepage)

URL Dokumen (Optional):
*Alamat menuju repository artikel ini (jika tidak ada akses) yang meliputi: 1. nama jurnal, informasi dasar jurnal/editor, daftar isi, dan artikel

URL Peer Review:
*URL menuju dokumen peer review (direct link).

URL Dokumen Cek Similarity atau Originality:
*URL menuju dokumen hasil pengecekan Similarity atau originality.

URL Dokumen Bukti Review Artikel (Optional):
*URL menuju dokumen bukti review karya ilmiah apabila diminta oleh penerbit.

Keterangan (Optional):
*Keterangan tambahan, misalnya seperti URL dokumen terpubikasi, dan lain-lain (informasi password tidak).

Markas Upload:
Maksimal file maksimal 5MB. Deklamasi.pdf

Input data Jurnal internasional terindeks pada basis data internasional bereputasilalu klik Update/Save untuk menyimpan

Bidang 9
 Menghasilkan karya ilmiah hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan
 Jurnal Internasional terindeks pada basis data internasional bereputasilalu

Semester: Tahun Dasar Akademik:

Jumlah Penulis: Perula ke:

Nilai Peer Review (Nilai Maks. 30)
 Diutamakan dengan *Sertakan tanda Tittle (-) jika terdapat dokumen

Judul:

Tanggal: Satuan Hasil:

Alamat Web Jurnal

*Mulai tahun 2012, alamat ini harus mengarah ke web jurnal resmi, bukan sekedar repository. Sebaliknya, alamat ini langsung menuju ke artikel, bukan hanya halaman depan (homepage)

URI Dokumen (Optional)

*Alamat menuju repository artikel ini (jika tidak ada akses) yang meliputi : katalis jurnal, informasi dosen redaksi/editer, daftar isi, dan artikel

URI Peer Review

*URI menuju dokumen peer review (direct link)

URI Dokumen Cek Similarity atau Originality

*URI menuju dokumen hasil pengecekan Similarity atau originality

URI Dokumen Bukti Review Artikel (Optional)

*URI menuju dokumen bukti review karya ilmiah apabila diminta oleh panitia

Kelebihan (Optional)

*Kelebihan tambahan, misalnya apabila URI dokumen terproteksi, berikan informasi password di sini.

File for Upload

Ukuran file maksimal 5MB dan format pdf.

Input data Jurnal internasional terindeks pada basis data internasional di luar kategori 2 lalu klik Update/Save untuk menyimpan

Bidang 3
 Menghasilkan karya ilmiah hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan
 Jurnal Internasional terindeks pada basis data Internasional di luar kategori 2

Semester: Tahun Dasar Akademik:

Jurnal: Penulis:

Nilai Peer Review
 (Nilai Maks 20)
 Deskripsi angka
 *Ditulis dalam
 0,000 (-) 2000
 bilangan desimal

Judul

Fanggat

Alamat Web Jurnal

 *Sejak tahun 2020, alamat ini harus mengarah ke web jurnal resmi, bukan
 sekedar repository. Sebaiknya, alamat ini langsung menuju ke artikel, bukan
 hanya halaman depan (homepage)

URL Dokumen (Optional)

 *Alamat menuju repository artikel ini (jika tidak open access) yang meliputi
 + volume Jurnal, Informasi tentang redaksi/editor, daftar isi, dan artikel

URL Peer Review

 *URL menuju dokumen peer review (direct link).

URL Dokumen Cek Similarity atau Originality

 *URL menuju dokumen hasil pengujian Similarity atau originality.

URL Dokumen Bukti Review Artikel (Optional)

 *URL menuju dokumen bukti review karya ilmiah (jika diminta oleh panitia).

Keterangan (Optional)

*Keterangan tambahan, misalnya apabila URL dokumen terblokir, sertakan
 informasi password jika ada.

Barisan Upload

 Ukuran file maksimum: 5MB. Daftar file .pdf

Input data Jurnal Nasional terakreditasi Dikti atau Jurnal nasional terakreditasi Kemenristekdikti peringkat 1 dan 2 lalu klik Update/Save untuk menyimpan

Bidang B

Menghasilkan karya ilmiah hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan
Jurnal Ilmiah Nasional Terakreditasi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Semester:	Tahun Dasar Akademik:		
<input type="text" value="Click to Choose..."/>	<input type="text" value="Click to Choose..."/>		

Jumlah Penulis:	Penulis ke:	Tanggal:	Satuan Hasil:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	<input type="text"/>

Nilai Peer Review (Nilai Maks. 25)

*Gunakan tanda titik (.)
jika bilangan desimal

Judul

Alamat Web Jurnal

<https://ojs.com/jurnal.pdf>

*Nilai tahun 2023, alamat ini harus mengarah ke web jurnal resmi, bukan sekedar repository. Sebaliknya, alamat ini langsung menuju ke artikel, bukan hanya halaman depan (homepage)

URL Dokumen (Optional)

<https://repository.com/jurnal.pdf>

*Alamat menuju repository artikel ini (jika tidak ada akses) yang meliputi : kumpul jurnal, informasi dosen, redaksi/aditor, daftar isi, dan artikel

URL Peer Review

<https://repository.com/jurnal.pdf>

*URL menuju dokumen peer review (direct link).

Keterangan (Optional)

*Keterangan tambahan, misalnya apabila URL dokumen terproteksi, berikan informasi password akses.

Berkas Upload

No file chosen

Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi .pdf

Input data Jurnal Nasional berbahasa Inggris atau bahasa resmi (PBB) terindeks pada basis data yang diakui Kemenristekdikti atau Jurnal nasional terakreditasi peringkat 3 dan 4 lalu klik Update/Save untuk menyimpan

Bidang B

Menghasilkan karya ilmiah hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan
Jurnal Ilmiah Nasional berbahasa Indonesia terindeks pada basis data yang diakui Kemristekdikti terakreditasi peringkat 3 dan 4 :

Semester	Tahun Dasar Akademik		
<input type="text" value="Click to Choose..."/>	<input type="text" value="Click to Choose..."/>		

Jumlah Penulis	Penulis Ika	Tanggal	Satuan Hasil
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	<input type="text"/>

Nilai Peer Review (Nilai Maks. 10)

*Gunakan tanda titik (.)
jika dilangan desimal

Judul

Alamat Web Jurnal

*Mulai tahun 2022, alamat ini harus mengarah ke web jurnal resmi, bukan sekedar repository. Sebaiknya, alamat ini langsung menuju ke artikel, bukan hanya halaman depan (homepage)

URL Dokumen (Optional)

*Alamat menuju repository artikel ini (jika tidak open access) yang meliputi = sampul jurnal, informasi dosen redaksi/editor, daftar isi, dan artikel

URL Peer Review

*URL menuju dokumen peer review (direct link).

Keterangan (Optional)

*Keterangan tambahan, misalnya apabila URL dokumen terproteksi, berikan informasi password jika ada.

Berkas Upload

Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi .pdf

Input data Jurnal Nasionallalu klik Update/Save untuk menyimpan

Bidang B

Menghasilkan karya ilmiah hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan
Jurnal Nasional

Semester

Tahun Dasar Akademik

Jumlah Penulis

Penulis ke

Tanggal

Satuan Hasil

Nilai Peer Review (Nilai Maks. 10)

*Gunakan tanda titik (.)
jika dilangan desimal

Judul

Alamat Web Jurnal

*Mulai tahun 2022, alamat ini harus mengarah ke web jurnal resmi, bukan sekedar repository. Sebaliknya, alamat ini langsung menuju ke artikel, akan hanya halaman depan (homepage)

URL Dokumen (Optional)

*Alamat menuju repository artikel ini (jika tidak open access) yang meliputi = sampul jurnal, informasi dengan redaksi/editor, daftar isi, dan artikel

URL Peer Review

*URL menuju dokumen peer review (contoh link)

Keterangan (Optional)

*Keterangan tambahan, misalnya apabila URL dokumen terproteksi, berikan informasi password dikiri.

Berkas Upload

Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi .pdf

Input data Jurnal ilmiah yang ditulis dalam Bahasa Resmi PBB namun tidak memenuhi syarat-syarat sebagai jurnal ilmiah internasional lalu klik Update/Save untuk menyimpan

Bidang B

Menghasilkan karya ilmiah hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan
Jurnal ilmiah yang ditulis dalam Bahasa Resmi PBB namun tidak memenuhi syarat-syarat sebagai jurnal ilmiah internasional

Semester	Tahun Dasar Akademik		
<input type="text" value="Click to Choose..."/>	<input type="text" value="Click to Choose..."/>		

Jumlah Penulis	Penulis ke	Tanggal	Satuan Hasil
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	<input type="text"/>

Nilai Peer Review (Nilai Maks. 10)

*Masukan tanda titik (.)
jika tsilang desimal.

Judul

Alamat Web Jurnal

*Alamat jurnal OJS, alamat ini harus mengarah ke web jurnal resmi, bukan sekedar repository. Sebaliknya, alamat ini langsung menuju ke artikel, bukan hanya halaman depan (homepage)

URL Dokumen (Opsional)

*Alamat menuju repository artikel ini (jika tidak open access) yang meliputi : nama jurnal, informasi dosen redaksi/editor, daftar isi, dan artikel

URL Peer Review

*URL menuju dokumen peer review (Extract Link)

Keterangan (Optional)

*Keterangan tambahan, misalnya apabila URL dokumen terproteksi, berikan informasi password akses

Berkas Upload

Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi .pdf

Input data Jurnal Nasional berbahasa Indonesia terindeks pada basis data yang diakui Kemenristekdikti, contohnya: akreditasi peringkat 5 dan 6 lalu klik Update/Save untuk menyimpan

Bidang B

Menghasilkan karya ilmiah hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan
Jurnal ilmiah yang ditulis dalam Bahasa Resmi PBB namun tidak mematuhi syarat-syarat sebagai jurnal ilmiah internasional

Semester <input type="text" value="Click to Choose"/>	Tahun Dasar Akademik <input type="text" value="Click to Choose"/>
--	--

Jumlah Penulis	Penulis ke	Tanggal	Satuan Hasil
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	<input type="text"/>

Nilai Peer Review (Nilai Maks. 10)

*Gunakan tanda titik (.)
jika bilangan desimal

Judul

Alamat Web Jurnal

*Mulai tahun 2012, alamat ini harus mengarah ke web jurnal resmi, bukan sekedar repository. Sebaliknya, alamat ini langsung menuju ke artikel, bukan hanya halaman depan (homepage)

URL Dokumen (Opsional)

*Alamat menuju repository artikel ini (jika tidak open access) yang meliputi = sampul jurnal, informasi about redaksi/editor, daftar isi, dan artikel

URL Peer Review

*URL menuju dokumen peer review (draft link)

Keterangan (Optional)

*Keterangan tambahan, misalnya apabila URL dokumen terproteksi, berikan informasi password dilampirkan







Berkas Upload
 No file chosen

Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi .pdf

2. Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang didesiminasikan

a. Dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (ber ISSN/ISBN)

Untuk mengisi data Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang didesiminasikan Dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (ber ISSN/ISBN) dapat diklik tombol search biru

2	Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang didesiminasikan						
a.	Dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (ber ISSN/ISBN);						
1).	Internasional terindeks pada Scimagojr dan Scopus						
2).	Internasional terindeks pada SCOPUS, IEEE Explore, SPIE						
3).	Internasional						
4).	Nasional						
b.	Dikajikan dalam bentuk poster dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan;						
1).	Internasional						
2).	Nasional						



Klik Edit untuk mengubah data atau klik Tambah untuk menambahkan data Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang didesiminasikan Dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (ber ISSN/ISBN)

Bidang B

Bidang B

Menghasilkan karya ilmiah hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan
Dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (ber ISSN/ISBN) Internasional terindeks pada Scimagojr dan Scopus

DUPAK Usulan

ANGKA KREDIT MENURUT INSTANSI PENGUSUL		
LAMA	BARU	JUMLAH
		0
		

[Kembali Ke Detail Usulan Dosen](#)

Input data Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang didesiminasikan Dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (ber ISSN/ISBN) Internasional terindeks pada Scimagojr dan Scopuslalu klik Update/Save untuk menyimpan

Bidang B

Menghasilkan karya ilmiah hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan. Dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (ber ISSN/ISBN) Internasional terindeks pada Scimagojr dan Scopus

Semester: Click to Choose...

Judul:

Jumlah Penulis	Penulis ke	Tanggal	Saluran Hasil
		mm/dd/yyyy	

Nilai Peer Review (Nilai Mata: 30)

Dimainkan dengan

*Cantumkan tanda titik (.) jika bilangan desimal

ISSN/ISBN

URL Web Prosiding (Optional)

<https://ijs.com/jurnalpdf>

*Silakan menuju web prosiding (jika ada)

URL Dokumen

<https://repository.com/jurnalpdf>

*Silakan menuju repository berisi dokumen yang meliputi : lampir prosiding, informasi penulis redaksi/editor/steering committee dan panitia pelaksana, daftar isi, artikel dan artikel/artikelpaper(jika tidak ada artikel/artikelpaper)

URL Peer Review

<https://repository.com/jurnalpdf>

*URL menuju dokumen peer review (jurnal isi)

URL Dokumen Cek Similarity atau Originality

<https://repository.com/jurnalpdf>

*URL menuju dokumen hasil pengecekan similarity atau originality.

URL Dokumen Bukti Review Artikel (Optional)

<https://repository.com/jurnalpdf>

*URL menuju dokumen bukti review karya ilmiah (apabila diminta oleh panitia).

Keterangan (Optional)

*Keterangan tambahan, misalnya apabila URL dokumen terproteksi, berikan informasi password di sini.

Upload Upload

No file chosen

Ukuran file maksimum: 5MB (5242880 byte)

Input data Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang didesiminasikan Dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (ber ISSN/ISBN) Internasional terindeks pada SCOPUS, IEEE Explore, SPIELalu klik Update/Save untuk menyimpan

Prosiding B

Menghasilkan karya ilmiah hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (ber ISSN/ISBN) internasional terindeks pada SCOPUS, IEEE Explore, SPIE

Semester:

Judul:

Jumlah Penulis: Penulis ke: Tanggal: Terbitan ke:

Nilai Peer Review (Nilai Maks 25):

ISSN/ISBN:

URL Web Prosiding (Optional)

URL Dokumen

URL Peer Review:

URL Dokumen Cek Similarity atau Originality

URL Dokumen Bukti Review Artikel (Optional)

Keterangan (Optional)

Berkas Upload

Ukuran file maksimum 5MB. Cekensi.pdf

Input data Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang didesiminasikan Dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (ber ISSN/ISBN)Internasionallalu klik Update/Save untuk menyimpan

Bidang B

Menghasilkan karya ilmiah hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan di jurnal/buku/kejuruan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (ber ISSN/ISBN) Internasional

Judul

Jumlah Penulis	Penulis ke	Tanggal	Subjek hasil
		mm/dd/yyyy	

Nilai Peer Review (Nilai Maka B)

*Ditentukan tanpa titik (.) jika hilang decimal

URL Web Prosiding (Optional)

*Kliklah menuju web prosiding (jika ada)

URL Dokumen

*Kliklah menuju repository berisi dokumen yang meliputi : semua prosiding, informasi dosen/revisor/peer review committee dan panitia pelaksana, daftar isi, artikel dan sertifikasi/pamortis(jika tidak ada sertifikasi)

URL Peer Review

*URL menuju dokumen peer review (direct link)

URL Dokumen Cek Similarity atau Originality

*URL menuju dokumen hasil pengecekan similarity atau originality

URL Dokumen Bukti Review Artikel (Optional)

*URL menuju dokumen bukti review karya ilmiah (seperti dimana telah diperiksa)

Keterangan (Optional)

*Keterangan tambahan, misalnya apabila URL dokumen terputus, sertakan informasi password di sini.

Berkas Upload

Ukuran file maksimalnya 5MB. Tipe file pdf.

Input data Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang didesiminasikan Dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (ber ISSN/ISBN)Nasionallalu klik Update/Save untuk menyimpan

Bidang B

Menghasilkan karya ilmiah hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan Dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (ber ISSN/ISBN) Nasional

Semester

Tahun Dasar Akademik

Judul

Jumlah Penulis

Penulis ke

Tanggal

Satuan Hasil

Nilai Peer Review (Nilai Maks. 10)

*Masukkan tanda titik (.)
jika bilangan desimal

ISBN/ISSN

URL Web Prosiding (Opsional)

*Kata kunci web prosiding (jika ada)

URL Dokumen

*Kata kunci repository berisi dokumen yang meliputi : sampul prosiding, informasi Dewan redaksi/editer/steering committee dan panitia pelaksana, daftar isi, artikel dan vertikal/pasarn(jika tidak ada vertikal)

URL Peer Review

*URL menuju dokumen peer review (direct link).







Keterangan (Optional)

*keterangan tambahan, misalnya apabila URL dokumen terproteksi, berikan informasi password disini.

Berkas Upload

Ukuran file maksimal 5MB Ekstensi: pdf

b. Disajikan dalam bentuk poster dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan
 Untuk mengisi data Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang didesiminasikan Disajikan dalam bentuk poster dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan dapat diklik tombol search biru



2	Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang didesiminasikan						
a.	Disajikan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (ber ISSN/ISBN):						
	1). Internasional terindeks pada Scimagelj dan Scopus			0			
	2). Internasional terindeks pada SCOPUS, IEEE Explore, SPIE			0			
	3). Internasional			0			
	4). Nasional			0			
b.	Disajikan dalam bentuk poster dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan:						
	1). Internasional			0			
	2). Nasional			0			


Klik Edit untuk mengubah data atau klik Tambah untuk menambahkan data Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang didesiminasikan Disajikan dalam bentuk poster dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan

Bidang B

Menghasilkan karya ilmiah hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan
 Disajikan dalam bentuk poster dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan internasional

DUPAK Usulan

ANGKA KREDIT MENURUT INSTANSI PENGUSUL		
LAMA	BARU	JUMLAH
		0
		



Input data Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang didesiminasikan Disajikan dalam bentuk poster dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikanInternasionallalu klik Update/Save untuk menyimpan

Bidang B

Menghasilkan karya ilmiah hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan
Disajikan dalam bentuk poster dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan internasional

Semester: Tahun Dasar Akademik:

Judul:

Jumlah Penulis: Penulis ka: Tanggal: Satuan Hasil:

Nilai Peer Review (Nilai Maks. 10)

*Gantikan tanda titik (.)
jika nilainya desimal.

ISBN/ISSN:

URL Web Prosiding (Optional):
*Alamat menuju web prosiding (jika ada)

URL Dokumen:
*Alamat menuju repository berisi dokumen yang meliputi : semua prosiding, informasi dosen redaksi/jediter/peerreview committe dan panitia pelaksana, daftar isi, artikel dan sertifikat/pasport(jika tidak ada sertifikasi)

URL Peer Review:
*URL menuju dokumen peer review (direct link).

Keterangan (Optional):
*Keterangan tambahan, misalnya apabila URL dokumen terputus, berikan informasi password jika ada.

Berkas Upload:
Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi .pdf

Input data Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang didesiminasikan Disajikan dalam bentuk poster dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan Nasionallalu klik Update/Save untuk menyimpan

Bidang B

Menghasilkan karya ilmiah hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan
 Disajikan dalam seminar/simpodium/ lokakarya, tetapi tidak dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan
 Nasional

Semester Tahun Dasar Akademik

Judul

Jumlah Penulis Penulis ke Tanggal Satuan Hasil

Nilai Peer Review (Nilai Maks. 3)

*Gunakan tanda titik (.),
 (jika bilangan desimal)

URL Web Prosiding (Opsional)

*Alamat menuju web prosiding (jika ada)

URL Dokumen

*Alamat menuju repository berisi dokumen yang meliputi : sampul prosiding, informasi dosen
 redaksi/editor/staffing comitee dan penulis pelaksana, daftar isi, artikel dan sertifikat/passport(jika tidak ada
 sertifikasi)

URL Peer Review

*URL menuju dokumen peer review (abstract saja).

Keterangan (Optional)

*Keterangan tambahan, misalnya apabila URL dokumen terproteksi, berikan informasi password di sini.

Berkas Upload
 No file chosen
Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi pdf

c. Disajikan dalam seminar/simposium/ lokakarya, tetapi tidak dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan

Untuk mengisi data Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang didesiminasikan Disajikan dalam seminar/simposium/ lokakarya, tetapi tidak dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan dapat diklik tombol search biru



c.	Disajikan dalam seminar/simposium/ lokakarya, tetapi tidak dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan:						
	1) Internasional		0				
	2) Nasional		0				
d.	Hasil penelitian/pemikiran yang tidak disajikan dalam seminar/simposium/ lokakarya, tetapi dimuat dalam prosiding:						
	1) Internasional		0				
	2) Nasional		0				
e.	Hasil penelitian/pemikiran yang disajikan dalam koran/majalah populer/umum		0				

Klik Edit untuk mengubah data atau klik Tambah untuk menambahkan data Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang didesiminasikan Disajikan dalam seminar/simposium/ lokakarya, tetapi tidak dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan

Bidang B

Bidang B
 Menghasilkan karya ilmiah hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan
 Disajikan dalam seminar/simposium/ lokakarya, tetapi tidak dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan internasional

DUPAK Usulan

ANGKA KREDIT MENURUT INSTANSI PENGUSUL		
LAMA	BARU	JUMLAH
		0
		

[← Kembali Ke Detail Usulan Dosen](#)

Input data Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang didesiminasikan Disajikan dalam seminar/simposium/ lokakarya, tetapi tidak dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan Internasionallalu klik Update/Save untuk menyimpan

Bidang B

Menghasilkan karya ilmiah hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan
Disajikan dalam seminar/simposium/ lokakarya, tetapi tidak dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan
Internasional

Semester: Tahun Dasar Akademik:

Judul:

Jumlah Penulis: Penulis ke: Tanggal: Satuan Hasil:

Nilai Peer Review (Nilai Maks. 5)

*Gunakan tanda titik (.)
jika bilangan desimal

URL Web Prosiding (Opsional)

*Alamat menuju web prosiding (jika ada)

URL Dokumen

*Alamat menuju repository berisi dokumen yang meliputi : keputr prosiding, informasi Dewan redaksi/redaksi/steering committee dan panitia pelaksana, daftar isi, artikel dan sertifikat/akapori(jika tidak ada sertifikasi)

URL Peer Review

*URL menuju dokumen peer review (direct link).

Keterangan (Optional)

*Keterangan tambahan, misalnya apabila URL dokumen terproteksi, sertakan informasi password di sini.

Berkas Upload

Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi: .pdf

Input data Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang didesiminasikan Disajikan dalam seminar/simposium/ lokakarya, tetapi tidak dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan Nasionallalu klik Update/Save untuk menyimpan

Bidang B

Menghasilkan karya ilmiah hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan Hasil penelitian/pemikiran yang tidak disajikan dalam seminar/ simposium/ lokakarya, tetapi dimuat dalam prosiding Nasional

Semester

Tahun Dasar Akademik

Judul

Jumlah Penulis	Penulis ke	Tanggal	Satuan Hasil
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	<input type="text"/>

Nilai Peer Review (Nilai Maks: 5)

*Skala nilai 1-5 (1-5)
jika bilangan desimal

ISBn/ISSN

URL Dokumen

*Alamat menuju repository berisi dokumen yang meliputi : tempat prosiding, informasi dosen redaksi/ editor, daftar isi, dan artikel

URL Peer Review

*URL menuju dokumen peer review (direct link)

Keterangan (Optional)

*keterangan tambahan, misalnya apabila URL dokumen terproteksi, berikan informasi password disini.

Berkas Upload

Ukuran file maksimal 5MB Ekstensi: pdf

d. Hasil penelitian/pemikiran yang tidak disajikan dalam seminar/simposium/ lokakarya, tetapi dimuat dalam prosiding

Untuk mengisi data Hasil penelitian/pemikiran yang tidak disajikan dalam seminar/simposium/ lokakarya, tetapi dimuat dalam prosiding dapat diklik tombol search biru



c.	Disajikan dalam seminar/simposium/ lokakarya, tetapi tidak dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan:							
	1) Internasional							
	2) Nasional							
d.	Hasil penelitian/pemikiran yang tidak disajikan dalam seminar/simposium/ lokakarya, tetapi dimuat dalam prosiding:							
	1) Internasional							
	2) Nasional							
e.	Hasil penelitian/pemikiran yang disajikan dalam koran/majalah populer/umum							

Klik Edit untuk mengubah data atau klik Tambah untuk menambahkan data Hasil penelitian/pemikiran yang tidak disajikan dalam seminar/simposium/ lokakarya, tetapi dimuat dalam prosiding

Bidang B

Menghasilkan karya ilmiah hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan
Hasil penelitian/pemikiran yang tidak disajikan dalam seminar/ simposium/ lokakarya, tetapi dimuat dalam prosiding internasional

DUPAK Usulan

ANGKA KREDIT MENURUT INSTANSI PENGUSUL		
LAMA	BARU	JUMLAH
		0
		

[Kembali Ke Daftar Usulan Dosen](#)

Input data Hasil penelitian/pemikiran yang tidak disajikan dalam seminar/simposium/ lokakarya, tetapi dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan Internasionallalu klik Update/Save untuk menyimpan

Bidang B

Menghasilkan karya ilmiah hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan Hasil penelitian/pemikiran yang tidak disajikan dalam seminar/ simposium/ lokakarya, tetapi dimuat dalam prosiding internasional

Semester: Tahun Dasar Akademik:

Judul:

Jumlah Penulis: Penulis ke: Tanggal: Satuan Hasil:

Nilai Peer Review (Nilai Maks. 10):
*Gunakan tanda titik (.) jika bilangan desimal

ISBN/ISSN:

URL Dokumen:
*Alamat menuju repository berisi dokumen yang meliputi : surat prosiding, informasi Dewan Redaksi/Editor, Daftar Isi, dan artikel

URL Peer Review:
*URL menuju dokumen peer-review (direct link).

Keterangan (Optional):
*Keterangan tambahan, misalnya apabila URL dokumen terproteksi, berikan informasi password jika ada.

Berkas Upload: No file chosen
Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi .pdf

Input data Hasil penelitian/pemikiran yang tidak disajikan dalam seminar/simposium/ lokakarya, tetapi dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan Nasionallalu klik Update/Save untuk menyimpan

Bidang B

Menghasilkan karya ilmiah hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan Hasil penelitian/pemikiran yang tidak disajikan dalam seminar/ simposium/ lokakarya, tetapi dimuat dalam prosiding Nasional

Semester: Tahun Dasar Akademik:

Judul:

Jumlah Penulis:	Penulis ke:	Tanggal:	Satuan Hasil:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	<input type="text"/>

Nilai Peer Review (Nilai Maks. 5)

*Gunakan tanda titik (.) jika bilangan desimal

ISBN/ISSN:

URL Dokumen:

*Alamat menuju repository berisi dokumen yang meliputi : surat prosiding, informasi about redaksi/editor, daftar isi, dan artikel

URL Peer Review:

*URL menuju dokumen peer review (abstract link)

Keterangan (Optional):

*Keterangan tambahan, misalnya apabila URL dokumen terproteksi, berikan informasi password (jika)

Berkas Upload: No file chosen

Ukuran file maksimal 10MB. Histonai.pdf

e. Hasil penelitian/pemikiran yang disajikan dalam koran/majalah populer/umum
 Untuk mengisi data Hasil penelitian/pemikiran yang disajikan dalam koran/majalah populer/umumdapat diklik tombol search biru



c.	Disajikan dalam seminar/simpposium/lakakarya, tetapi tidak dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan:						
	1) Internasional						
	2) Nasional						
d.	Hasil penelitian/pemikiran yang tidak disajikan dalam seminar/simpposium/lakakarya, tetapi dimuat dalam prosiding:						
	1) Internasional						
	2) Nasional						
e.	Hasil penelitian/pemikiran yang disajikan dalam koran/majalah populer/umum						

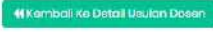
Klik Edit untuk mengubah data atau klik Tambah untuk menambahkan data Hasil penelitian/pemikiran yang disajikan dalam koran/majalah populer/umum

Bidang B

Bidang B
 Menghasilkan karya ilmiah hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan
 Dalam koran / majalah populer/umum

DUPAK Usulan

ANGKA KREDIT MENURUT INSTANSI PENGUSUL		
LAMA	BARU	JUMLAH
0	0	0
		



Input data Hasil penelitian/pemikiran yang disajikan dalam koran/majalah populer/umum lalu klik Update/Save untuk menyimpan

Bidang B
 Menghasilkan karya ilmiah hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan
 Dalam koran / majalah populer/umum

Semester: Tahun Dasar Akademik:

Judul:

Jumlah Penulis: Penulis ke: Tanggal: Satuan Hasil:

Nilai Peer Review (Nilai Maks. 1)

*Gunakan tanda titik (.)
 jika menggunakan desimal

URL Dokumen

*Alamat menuju repository berisi dokumen yang meliputi: e-jurnal, prosiding, informasi umum, rekabisa/wilafat/akadring, komite dan panitia pelaksana, daftar isi, artikel dan surat-surat/jasppert (jika tidak ada vertikal)

URL Peer Review

*URL menuju dokumen peer review (direct link).



Keterangan (Optional)

*Keterangan tambahan, misalnya apabila URL dokumen terputus, berikan informasi password jika ada.

Bankas Upload
 No file chosen
Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi .pdf

- Hasil penelitian atau pemikiran atau kerjasama industri yang tidak dipublikasikan (tersimpan dalam perpustakaan) yang dilakukan secara melembaga

Untuk mengisi data Hasil penelitian atau pemikiran atau kerjasama industri yang tidak dipublikasikan (tersimpan dalam perpustakaan) yang dilakukan secara melembaga dapat diklik tombol search biru



3.	Hasil penelitian atau pemikiran atau kerjasama industri yang tidak dipublikasikan (tersimpan dalam perpustakaan) yang dilakukan secara melembaga.	<input type="checkbox"/>				
4.	Menajamikan/menyadur buku ilmiah yang diterbitkan (ber ISBN)	<input type="checkbox"/>				
5.	Mengedit/menyunting karya ilmiah dalam bentuk buku yang diterbitkan (ber ISBN).	<input type="checkbox"/>				

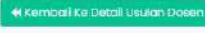
Klik Edit untuk mengubah data atau klik Tambah untuk menambahkan data Hasil penelitian atau pemikiran atau kerjasama industri yang tidak dipublikasikan (tersimpan dalam perpustakaan) yang dilakukan secara melembaga

Bidang B

Bidang B
Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang tidak dipublikasikan (tersimpan di perpustakaan perguruan tinggi)

DUPAK Usulan

ANGKA KREDIT MENURUT INSTANSI PENGUSUL		
LAMA	BARU	JUMLAH
		0
		



Input data Hasil penelitian atau pemikiran atau kerjasama industri yang tidak dipublikasikan (tersimpan dalam perpustakaan) yang dilakukan secara melembaga lalu klik Update/Save untuk menyimpan

Bidang B

Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang tidak dipublikasikan (tersimpan di perpustakaan perguruan tinggi)

Semester Tahun Dasar Akademik

Judul

Jumlah Penulis Penulis ke Tanggal Satuan Hasil

Nilai Peer Review (Nilai Maks. 2)

*Bilangan antara 0.000 (.)
 jika bilangan desimal

URL Dokumen
*Alamat menuju dokumen artikel (.pdf), *Makalah / Makalah lengkap, artikel/jurnal dan sekumpulan keabsahan di perpustakaan

URL Peer Review (Optional)
*URL menuju dokumen peer review (direct link)

Keterangan (Optional)
*Keterangan tambahan, misalnya apabila URL dokumen terproteksi, berikan informasi password di sini.

Berkas Upload No file chosen
Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi .pdf

Input data Menerjemahkan/menyadur buku ilmiah yang diterbitkan (ber ISBN) lalu klik Update/Save untuk menyimpan

Bidang B

Menerjemahkan / menyadur buku ilmiah
Diterbitkan dan didorikan secara nasional

Semester: Tahun Dasar Akademik:

Judul:

Jumlah Penulis: Penulis ke: Tanggal: Satuan Hasil:

Nilai Peer Review (Nilai Maks. 15)

*Gunakan tanda titik (.) jika bilangan desimal

ISBN:

URL Dokumen:
*Alamat menuju dokumen yang berisi : judul, kata pengantar, daftar isi dan minimal 20% isi buku

URL Peer Review:
*URL menuju dokumen peer review (direct link)

Keterangan (Optional):
*keterangan tambahan, misalnya apabila URL dokumen terproteksi, berikan informasi password disini.

Berkas Upload: No file chosen
Ukuran file maksimal 5MB Ekstensi pdf

5. Mengedit/menyunting karya ilmiah dalam bentuk buku yang diterbitkan (ber ISBN)

Untuk mengisi data Mengedit/menyunting karya ilmiah dalam bentuk buku yang diterbitkan (ber ISBN) dapat diklik tombol search biru



3.	Hasil penelitian atau pemikiran atau kerjasama industri yang tidak dipublikasikan (arsipkan dalam perpustakaan) yang dilakukan secara melembaga.	<input type="radio"/>				
4.	Menajemahkan/menyadur buku ilmiah yang diterbitkan (ber ISBN)	<input type="radio"/>				
5.	Mengedit/menyunting karya ilmiah dalam bentuk buku yang diterbitkan (ber ISBN).	<input type="radio"/>				


Klik Edit untuk mengubah data atau klik Tambah untuk menambahkan data Mengedit/menyunting karya ilmiah dalam bentuk buku yang diterbitkan (ber ISBN)

Bidang B

Bidang B
Mengedit / menyunting karya ilmiah
Diterbitkan dan didaftarkan secara nasional.

DUPAK Usulan

ANGKA KREDIT MENURUT INSTANSI PENGUSUL		
LAMA	BARU	JUMLAH
		0
		



Input data Mengedit/menyunting karya ilmiah dalam bentuk buku yang diterbitkan (ber ISBN) lalu klik Update/Save untuk menyimpan

Bidang B

Mengedit / menyunting karya ilmiah
Dibagikan dan diadarkan secara nasional.

Semester: Tahun Dasar Akademik:

Judul:

Jumlah Penulis: Penulis ko: Tanggal: Satuan Hasil:

Nilai Peer Review (Nilai Maks. 10):

*Bundarkan angka sesuai (,.)
(jika bilangan desimal)

ISBN:

URL Dokumen:

*Alamat menuju dokumen yang berisi : Judul, kata pengantar, daftar isi dan minimal 500 isi buku.

URL Peer Review:

*URL menuju dokumen peer review (direct link).

Keterangan (Optional):


*Keterangan tambahan, misalnya apabila URL dokumen terproteksi, berikan informasi password disini.

Berkas Upload: No file chosen

Ukuran file maksimal 5MB Ekstensi pdf

6. Membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan atau seni yang terdaftar di HaKI secara nasional atau internasional

Untuk mengisi data Membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan atau seni yang terdaftar di HaKI secara nasional atau internasional dapat diklik tombol search biru



B.	Membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan atau seni yang terdaftar di HaKI secara nasional atau internasional :							
a.	Internasional yang sudah diimplementasikan di industri (paling sedikit diikuti oleh 4 Negara)			0				
b.	Internasional (paling sedikit diikuti oleh 4 Negara)			0				
c.	Nasional (yang sudah diimplementasikan di industri)			0				
d.	Nasional			0				
e.	Nasional, dalam bentuk: paten sederhana yang telah memiliki sertifikat dari Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual (Kemenkumham);			0				
f.	Karya ciptaan, desain industri, indikasi geografis yang telah memiliki sertifikat dari Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual, Kemenkumham;			0				

Klik Edit untuk mengubah data atau klik Tambah untuk menambahkan data Membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan atau seni yang terdaftar di HaKI secara nasional atau internasional

Bidang B

Bidang B
Membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan atau seni yang terdaftar di HaKI secara nasional atau internasional
Internasional yang sudah diimplementasikan di industri (paling sedikit diikuti oleh 4 Negara)

DUPAK Usulan

ANGKA KREDIT MENURUT INSTANSI PENGUSUL		
LAMA	BARU	JUMLAH
		0
		

[← Kembali Ke Detail Usulan Dosen](#)

Input data Membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan atau seni yang terdaftar di HaKI secara Internasional yang sudah diimplementasikan di industri (paling sedikit diakui oleh 4 Negara) lalu klik Update/Save untuk menyimpan

Bidang B

Membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan atau seni yang terdaftar di HaKI secara nasional atau internasional
Internasional yang sudah diimplementasikan di industri (paling sedikit diakui oleh 4 Negara)

Semester: Tahun Dasar Akademik:

Judul:

Jumlah Penulis: Penulis ke: Tanggal: Satuan Hasil:

Nilai Poor Review (Nilai Maks. 60)

*Gunakan tanda titik (.)
jika bilangan desimal

URL Dokumen

*Alamat menuju repository dokumen paten dan sertifikasi paten

URL Poor Review

*URL menuju dokumen poor review (alamat link)

Keterangan (Optional)

*keterangan tambahan, misalnya apabila URL dokumen terproteksi, berikan informasi password di sini.

Berkas Upload
 No file chosen
Ukuran file maksimal 10MB. Ekstensi .pdf

Input data Membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan atau seni yang terdaftar di HaKI secara Internasional (paling sedikit diakui oleh 4 Negara) lalu klik Update/Save untuk menyimpan

Bidang B

Membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan atau seni yang terdaftar di HaKI secara nasional atau internasional (paling sedikit diakui oleh 4 Negara)

Semester Tahun Dasar Akademik

Judul

Jumlah Penulis	Penulis ke	Tanggal	Satuan Hasil
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	<input type="text"/>

Nilai Peer Review (Nilai Maks. 50)

*Gunakan tanda titik (.) jika nilainya desimal.

URL Dokumen

*Silakan menuju softcopy dokumen penuh dan sertifikasi paten

URL Peer Review

*URL menuju dokumen peer review (direct link).

Keterangan (Optional)

*Keterangan tambahan, misalnya apabila URL dokumen terproteksi, berikan informasi password disini.

Berkas Upload No file chosen

Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi pdf

Input data Membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan atau seni yang terdaftar di HaKI secara Nasional (yang sudah diimplementasikan di industri) lalu klik Update/Save untuk menyimpan

Bidang B

Membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan atau seni yang terdaftar di HaKI secara nasional atau internasional
Nasional yang sudah diimplementasikan di industri

Semester: Tahun Dasar Akademik:

Judul:

Jumlah Penulis: Penulis ka: Tanggal: Satuan Hasil:

Nilai Peer Review (Nilai Maks. 40)

*Gunakan tanda titik (.) jika bilangan desimal

URL Dokumen:
*Alamat menuju softcopy dokumen akan dan verifikasi paper

URL Peer Review:
*URL menuju dokumen peer review (abstract link)

Keterangan (Optional):
*Keterangan tambahan, misalnya apabila URL dokumen terenkripsi, berikan informasi password di sini.

Berkas Upload: No file chosen
Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi pdf

Input data Membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan atau seni yang terdaftar di HaKI secara Nasionallalu klik Update/Save untuk menyimpan

Bidang B

Membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan atau seni yang terdaftar di HaKI secara nasional atau internasional

Nasional

Semester Tahun Dasar Akademik

Judul

Jumlah Penulis	Penulis ko	Tanggal	Satuan Hasil
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	<input type="text"/>

Nilai Peer Review (Nilai Maks. 30)

*Gunakan tanda titik (.) jika bilangan desimal

URL Dokumen

*Alamat menuju softcopy dokumen paten dan sertifikasi paten

URL Peer Review

*URL menuju dokumen peer review (direct link)

Keterangan (Optional)

*Keterangan tambahan, misalnya apabila URL dokumen terproteksi, sertakan informasi password sistem

Bankas Upload

Ukuran file maksimal 5MB Ekstensi .pdf

Input data Membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan atau seni yang terdaftar di HaKI secara Nasional, dalam bentuk paten sederhana yang telah memiliki sertifikat dari Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual, Kemendikbud klik Update/Save untuk menyimpan

Bidang B

Membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan atau seni yang terdaftar di HaKI secara nasional atau internasional
 Nasional, dalam bentuk paten sederhana yang telah memiliki sertifikat dan Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual, Kemendikbud

Semester: Tahun Dasar Akademik:

Judul:

Jumlah Paragraf: Penulis (s): Tanggal: Satuan Hasil:

Nilai Peer Review (Nilai Maks. 20):

*Gunakan tanda titik (.)
jika terdapat desimal

URL Dokumen:

*Alamat menuju softcopy dokumen paten dan sertifikat paten

URL Peer Review:

*URL menuju dokumen peer review (abstract link)

Keterangan (Optional):

*Keterangan tambahan, misalnya apabila URL dokumen terproteksi, berikan informasi password akses

Berkas Upload: No file chosen

Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi pdf

Input data Membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan atau seni yang terdaftar di HaKI secara Karya ciptaan, desain industri, indikasi geografis yang telah memiliki sertifikat dari Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual, Kemenkumham klik Update/Save untuk menyimpan

Bidang B

Membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan atau seni yang terdaftar di HaKI secara nasional atau internasional
Karya ciptaan, desain industri, indikasi geografis yang telah memiliki sertifikat dari Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual, Kemenkumham

Semester

Tahun Dasar Akademik

Judul

Jumlah Penulis

Penulis ke

Tanggal

Satuan Hasil

Nilai Peer Review (Nilai Maks. 10)

*Gunakan tanda titik (.)
(jika bilangan desimal)

Alamat Website

URL Dokumen

*Alamat menuju website dokumen penuh dan sertifikasi paten

URL Peer Review

*URL menuju dokumen peer review (direct link)

Keterangan (Optional)

*Keterangan tambahan, misalnya apabila (B) dokumen terpaten, berikan informasi password jika

Berkas Upload

 No file chosen

Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi .pdf

- Membuat rancangan dan karya teknologi yang tidak dipatenkan; rancangan dan karya seni monumental yang tidak terdaftar di HaKI tetapi telah dipresentasikan pada forum yang teragenda

Untuk mengisi data Membuat rancangan dan karya teknologi yang tidak dipatenkan; rancangan dan karya seni monumental yang tidak terdaftar di HaKI tetapi telah dipresentasikan pada forum yang teragendadapat diklik tombol search biru

7.	Membuat rancangan dan karya teknologi yang tidak dipatenkan; rancangan dan karya seni monumental yang tidak terdaftar di HaKI tetapi telah dipresentasikan pada forum yang teragenda :								
a.	Tingkat Internasional			0					
b.	Tingkat Nasional			0					
c.	Tingkat Lokal			0					
8.	Membuat rancangan dan karya seni yang tidak terdaftar HaKI								
JUMLAH BIDANG B				0					

Klik Edit untuk mengubah data atau klik Tambah untuk menambahkan data Membuat rancangan dan karya teknologi yang tidak dipatenkan; rancangan dan karya seni monumental yang tidak terdaftar di HaKI tetapi telah dipresentasikan pada forum yang teragenda

Bidang B

Membuat rancangan dan karya teknologi yang tidak dipatenkan; rancangan dan karya seni monumental yang tidak terdaftar di HaKI tetapi telah dipresentasikan pada forum yang teragenda
Tingkat Internasional

DUPAK Usulan

ANOKA KREDIT MENURUT INSTANSI PENGUSUL		
LAMA	BARU	JUMLAH
		0
EDIT	TAMBAH	

[Kembali Ke Detail Usulan Dosen](#)

Input data Membuat rancangan dan karya teknologi yang tidak dipatenkan; rancangan dan karya seni monumental yang tidak terdaftar di HaKI tetapi telah dipresentasikan pada forum yang teragenda tingkat Internasionallalu klik Update/Save untuk menyimpan

Bidang B

Membuat rancangan dan karya teknologi yang tidak dipatenkan; rancangan dan karya seni monumental yang tidak terdaftar di HaKI tetapi telah dipresentasikan pada forum yang teragenda Tingkat internasional

Semester: Tahun Dasar Akademik:

Judul:

Jumlah Penulis: Penulis ke: Tanggal: Satuan Hasil:

Nilai Peer Review (Nilai Maks. 20)

*Contoh tanda titik (.) jika bilangan desimal

Alamat Website/URL Dokumen:

*Dapat berupa keterangan dan keterangan karya teknologi/seni monumental dari pimpinan PT, foto karya teknologi/seni, keterangan pelaksanaan seni pertunjukan dari pimpinan PT, dokumentasi terkait dengan peran yang dilakukan (untuk seni pertunjukan), buku/naskah (untuk karya sastra)

URL Peer Review:

*URL menuju dokumen peer review (direct link).

Keterangan (Optional):

*Keterangan tambahan, misalnya apabila URL dokumen terproteksi, berikan informasi password di sini.

Berkas Upload:

Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi: pdf

Input data Membuat rancangan dan karya teknologi yang tidak dipatenkan; rancangan dan karya seni monumental yang tidak terdaftar di HaKI tetapi telah dipresentasikan pada forum yang teragenda tingkat Nasionallalu klik Update/Save untuk menyimpan

Bidang B

Membuat rancangan dan karya teknologi yang tidak dipatenkan; rancangan dan karya seni monumental yang tidak terdaftar di HaKI tetapi telah dipresentasikan pada forum yang teragenda Tingkat nasional

Semester: Tahun Dasar Akademik:

Judul:

Jumlah Penulis:	Penulis ke:	Tanggal:	Satuan Hasil:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	<input type="text"/>

Nilai Peer Review (Nilai Maks. 10)

*Gunakan tanda titik (.)
jika bilangan desimal

Alamat Website/URL Dokumen

*Isiakan berupa keterangan dan keberadaan karya teknologi/seni monumental dari pimpinan PT, foto karya teknologi/seni, keterangan pelaksanaan hasil pertunjukan dari pimpinan PT, dokumentasi terkait dengan peran yang dijabarkan (untuk seni pertunjukan), buku/brosur (untuk karya sastra)

URL Peer Review

*URL harusnya adalah peer review (direct link)

Keterangan (Optional)

*Keterangan tambahan, misalnya apabila URL dokumen terproteksi, sertakan informasi password akses

Berkas Upload

Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi: pdf

Input data Membuat rancangan dan karya teknologi yang tidak dipatenkan; rancangan dan karya seni monumental yang tidak terdaftar di HaKI tetapi telah dipresentasikan pada forum yang teragenda tingkat Lokallalu klik Update/Save untuk menyimpan

Bidang B

Membuat rancangan dan karya teknologi yang tidak dipatenkan; rancangan dan karya seni monumental yang tidak terdaftar di HaKI tetapi telah dipresentasikan pada forum yang teragenda Tingkat lokal

Semester Tahun Dasar Akademik

Judul

Jumlah Penulis Penulis ke Tanggal Satuan Hasil

Nilai Peer Review (Nilai Maks. 10)

*Nilaikan tanda positif (+) jika asilangin positif

Alamat Website/URL Dokumen

*Batas berupa pernyataan dan keberadaan karya teknologi/seni monumental dari pimpinan PT, foto karya teknologi/seni, keterangan pelaksanaan seni pertunjukan dari pimpinan PT, dokumentasi terkait dengan peran yang dilakukan (seni pertunjukan), buku/naskah (seni karya sastra)

URL Peer Review

*URL menuju dokumen peer review (Direct Link)

Keterangan (Optional)

*Keterangan tambahan, misalnya apabila URL dokumen terproteksi, berikan informasi password akses

Berkas Upload



Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi .pdf

Tab Bidang C

IV. PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. Menduduki jabatan pimpinan

Untuk mengisi data Menduduki jabatan pimpinan dapat diklik tombol search biru

UNSUR YANG DINILAI								
NO.	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT MENURUT						AKSI
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI			
		LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
IV	PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT							
A	Menduduki jabatan pimpinan							
1	Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/pejabat negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya			0				
B	Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian							
1	Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat			0				

Klik Edit untuk mengubah data atau klik Tambah untuk menambahkan data Menduduki jabatan pimpinan



Bidang C


Bidang C

Menduduki jabatan pimpinan

Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/pejabat negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya

DUPAK Usulan

ANGKA KREDIT MENURUT INSTANSI PENGUSUL		
LAMA	BARU	JUMLAH
		0
		



Input data Menduduki jabatan pimpinan lalu klik Update/Save untuk menyimpan

Bidang C
Menduduki jabatan pimpinan
Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/pejabat negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya


Semester: Tahun Dasar Akademik:

Uraian:

Tanggal: Satuan Hasil:

B. Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian

Untuk mengisi data Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian dapat diklik tombol search biru

UNSUR YANG DINILAI								
NO.	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT MENURUT						AKSI
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI			
		LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
IV	PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT							
A	Menduduki jabatan pimpinan							
1	Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/pejabat negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya			0				
B	Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian							
1	Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat			0				

Klik Edit untuk mengubah data atau klik Tambah untuk menambahkan data Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian

Bidang C

Bidang C
Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian
Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat

DUPAK Usulan

ANGKA KREDIT MENURUT INSTANSI PENGUSUL		
LAMA	BARU	JUMLAH
<input type="button" value="EDIT"/>	<input type="button" value="TAMBAH"/>	0

[← Kembali ke Detail Usulan Dosen](#)

Input data Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian lalu klik Update/Save untuk menyimpan

Bidang C

Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian
Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat

Semester

Tahun Dasar Akademik

Uraian

Tanggal

Satuan Hasil

C. Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat Terjadwal/terprogram
 a. Dalam satu semester atau lebih

Untuk mengisi data Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat Terjadwal/terprogram Dalam satu semester atau lebih dapat diklik tombol search biru

C		Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat							
1		Terjadwal/terprogram							
a.		Dalam satu semester atau lebih							
1)	Tingkat internasional								
2)	Tingkat nasional								
3)	Tingkat lokal								

Klik Edit untuk mengubah data atau klik Tambah untuk menambahkan data Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat Terjadwal/terprogram

Bidang C

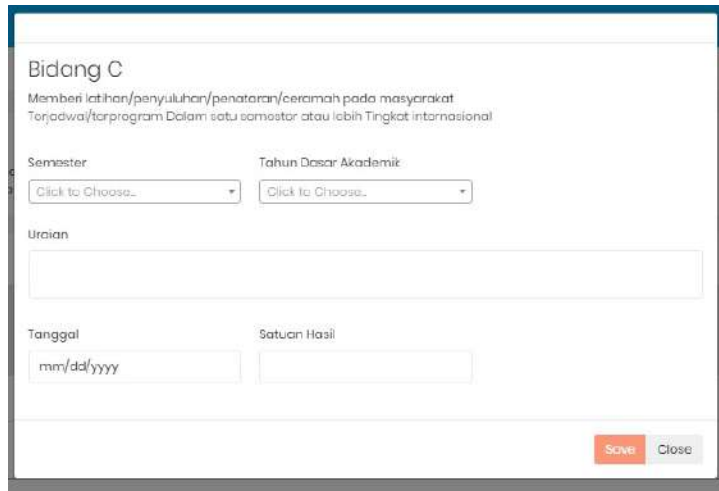
Bidang C
 Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat
 Terjadwal/terprogram Dalam satu semester atau lebih Tingkat internasional

DUPAK Usulan

ANCKA KREDIT MENURUT INSTANSI PENGUSUL		
LAMA	BARU	JUMLAH
		0
EDIT	TAMBAH	

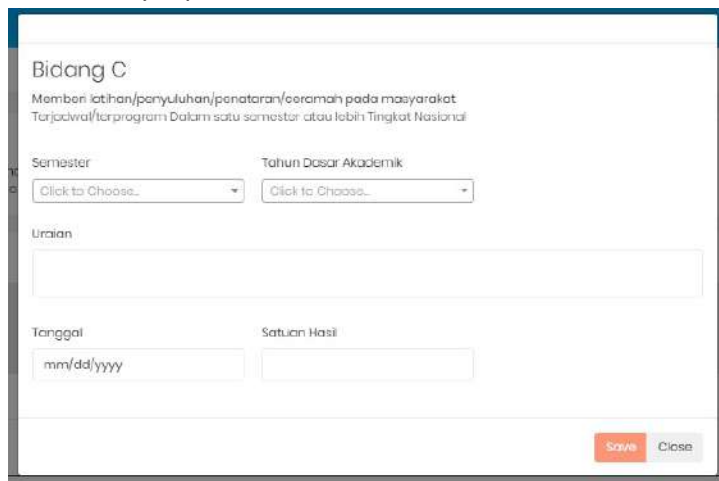
[Kembali Ke Detail Usulan Dosen](#)

Input data Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat Terjadwal/terprogram dalam satu semester atau lebih Tingkat Internasional lalu klik Update/Save untuk menyimpan



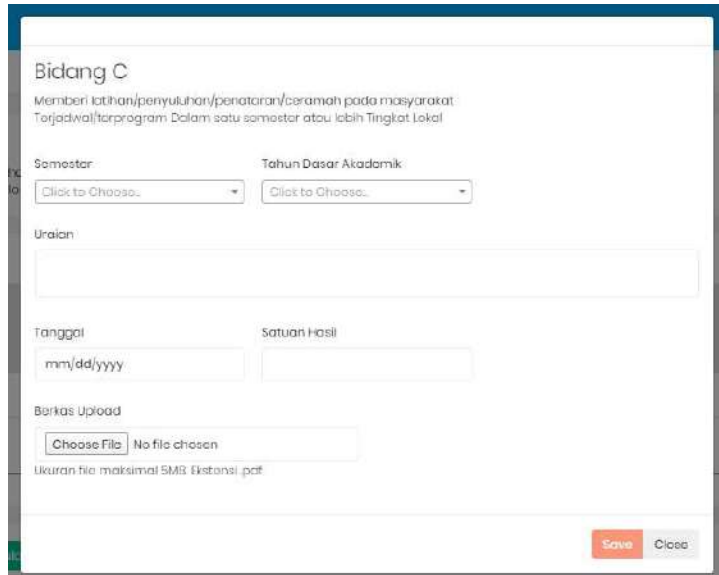
The screenshot shows a web form titled "Bidang C" with the subtitle "Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat Terjadwal/terprogram Dalam satu semester atau lebih Tingkat internasional". The form contains the following fields: "Semester" and "Tahun Dasar Akademik" (both dropdown menus with "Click to Choose..." text), a large "Uraian" text area, "Tanggal" (date input with "mm/dd/yyyy" placeholder) and "Satuan Hasil" (text input). At the bottom right, there are "Save" and "Close" buttons.

Input data Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat Terjadwal/terprogram Dalam satu semester atau lebih Tingkat Nasional lalu klik Update/Save untuk menyimpan




The screenshot shows a web form titled "Bidang C" with the subtitle "Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat Terjadwal/terprogram Dalam satu semester atau lebih Tingkat Nasional". The form contains the following fields: "Semester" and "Tahun Dasar Akademik" (both dropdown menus with "Click to Choose..." text), a large "Uraian" text area, "Tanggal" (date input with "mm/dd/yyyy" placeholder) and "Satuan Hasil" (text input). At the bottom right, there are "Save" and "Close" buttons.

Input data Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat Terjadwal/terprogram Dalam satu semester atau lebih Tingkat Lokal lalu klik Update/Save untuk menyimpan



b. Kurang dari satu semester dan minimal satu bulan

Untuk mengisi data Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat Terjadwal/terprogram Kurang dari satu semester dan minimal satu bulandapat diklik tombol search biru

b.	Kurang dari satu semester dan minimal satu bulan						
1)	Tingkat internasional						
2)	Tingkat nasional						
3)	Tingkat lokal						
4)	Insidental						

Klik Edit untuk mengubah data atau klik Tambah untuk menambahkan data Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat Terjadwal/terprogram Kurang dari satu semester dan minimal satu bulan

Bidang C

Bidang C
Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat
Terjadwal/terprogram Kurang dari satu semester dan minimal satu bulan Tingkat Internasional

DUPAK Usulan

ANGKA KREDIT MENURUT INSTANSI PENGUSUL		
LAMA	BARU	JUMLAH
		0
EDIT	TAMBAH	

[Kembali Ke Detail Usulan Dosen](#)

Input data Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat Terjadwal/terprogram Kurang dari satu semester dan minimal satu bulan Tingkat Internasional lalu klik Update/Save untuk menyimpan

Bidang C

Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat
Terjadwal/terprogram Kurang dari satu semester dan minimal satu bulan Tingkat Internasional

Semester:

Tahun Dasar Akademik:

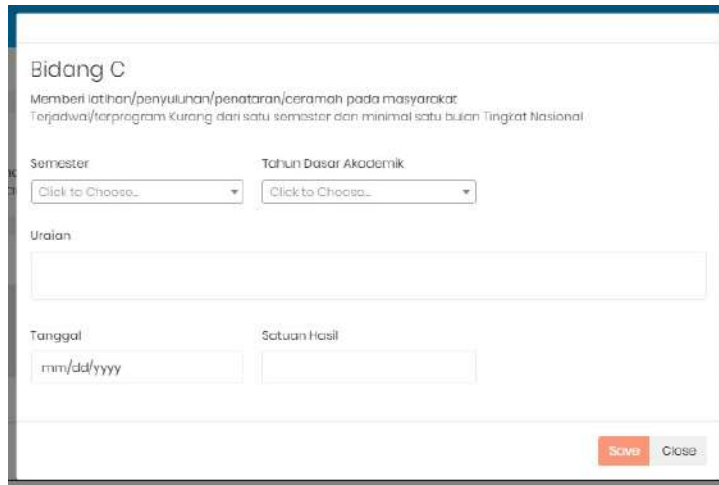
Uraian:

Tanggal:

Satuan Hasil:

[Save](#) [Close](#)

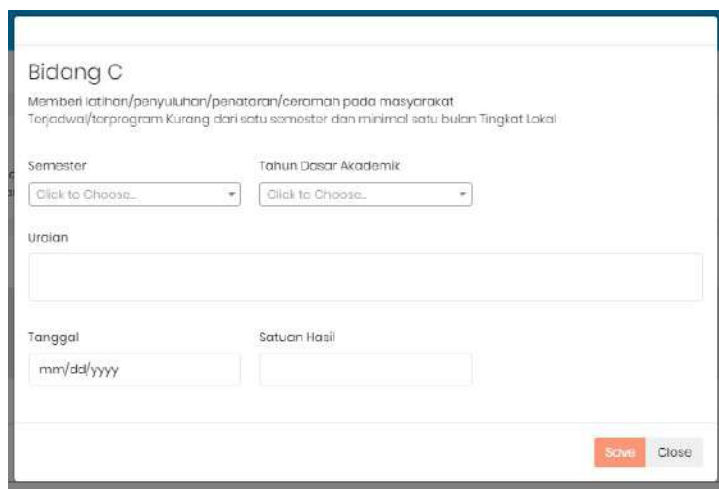
Input data Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat Terjadwal/terprogram Kurang dari satu semester dan minimal satu bulan Tingkat Nasional lalu klik Update/Save untuk menyimpan



The screenshot shows a web form titled "Bidang C" with the following fields and controls:

- Semester:** A dropdown menu with the text "Click to Choose..."
- Tahun Dasar Akademik:** A dropdown menu with the text "Click to Choose..."
- Uraian:** A large text input field.
- Tanggal:** A date input field with the placeholder "mm/dd/yyyy".
- Satuan Hasil:** A text input field.
- Buttons:** "Save" (orange) and "Close" (grey) buttons at the bottom right.

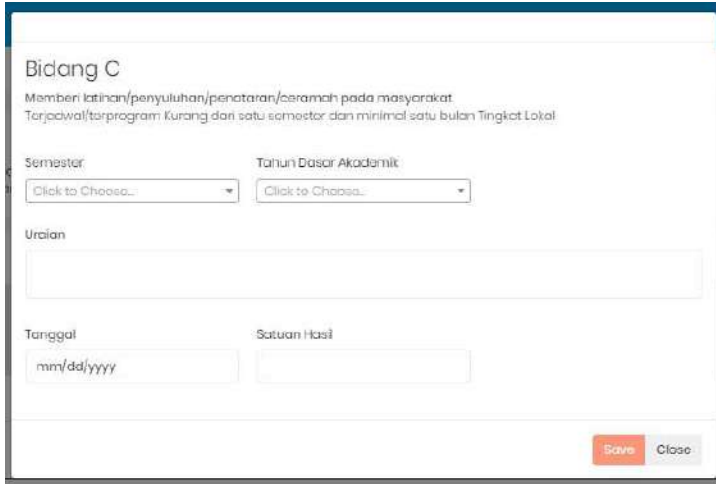
Input data Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat Terjadwal/terprogram Kurang dari satu semester dan minimal satu bulan Tingkat Lokal lalu klik Update/Save untuk menyimpan



The screenshot shows a web form titled "Bidang C" with the following fields and controls:

- Semester:** A dropdown menu with the text "Click to Choose..."
- Tahun Dasar Akademik:** A dropdown menu with the text "Click to Choose..."
- Uraian:** A large text input field.
- Tanggal:** A date input field with the placeholder "mm/dd/yyyy".
- Satuan Hasil:** A text input field.
- Buttons:** "Save" (orange) and "Close" (grey) buttons at the bottom right.

Input data Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat Terjadwal/terprogram Kurang dari satu semester dan minimal satu bulan Tingkat Insidental lalu klik Update/Save untuk menyimpan



Bidang C
Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat
Terjadwal/terprogram Kurang dari satu semester dan minimal satu bulan Tingkat Lokal

Semester: Tahun Dasar Akademik:

Uraian

Tanggal: Satuan Hasil:

D. Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintah dan pembangunan

Untuk mengisi data Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintah dan pembangunan dapat diklik tombol search biru

D	Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintah dan pembangunan																				
1	Berdasarkan bidang keahlian				0																<input type="button" value="Q"/>
2	Berdasarkan paripusat lembaga perguruan tinggi				0																<input type="button" value="Q"/>
3	Berdasarkan fungsi/jabatan				0																<input type="button" value="Q"/>
E	Membuat/ menulis karya pengabdian				0																<input type="button" value="Q"/>
F	Hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dipublikasikan di sebuah berkala/jurnal pengabdian kepada masyarakat atau teknologi tepat guna merupakan decimiasi dari luaran program kegiatan pengabdian kepada masyarakat, tiap karya				0																<input type="button" value="Q"/>
G	Berperan serta aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah (per tahun)*																				
1	Editor/dewan penyunting/dewan redaksi jurnal ilmiah internasional				0																<input type="button" value="Q"/>
2	Editor/dewan penyunting/dewan redaksi jurnal ilmiah nasional				0																<input type="button" value="Q"/>
JUMLAH BIDANG C					0																

Klik Edit untuk mengubah data atau klik Tambah untuk menambahkan data Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintah dan pembangunan

Bidang C

Bidang C
Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintah dan pembangunan
Berdasarkan bidang keahlian

DUPAK Usulan

ANGKA KREDIT MENURUT INSTANSI PENGUSUL		
LAMA	BARU	JUMLAH
EDIT	TAMBAH	0

[Kembali ke Detail Usulan Dosen](#)

Input data Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintah dan pembangunan Berdasarkan bidang keahlian lalu klik Update/Save untuk menyimpan

Bidang C

Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintah dan pembangunan
Berdasarkan bidang keahlian

Semester:

Tahun Dasar Akademik:

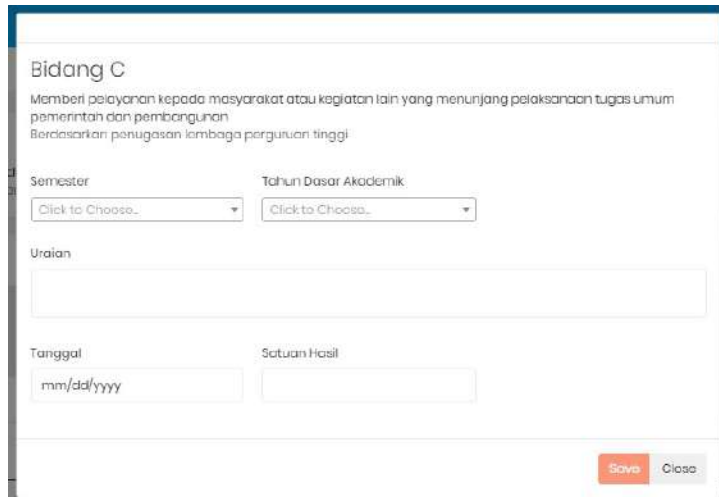
Uraian:

Tanggal:

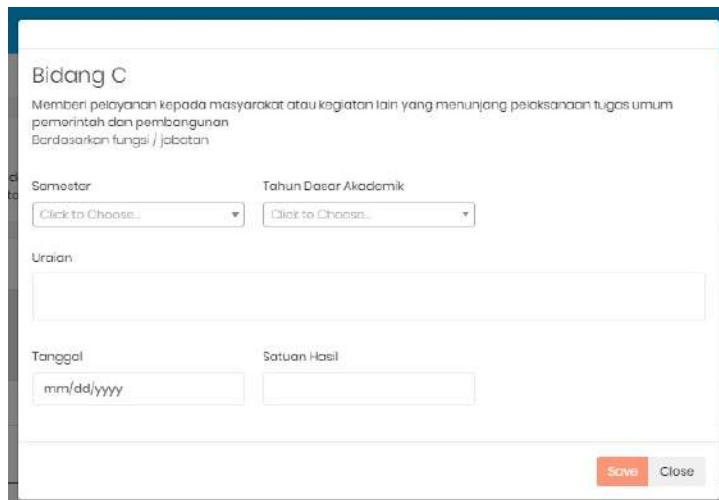
Satuan Hasil:

[Save](#) [Close](#)

Input data Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintah dan pembangunan Berdasarkan penugasan lembaga perguruan tinggi lalu klik Update/Save untuk menyimpan










Input data Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintah dan pembangunan Berdasarkan fungsi / jabatan lalu klik Update/Save untuk menyimpan



E. Membuat/ menulis karya pengabdian

Untuk mengisi data Membuat/ menulis karya pengabdian dapat diklik tombol search biru



D	Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintah dan pembangunan							
1	Berdasarkan bidang keahlian			0				
2	Berdasarkan paripetasi lembaga perguruan tinggi			0				
3	Berdasarkan fungsi / jabatan			0				
E	Membuat/ menulis karya pengabdian			0				
F	Hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dipublikasikan di sebuah berkala/jurnal pengabdian kepada masyarakat atau teknologi tepat guna merupakan diseminasi dari luaran program kegiatan pengabdian kepada masyarakat, tiap karya			0				
G	Barisan sorta aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah (per tahun)*							
1	Editor/dewan penyunting/dewan redaksi jurnal ilmiah internasional			0				
2	Editor/dewan penyunting/dewan redaksi jurnal ilmiah nasional			0				
JUMLAH BIDANG C				0				

Klik Edit untuk mengubah data atau klik Tambah untuk menambahkan data Membuat/ menulis karya pengabdian

Bidang C

Bidang C
Membuat/ menulis karya pengabdian yang tidak dipublikasikan

DUPAK Usulan

ANGKA KREDIT MENURUT INSTANSI PENGUSUL		
LAMA	BARU	JUMLAH
		0
		

[Kembali Ke Detail Usulan Dosen](#)

Input data Membuat/ menulis karya pengabdian lalu klik Update/Save untuk menyimpan

Bidang C
Membuat/ menulis karya pengabdian yang tidak dipublikasikan








Semester: Tahun Dasar Akademik:

Uraian:

Tanggal: Satuan Hasil:

F. Hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dipublikasikan di sebuah berkala/jurnal pengabdian kepada masyarakat atau teknologi tepat guna, merupakan diseminasi dari luaran program kegiatan pengabdian kepada masyarakat, tiap karya

Untuk mengisi Hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dipublikasikan di sebuah berkala/jurnal pengabdian kepada masyarakat atau teknologi tepat guna, merupakan diseminasi dari luaran program kegiatan pengabdian kepada masyarakat, tiap karya dapat diklik tombol search biru

D	Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintahan dan pembangunan						
1	Berdasarkan bidang keahlian		0				
2	Berdasarkan parugasan lembaga perguruan tinggi		0				
3	Berdasarkan fungsi / jabatan		0				
E	Membuat/ menulis karya pengabdian		0				
F	Hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dipublikasikan di sebuah berkala/jurnal pengabdian kepada masyarakat atau teknologi tepat guna merupakan diseminasi dari luaran program kegiatan pengabdian kepada masyarakat, tiap karya		0				
G	Berperan serta aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah (per tahun)*						
1	Editor/dewan penyunting/dewan redaksi jurnal ilmiah internasional		0				
2	Editor/dewan penyunting/dewan redaksi jurnal ilmiah nasional		0				
JUMLAH BIDANG C			0				

Klik Edit untuk mengubah data atau klik Tambah untuk menambahkan data Hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dipublikasikan di sebuah berkala/jurnal pengabdian kepada masyarakat atau teknologi tepat guna, merupakan diseminasi dari luaran program kegiatan pengabdian kepada masyarakat, tiap karya

Bidang C

Bidang C
Hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dipublikasikan di sebuah berkala/jurnal pengabdian kepada masyarakat atau teknologi tepat guna, merupakan diseminasi dari luaran program kegiatan pengabdian kepada masyarakat, tiap karya

DUPAK Usulan

ANGKA KREDIT MENURUT INSTANSI PENUSUL		
LAMA	BARU	JUMLAH
		0
EDIT	TAMBAH	

[Kembali Ke Detail Usulan Dosen](#)

Input data Hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dipublikasikan di sebuah berkala/jurnal pengabdian kepada masyarakat atau teknologi tepat guna, merupakan diseminasi dari luaran program kegiatan pengabdian kepada masyarakat, tiap karya lalu klik Update/Save untuk menyimpan

Bidang C

Hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dipublikasikan di sebuah berkala/jurnal pengabdian kepada masyarakat atau teknologi tepat guna, merupakan diseminasi dari luaran program kegiatan pengabdian kepada masyarakat, tiap karya

Semester Tahun Dasar Akademik








Uraian

Tanggal Satuan Hasil

[Save](#) [Close](#)

G. Berperan serta aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah (per tahun)*

Untuk mengisi data Berperan serta aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah (per tahun) dapat diklik tombol search biru



D	Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintah dan pembangunan							
1	Berdasarkan bidang keahlian		0					
2	Berdasarkan paripasean lembaga perguruan tinggi		0					
3	Berdasarkan fungsi/jabatan		0					
E	Membuat/ memulai karya pengabdian		0					
F	Hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dipublikasikan di sebuah barakata/jurnal pengabdian kepada masyarakat atau teknologi tepat guna merupakan deeminasi dari luaran program kegiatan pengabdian kepada masyarakat, hap karya		0					
G	Berperan serta aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah (per tahun)*							
1	Editor/dewan penyunting/dewan redaksi jurnal ilmiah internasional		0					
2	Editor/dewan penyunting/dewan redaksi jurnal ilmiah nasional		0					
JUMLAH BIDANG C			0					

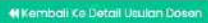
Klik Edit untuk mengubah data atau klik Tambah untuk menambahkan data Berperan serta aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah (per tahun)

Bidang C

BIDANG B
Berperan serta aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah (per tahun)*
Editor/dewan penyunting/dewan redaksi jurnal ilmiah internasional

DUPAK Usulan

ANGKA KREDIT MENURUT INSTANSI PENGUSUL		
LAMA	BARU	JUMLAH
		0
		





Tab Bidang D

V. PENUNJANG TUGAS DOSEN

A. Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada perguruan tinggi

Untuk mengisi data Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada perguruan tinggi dapat diklik tombol search biru



UNSUR YANG DINILAI								
NO.	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT MENURUT						AKSI
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI			
		LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
V	PENUNJANG TUGAS DOSEN							
A	Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada perguruan tinggi							
	1 Sebagai ketua/wakil ketua merangkap anggota			0				
	2 Sebagai anggota			0				


Klik Edit untuk mengubah data atau klik Tambah untuk menambahkan data Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada perguruan tinggi

Bidang D

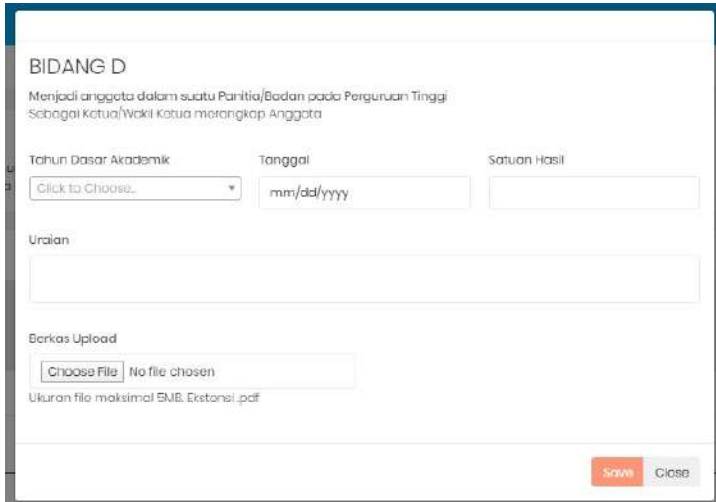
BIDANG D
Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada Perguruan Tinggi
Sebagai Ketua/wakil Ketua merangkap Anggota.

DUPAK Usulan

ANGKA KREDIT MENURUT INSTANSI PENGUSUL		
LAMA	BARU	JUMLAH
0	0	0
		

 [Kembali Ke Detail Usulan Dosen](#)

Input data Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada perguruan tinggi Sebagai ketua/wakil ketua merangkap anggotalalu klik Update/Save untuk menyimpan



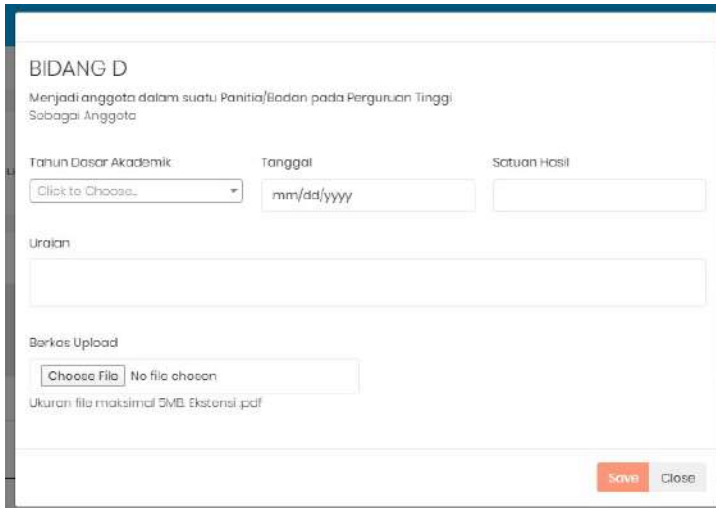
BIDANG D
Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada Perguruan Tinggi
Sebagai Ketua/Wakil Ketua merangkap Anggota

Tahun Dasar Akademik: Tanggal: Satuan Hasil:

Uraian:

Berkas Upload: No file chosen
Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi .pdf

Input data Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada perguruan tinggi Sebagai anggotalalu klik Update/Save untuk menyimpan



BIDANG D
Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada Perguruan Tinggi
Sebagai Anggota

Tahun Dasar Akademik: Tanggal: Satuan Hasil:





Uraian:

Berkas Upload: No file chosen
Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi .pdf

B. Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah

1. Panitia Pusat

Untuk mengisi data Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah Panitia Pusat dapat diklik tombol search biru



B		Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah					
1:		Panitia pusat					
a.	Ketua/Wakil Ketua					0	
b.	Anggota					0	
2:		Panitia daerah					
a.	Ketua/Wakil Ketua					0	
b.	Anggota					0	

Klik Edit untuk mengubah data atau klik Tambah untuk menambahkan data Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah Panitia Pusat

Bidang D

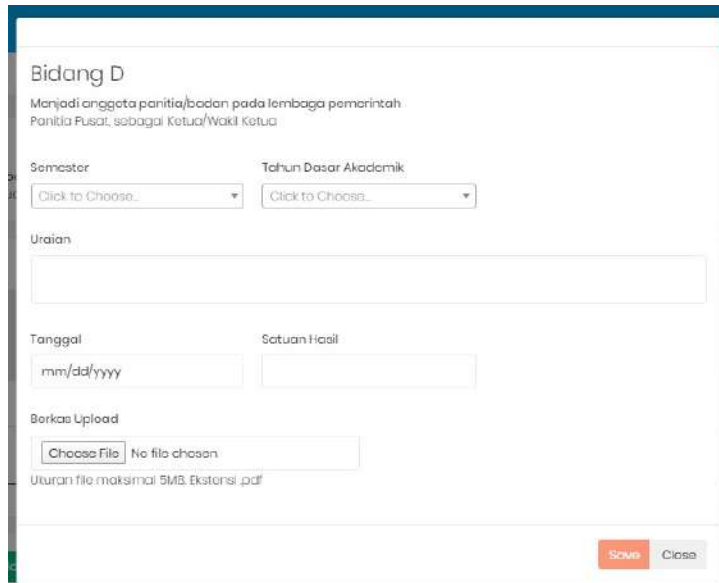
Bidang D
Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah
Panitia Pusat, sebagai Ketua/Wakil Ketua

DUPAK Usulan

ANAKA KREDIT MENURUT INSTANSI PENGUSUL		
LAMA	BARU	JUMLAH
		0
		

[← Kembali Ke Detail Usulan Dosen](#)

Input data Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah Panitia Pusat Sebagai ketua/wakil ketua lalu klik Update/Save untuk menyimpan



Bidang D
Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah
Panitia Pusat, sebagai Ketua/Wakil Ketua

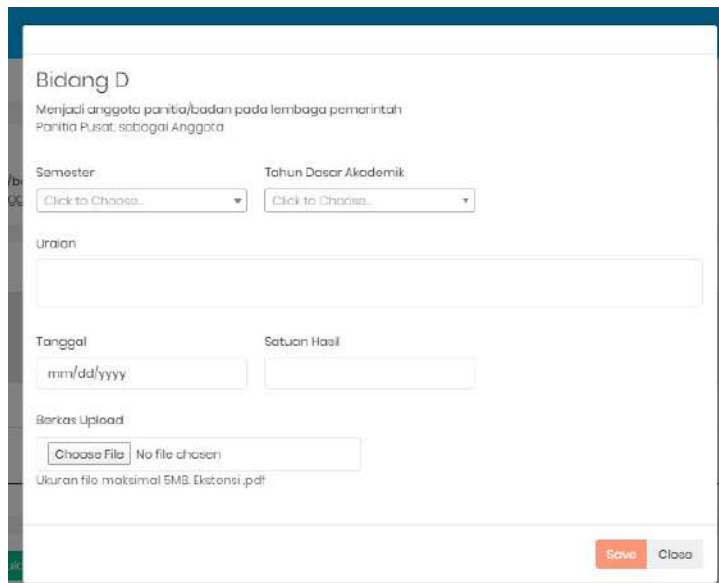
Semester: Tahun Dasar Akademik:

Uraian:

Tanggal: Satuan Hasil:

Berkas Upload: No file chosen
Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi .pdf

Input data Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah Panitia Pusat Sebagai anggotalalu klik Update/Save untuk menyimpan



Bidang D
Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah
Panitia Pusat, sebagai Anggota

Semester: Tahun Dasar Akademik:




Uraian:

Tanggal: Satuan Hasil:

Berkas Upload: No file chosen
Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi .pdf

2. Panitia Daerah

Untuk mengisi data Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah Panitia Daerah dapat diklik tombol search biru



B	Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah								
1:	Panitia pusat								
a.	Ketua/Wakil Ketua				0				
b.	Anggota				0				
2:	Panitia daerah								
a.	Ketua/Wakil Ketua				0				
b.	Anggota				0				


Klik Edit untuk mengubah data atau klik Tambah untuk menambahkan data Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah Panitia Daerah

Bidang D

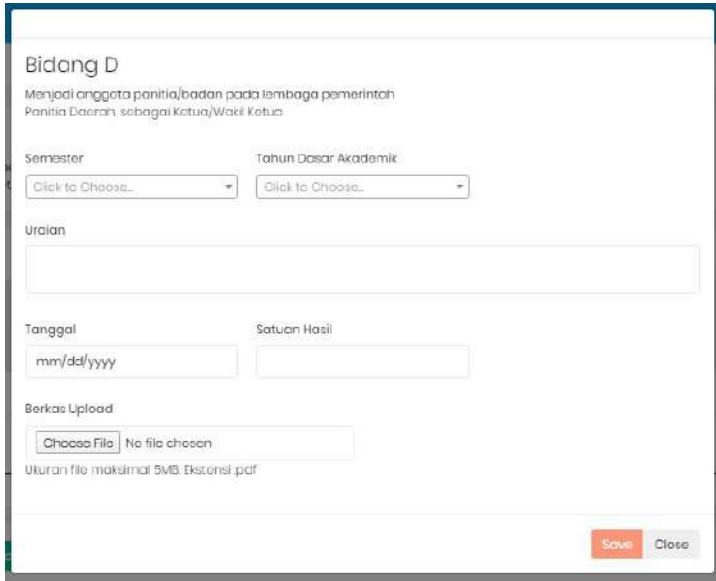
Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah
Panitia Daerah, sebagai Ketua/Wakil Ketua

DUPAK Usulan

ANGKA KREDIT MENURUT INSTANSI PENGUSUL		
LAMA	BARU	JUMLAH
		0
 EDIT	 TAMBAH	

 Kembali ke Data Usulan Dasar

Input data Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah Panitia Daerah Sebagai ketua/wakil ketua lalu klik Update/Save untuk menyimpan



Bidang D
Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah
Panitia Daerah sebagai Ketua/Wakil Ketua

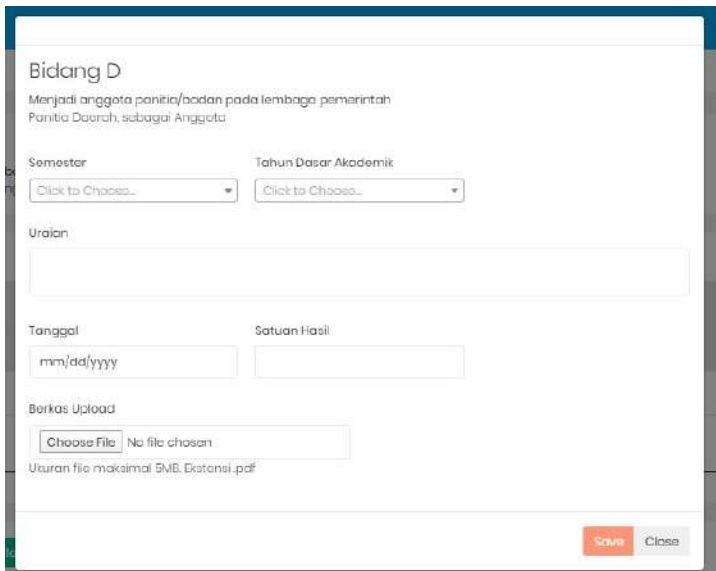
Semester: Tahun Dasar Akademik:

Uraian:

Tanggal: Satuan Hasil:

Berkas Upload: No file chosen
Ukuran file maksimal 5MB, Ekstensi: pdf

Input data Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah Panitia Daerah Sebagai anggotalalu klik Update/Save untuk menyimpan



Bidang D
Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah
Panitia Daerah sebagai Anggota

Semester: Tahun Dasar Akademik:

Uraian:

Tanggal: Satuan Hasil:

Berkas Upload: No file chosen
Ukuran file maksimal 5MB, Ekstensi: pdf

C. Menjadi anggota organisasi profesi

1. Tingkat internasional

Untuk mengisi data Menjadi anggota organisasi profesi Tingkat internasional dapat diklik tombol search biru



C		Menjadi anggota organisasi profesi						
1	Tingkat internasional							
	a.	Pangurus				0		
	b.	Anggota atas permintaan				0		
	c.	Anggota				0		
	2	Tingkat nasional						
		a.	Pangurus				0	
b.		Anggota atas permintaan				0		
	c.	Anggota				0		


Klik Edit untuk mengubah data atau klik Tambah untuk menambahkan data Menjadi anggota organisasi profesi Tingkat internasional

Bidang D

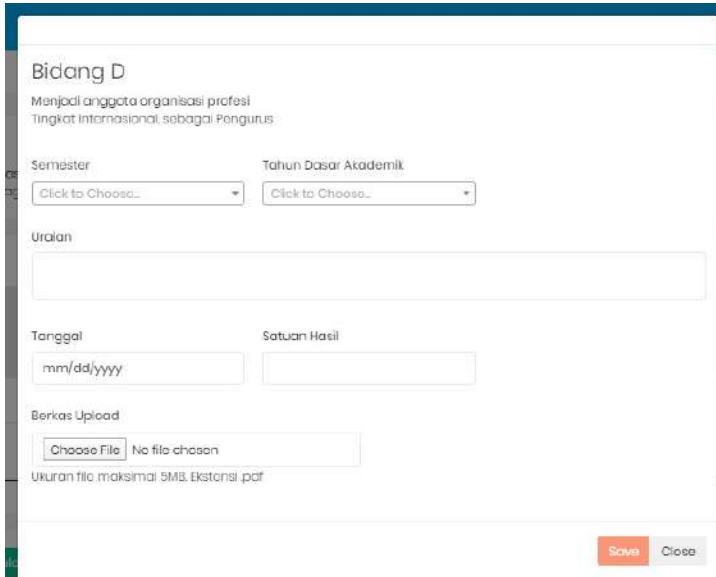
Bidang D
Menjadi anggota organisasi profesi
Tingkat internasional, sebagai Pangurus

DUPAK Usulan

ANGKA KREDIT MENURUT INSTANSI PENGUSUL		
LAMA	BARU	JUMLAH
		0
		

 Kembali ke Detail Usulan Dosen

Input data Menjadi anggota organisasi profesi Tingkat internasional sebagai Pengurus lalu klik Update/Save untuk menyimpan



Bidang D
Menjadi anggota organisasi profesi
Tingkat internasional sebagai Pengurus

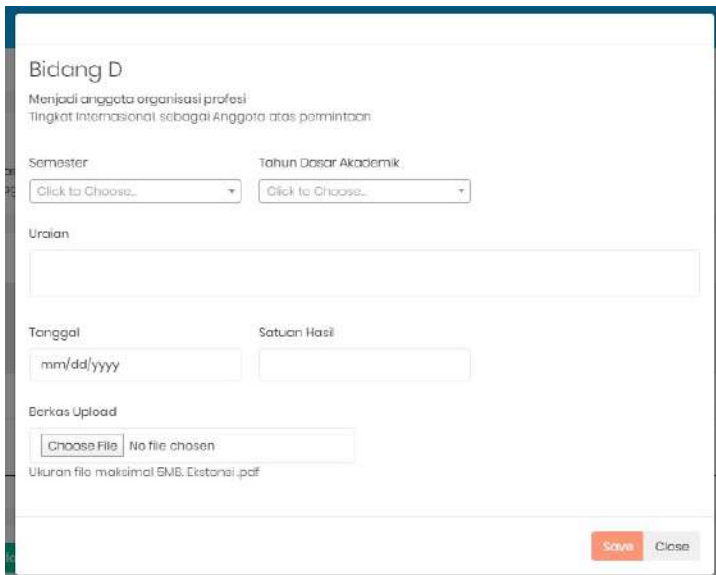
Semester: Tahun Dasar Akademik:

Uraian:

Tanggal: Satuan Hasil:

Berkas Upload: No file chosen
Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi: pdf

Input data Menjadi anggota organisasi profesi Tingkat internasional sebagai Anggota atas Permintaan lalu klik Update/Save untuk menyimpan



Bidang D
Menjadi anggota organisasi profesi
Tingkat internasional sebagai Anggota atas permintaan

Semester: Tahun Dasar Akademik:

Uraian:

Tanggal: Satuan Hasil:

Berkas Upload: No file chosen
Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi: pdf

Input data Menjadi anggota organisasi profesi Tingkat internasional sebagai Anggota lalu klik Update/Save untuk menyimpan

Bidang D
Menjadi anggota organisasi profesi Tingkat Internasional sebagai Anggota

Semester: Tahun Dasar Akademik:

Uraian:

Tanggal: Satuan Hasil:

Berkas Upload: No file chosen
Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi pdf

2. Tingkat nasional

Untuk mengisi data Menjadi anggota organisasi profesi Tingkat nasional dapat diklik tombol search biru

C		Menjadi anggota organisasi profesi							
1	Tingkat internasional								
	a.	Pangurus							<input type="button" value="Q"/>
	b.	Anggota atas permintaan							<input type="button" value="Q"/>
	c.	Anggota							<input type="button" value="Q"/>
2	Tingkat nasional								
	a.	Pangurus							<input type="button" value="Q"/>
	b.	Anggota atas permintaan							<input type="button" value="Q"/>
	c.	Anggota							<input type="button" value="Q"/>

Klik Edit untuk mengubah data atau klik Tambah untuk menambahkan data Menjadi anggota organisasi profesi Tingkat nasional sebagai Pengurus

Bidang D

Menjadi anggota organisasi profesi Tingkat Nasional, sebagai Pengurus

DUPAK Usulan

ANGKA KREDIT MENURUT INSTANSI PENGUSUL		
LAMA	BARU	JUMLAH
<input type="button" value="EDIT"/>	<input type="button" value="TAMBAH"/>	0

[← Kembali Ke Detail Usulan Dosen](#)

Input data Menjadi anggota organisasi profesi Tingkat nasional sebagai Pengurus lalu klik Update/Save untuk menyimpan

Bidang D

Menjadi anggota organisasi profesi Tingkat Nasional, sebagai Pengurus

Semester:

Tahun Dasar Akademik:

Uraian:

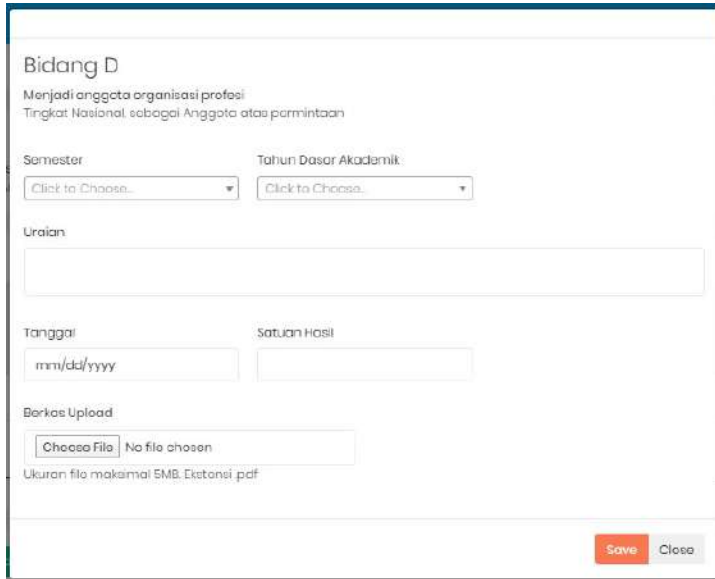
Tanggal:

Satuan Hasil:

Berkas Upload: No file chosen

Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi: pdf

Input data Menjadi anggota organisasi profesi Tingkat nasional sebagai Anggota atas Permintaan lalu klik Update/Save untuk menyimpan



Bidang D
Menjadi anggota organisasi profesi
Tingkat Nasional sebagai Anggota atas permintaan

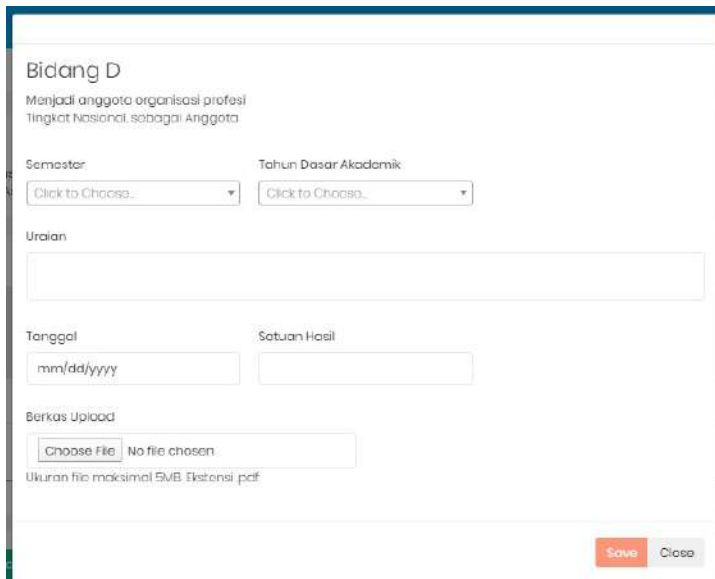
Semester: Tahun Dasar Akademik:

Uraian:

Tanggal: Satuan Hasil:

Berkas Upload: No file chosen
Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi pdf

Input data Menjadi anggota organisasi profesi Tingkat nasional sebagai Anggota lalu klik Update/Save untuk menyimpan



Bidang D
Menjadi anggota organisasi profesi
Tingkat Nasional sebagai Anggota

Semester: Tahun Dasar Akademik:

Uraian:

Tanggal: Satuan Hasil:

Berkas Upload: No file chosen
Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi pdf

D. Mewakili perguruan tinggi/lembaga pemerintah

Untuk mengisi data Mewakili perguruan tinggi/lembaga pemerintah dapat diklik tombol search biru

D.	Mewakili perguruan tinggi/lembaga pemerintah								
1.	Mewakili perguruan tinggi/ lembaga pemerintah duduk dalam panitia antar lembaga				0				
E.	Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional								
1.	Sebagai ketua delegasi				0				
2.	Sebagai anggota delegasi				0				

Klik Edit untuk mengubah data atau klik Tambah untuk menambahkan data Mewakili perguruan tinggi/ lembaga pemerintah duduk dalam panitia antar lembaga

Bidang D

Bidang D
Mewakili perguruan tinggi/lembaga pemerintah
Mewakili perguruan tinggi/ lembaga pemerintah duduk dalam panitia antar lembaga

DUPAK Usulan

ANGKA KREDIT MENURUT INSTANSI PENGUSUL		
LAMA	BARU	JUMLAH
		0

Input data Mewakili perguruan tinggi/ lembaga pemerintah duduk dalam panitia antar lembaga lalu klik Update/Save untuk menyimpan

Bidang D
 Mewakili perguruan tinggi/ lembaga pemerintah
 Mewakili perguruan tinggi/ lembaga pemerintah duduk dalam panitia antar lembaga

Semester: Tahun Dasar Akademik:

Uraian:

Tanggal: Satuan Hasil:

Berkas Upload: No file chosen
Ukuran file maksimal 5MB, Ekstensi pdf

E. Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional

Untuk mengisi data Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional dapat diklik tombol search biru

D:	Mewakili perguruan tinggi/ lembaga pemerintah						
	1	Mewakili perguruan tinggi/ lembaga pemerintah duduk dalam panitia antar lembaga					<input type="button" value="Search"/>
E:	Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional						
	1	Sebagai ketua delegasi					<input type="button" value="Search"/>
	2	Sebagai anggota delegasi					<input type="button" value="Search"/>

Klik Edit untuk mengubah data atau klik Tambah untuk Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional

Bidang D

Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional
Sebagai ketua delegasi

DUPAK Usulan

ANGKA KREDIT MENURUT INSTANSI PENGUSUL		
LAMA	BARU	JUMLAH
EDIT	TAMBAH	0

[Kembali Ke Detail Usulan Dosen](#)

Input data Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional sebagai ketua delegasi lalu klik Update/Save untuk menyimpan

Bidang D

Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional
Sebagai ketua delegasi

Semester:

Tahun Dasar Akademik:

Uraian:

Tanggal:

Satuan Hasil:

Berkas Upload: No file chosen

Ukuran file maksimal 5MB, Ekstensi .pdf

[Save](#) [Close](#)

Input data Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional sebagai anggota delegasi lalu klik Update/Save untuk menyimpan

Bidang D
Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional
Sebagai Anggota

Semester: Tahun Dasar Akademik:

Uraian:

Tanggal: Satuan Hasil:

Berkas Upload: No file chosen
Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi: pdf

F. Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah

1. Tingkat internasional/nasional/regional

Untuk mengisi data Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah Tingkat internasional/nasional/regional dapat diklik tombol search biru

F. Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah							
1	Tingkat internasional/nasional/regional sebagai:						
	a. Ketua			0			<input type="button" value="Q"/>
	b. Anggota			0			<input type="button" value="Q"/>
2	Di lingkungan perguruan tinggi sebagai:						
	a. Ketua			0			<input type="button" value="Q"/>
	b. Anggota			0			<input type="button" value="Q"/>

Klik Edit untuk mengubah data atau klik Tambah untuk data Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah Tingkat internasional/nasional/regional

Bidang D

Menjadi Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah Tingkat Internasional/Nasional/Regional sebagai ketua

DUPAK Usulan

ANGKA KREDIT MENURUT INSTANSI PENGUSUL		
LAMA	BARU	JUMLAH
<input type="button" value="EDIT"/>	<input type="button" value="TAMBAH"/>	0

[← Kembali Ke Datail Usulan Dosen](#)

Input data Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah Tingkat internasional/nasional/regional sebagai ketua lalu klik Update/Save untuk menyimpan

Bidang D

Menjadi Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah Tingkat Internasional/Nasional/Regional sebagai Ketua

Semester: Tahun Dasar Akademik:

Uraian:

Tanggal: Satuan Hasil:

Berkas Upload: No file chosen

Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi: .pdf

Input data Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah Tingkat internasional/nasional/regional sebagai anggota lalu klik Update/Save untuk menyimpan

Bidang D
Menjadi Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah Tingkat Internasional/Nasional/Regional sebagai Anggota

Semester: Tahun Dasar Akademik:

Uraian:

Tanggal: Satuan Hasil:

Berkas Upload: No file chosen
Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi pdf

2. Di lingkungan perguruan tinggi

Untuk mengisi data Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah Di lingkungan perguruan tinggi dapat diklik tombol search biru

Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah					
1	Tingkat internasional/nasional/regional sebagai:				
	a. Ketua		0		<input type="button" value="Q"/>
	b. Anggota		0		<input type="button" value="Q"/>
2	Di lingkungan perguruan tinggi sebagai:				
	a. Ketua		0		<input type="button" value="Q"/>
	b. Anggota		0		<input type="button" value="Q"/>

Klik Edit untuk mengubah data atau klik Tambah untuk Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah Di lingkungan perguruan tinggi

Bidang D

Menjadi Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah Di lingkungan Perguruan Tinggi sebagai Ketua

DUPAK Usulan

ANGKA KREDIT MENURUT INSTANSI PENGUSUL		
LAMA	BARU	JUMLAH
EDIT	TAMBAH	0

[← Kembali Ke Detail Usulan Dosen](#)

Input data Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah Di lingkungan perguruan tinggi sebagai ketua lalu klik Update/Save untuk menyimpan

Bidang D

Menjadi Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah Di lingkungan Perguruan Tinggi sebagai Ketua

Semester: Tahun Dasar Akademik:

Uraian:

Tanggal: Satuan Hasil:

Berkas Upload: No file chosen
Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi pdf

[Save](#) [Close](#)

Input data Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah Di lingkungan perguruan tinggi sebagai anggota lalu klik Update/Save untuk menyimpan

Bidang D

Menjadi Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah
Di lingkungan Perguruan Tinggi sebagai Anggota

Semester: Tahun Dasar Akademik:

Uraian:

Tanggal: Satuan Hasil:

Berkas Upload: No file chosen

Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi: pdf

G. Mendapat penghargaan / tanda jasa

1. Penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya

Untuk mengisi data Mendapat penghargaan / tanda jasa Satya Lancana Karya Satya dapat diklik tombol search biru

G. Mendapat penghargaan / tanda jasa							
1	Penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya						
	a. 30 (tiga puluh) tahun						<input type="button" value="Q"/>
	b. 20 (dua puluh) tahun						<input type="button" value="Q"/>
	c. 10 (sepuluh) tahun						<input type="button" value="Q"/>
2	Memperoleh penghargaan lainnya						
	a. Tingkat Internasional						<input type="button" value="Q"/>
	b. Tingkat nasional						<input type="button" value="Q"/>
	c. Tingkat Daerah/lokal						<input type="button" value="Q"/>

Klik Edit untuk mengubah data atau klik Tambah untuk data Mendapat penghargaan / tanda jasaSatya Lancana Karya Satya

Bidang D

Mendapat tanda jasa/penghargaan
Penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya 30 (tiga puluh) tahun

DUPAK Usulan

ANGKA KREDIT MENURUT INSTANSI PENGUSUL		
LAMA	BARU	JUMLAH
		0
EDIT	TAMBAH	

[← Kembali ke Detail Usulan Dosen](#)

Input data Mendapat penghargaan / tanda jasaSatya Lancana Karya Satya 30 (tiga puluh) tahun lalu klik Update/Save untuk menyimpan

Bidang D

Mendapat tanda jasa/penghargaan
Penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya 30 (tiga puluh) tahun

Semester:

Tahun Dasar Akademik:

Uraian:

Tanggal:

Satuan Hasil:

Berkas Upload: No file chosen

Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi pdf

[Save](#) [Close](#)

Input data Mendapat penghargaan / tanda jasaSatya Lancana Karya Satya 20 (dua puluh) tahun lalu klik Update/Save untuk menyimpan

Bidang D
Mendapat tanda jasa/penghargaan
Penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya 20 (dua puluh) tahun

Semester: Tahun Dasar Akademik:

Uraian

Tanggal: Satuan Hasil:

Berkas Upload
 No file chosen
Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi pdf

Input data Mendapat penghargaan / tanda jasaSatya Lancana Karya Satya 10 (sepuluh) tahun tahunlalu klik Update/Save untuk menyimpan

Bidang D
Mendapat tanda jasa/penghargaan
Penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya 10 (sepuluh) tahun

Semester: Tahun Dasar Akademik:







Uraian

Tanggal: Satuan Hasil:

Berkas Upload
 No file chosen
Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi pdf

2. Memperoleh penghargaan lainnya

Untuk mengisi data Memperoleh penghargaan lainnya dapat diklik tombol search biru



Mendapat penghargaan / tanda jasa									
1	Penghargaan/tanda jasa Satya Lencana Karya Satya								
a.	30 (tiga puluh) tahun								
b.	20 (dua puluh) tahun								
c.	10 (sepuluh) tahun								
2	Memperoleh penghargaan lainnya								
a.	Tingkat Internasional								
b.	Tingkat nasional								
c.	Tingkat Daerah/Lokal								


Klik Edit untuk mengubah data atau klik Tambah untuk data Memperoleh penghargaan lainnya

Bidang D

Mendapat tanda jasa/penghargaan
Memperoleh penghargaan lainnya Tingkat internasional

DUPAK Usulan

ANAKA KREDIT MENURUT INSTANSI PENGUSUL		
LAMA	BARU	JUMLAH
		0
		



Input data Memperoleh penghargaan lainnya Tingkat internasional lalu klik Update/Save untuk menyimpan

The screenshot shows a web form titled "Bidang D" with the subtitle "Mendapat tanda jasa/penghargaan" and "Memperoleh penghargaan lainnya Tingkat internasional". The form contains the following fields: "Semester" and "Tahun Dasar Akademik" (both dropdown menus with "Click to Choose..." text), a large "Uraian" text area, "Tanggal" (text input with "mm/dd/yyyy" placeholder) and "Satuan Hasil" (text input), and a "Berkas Upload" section with a "Choose File" button and "No file chosen" text. Below the upload section, it says "Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi: pdf". At the bottom right, there are "Save" and "Close" buttons.

Input data Memperoleh penghargaan lainnya Tingkat nasional lalu klik Update/Save untuk menyimpan

The screenshot shows a web form titled "Bidang D" with the subtitle "Mendapat tanda jasa/penghargaan" and "Memperoleh penghargaan lainnya Tingkat nasional". The form contains the following fields: "Semester" and "Tahun Dasar Akademik" (both dropdown menus with "Click to Choose..." text), a large "Uraian" text area, "Tanggal" (text input with "mm/dd/yyyy" placeholder) and "Satuan Hasil" (text input), and a "Berkas Upload" section with a "Choose File" button and "No file chosen" text. Below the upload section, it says "Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi: pdf". At the bottom right, there are "Save" and "Close" buttons.

Input data Memperoleh penghargaan lainnya Tingkat daerah/lokal lalu klik Update/Save untuk menyimpan

Bidang D
Mendapat tanda jasa/penghargaan
Memperoleh penghargaan lainnya Tingkat provinsi

Samaeator: Tahun Dasar Akademik:

Uraian:

Tanggal: Satuan Hasil:

Berkas Upload: No file chosen
Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi: pdf

H. Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional
Untuk mengisi data Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional dapat diklik tombol search biru

H	Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional								
	1	Buku SLTA atau satingkat			D				<input type="button" value="Search"/>
	2	Buku SLTP atau satingkat			D				<input type="button" value="Search"/>
3	Buku SD atau satingkat			D				<input type="button" value="Search"/>	
I	Mempunyai prestasi di bidang olahraga/humaniora								
	1	Tingkat Internasional			D				<input type="button" value="Search"/>
	2	Tingkat nasional			D				<input type="button" value="Search"/>
3	Tingkat daerah/lokal			D				<input type="button" value="Search"/>	

Klik Edit untuk mengubah data atau klik Tambah untuk data Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional

Bidang D

Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional
Buku SMTA atau setingkat

DUPAK Usulan

ANOKA KREDIT MENURUT INSTANSI PENUSUL		
LAMA	BARU	JUMLAH
		0
EDIT	TAMBAH	

[Kembali Ke Detail Usulan Dosen](#)

Input data Menulis buku pelajaran SLTA atau setingkat yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional lalu klik Update/Save untuk menyimpan

Bidang D

Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional
Buku SMTA atau setingkat

Semester:

Tahun Dasar Akademik:

Uraian:

Tanggal:

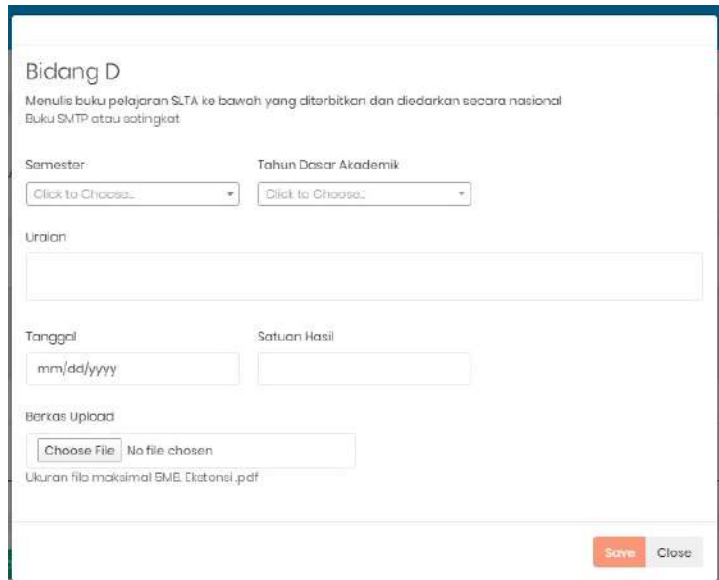
Satuan Hasil:

Berkas Upload: No file chosen

Uraian file maksimal 5MB Ekstensi .pdf

[Save](#) [Close](#)

Input data Menulis buku pelajaran SLTPatau setingkat yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional lalu klik Update/Save untuk menyimpan



Bidang D
Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional
Buku SMTP atau setingkat

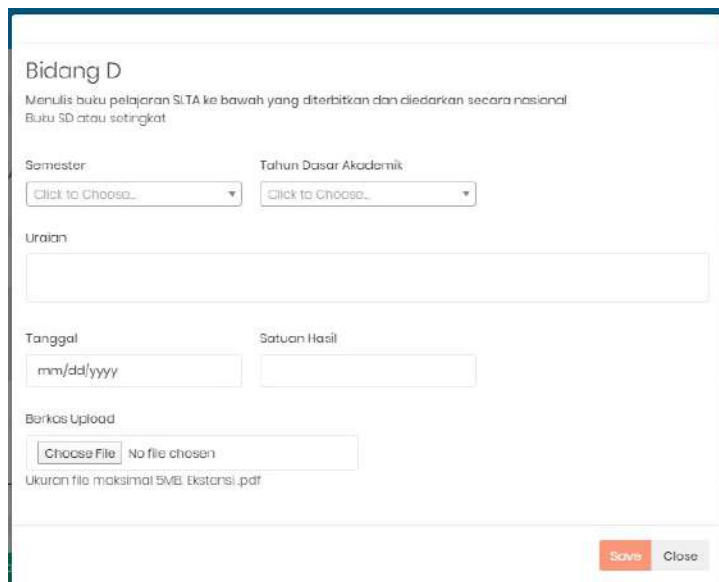
Semester: Tahun Dasar Akademik:

Uraian:

Tanggal: Satuan Hasil:

Berkas Upload: No file chosen
Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi .pdf

Input data Menulis buku pelajaran SD atau setingkat yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional lalu klik Update/Save untuk menyimpan



Bidang D
Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional
Buku SD atau setingkat

Semester: Tahun Dasar Akademik:



Uraian:

Tanggal: Satuan Hasil:

Berkas Upload: No file chosen
Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi .pdf

I. Mempunyai prestasi di bidang olahraga/humaniora

Untuk mengisi data Mempunyai prestasi di bidang olahraga/humaniora dapat diklik tombol search biru



ii	Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional						
1	Buku SLTA atau setingkat	0					
2	Buku SLTP atau setingkat	0					
3	Buku SD atau setingkat	0					
i	Mempunyai prestasi di bidang olahraga/humaniora						
1	Tingkat Internasional	0					
2	Tingkat nasional	0					
3	Tingkat daerah/lokal	0					


Klik Edit untuk mengubah data atau klik Tambah untuk data Mempunyai prestasi di bidang olahraga/humaniora

Bidang D

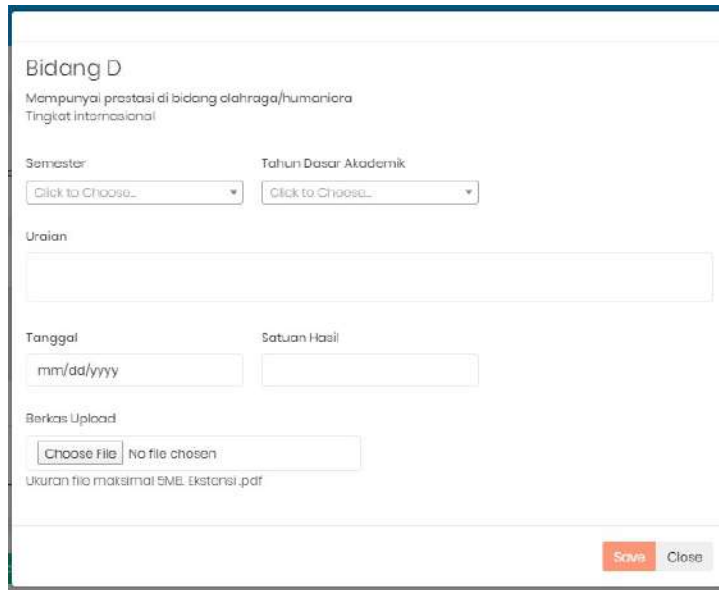
Bidang D
Mempunyai prestasi di bidang olahraga/humaniora
Tingkat Internasional

DUPAK Usulan

ANGKA KREDIT MENURUT INSTANSI PENGUSUL		
LAMA	BARU	JUMLAH
		0
		

 Kembali ke Detail Usulan Dosen

Input data Mempunyai prestasi di bidang olahraga/humaniora tingkat internasional lalu klik Update/Save untuk menyimpan



Bidang D
Mempunyai prestasi di bidang olahraga/humaniora
Tingkat internasional

Semester: Tahun Dasar Akademik:

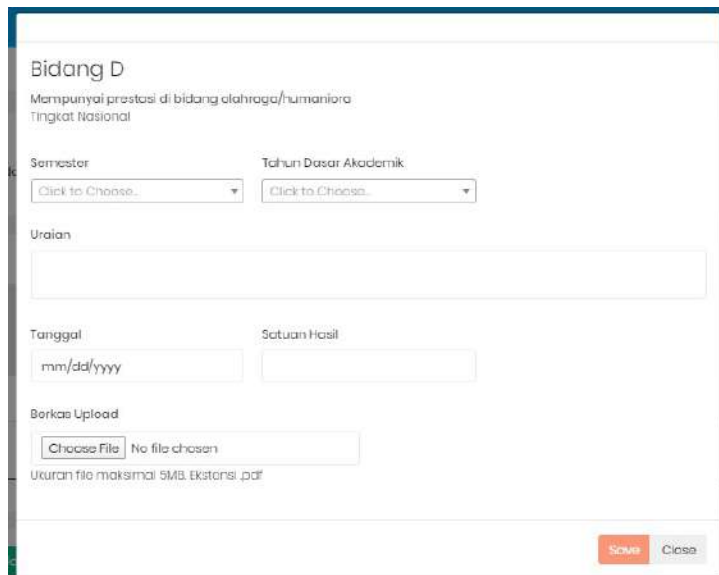
Uraian:

Tanggal: Satuan Hasil:

Berkas Upload: No file chosen

Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi .pdf

Input data Mempunyai prestasi di bidang olahraga/humaniora tingkat nasional lalu klik Update/Save untuk menyimpan



Bidang D
Mempunyai prestasi di bidang olahraga/humaniora
Tingkat Nasional

Semester: Tahun Dasar Akademik:

Uraian:

Tanggal: Satuan Hasil:

Berkas Upload: No file chosen

Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi .pdf

Input data Mempunyai prestasi di bidang olahraga/humaniora tingkat daerah/lokal lalu klik Update/Save untuk menyimpan

Bidang D
Mempunyai prestasi di bidang olahraga/humaniora
Tingkat Daerah/Lokal

Semester: Tahun Dasar Akademik:

Uraian:

Tanggal: Satuan Hasil:

Berkas Upload: No file chosen
Ukuran file maksimal 5MB, Ekstensi .pdf

J. Keanggotaan dalam tim penilaian

Untuk mengisi data Keanggotaan dalam tim penilaian Jabatan Akademik Dosen dapat diklik tombol search biru

No	Keanggotaan dalam tim penilaian	Jumlah	
1	Menjadi anggota tim penilaian jabatan Akademik Dosen	0	<input type="button" value="Q"/>
JUMLAH BIDANG D		0	

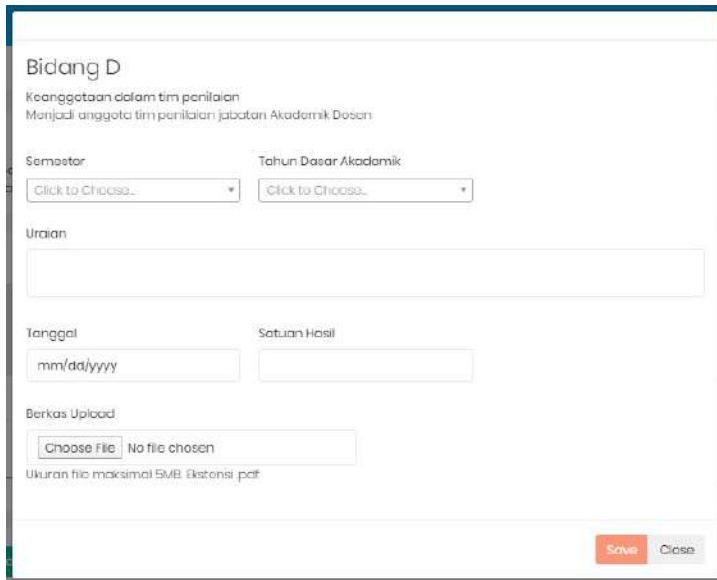
Klik Edit untuk mengubah data atau klik Tambah untuk data Keanggotaan dalam tim penilaian Jabatan Akademik Dosen

Bidang D
Keanggotaan dalam tim penilaian
Menjadi anggota tim penilaian jabatan Akademik Dosen

DUPAK Usulan

ANAKA KREDIT MENURUT INSTANSI PENGUSUL		
LAMA	BARU	JUMLAH
		0
<input type="button" value="EDIT"/>	<input type="button" value="TAMBAH"/>	

Input data Keanggotaan dalam tim penilaian Jabatan Akademik Dosen lalu klik Update/Save untuk menyimpan



Bidang D
Keanggotaan dalam tim penilaian
Menjadi anggota tim penilaian jabatan Akademik Dosen

Semester: Tahun Dasar Akademik:

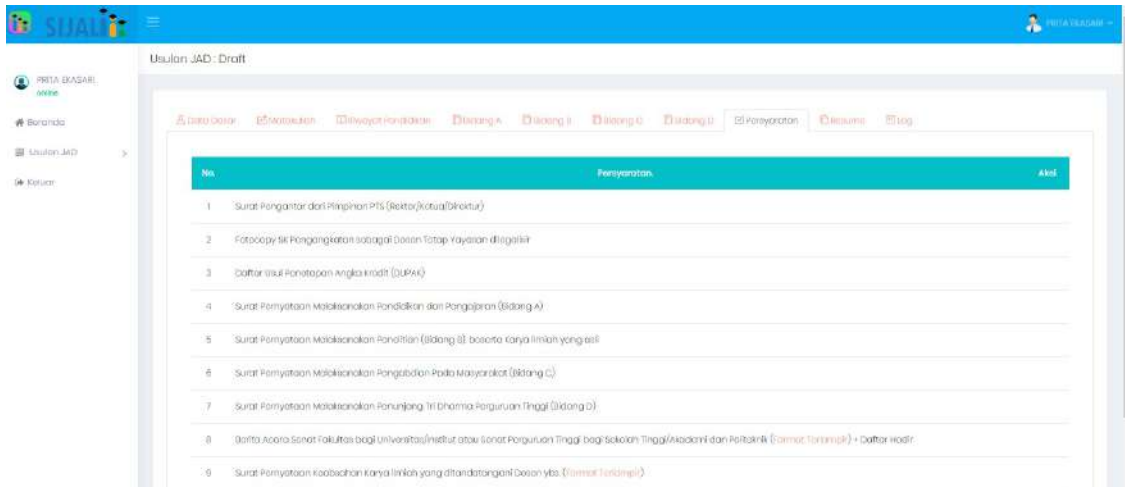
Uraian:

Tanggal: Satuan Hasil:

Berkas Upload: No file chosen
Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi pdf

Tab Persyaratan

Tampilan Detail usulan Jabatan Akademik Dosen Tab Persyaratan, yang mengunggah dokumen pendukung adalah Operator Perguruan Tinggi



Usulan JAD : Draft

PTSA BIASARI

Baranda

Usulan JAD

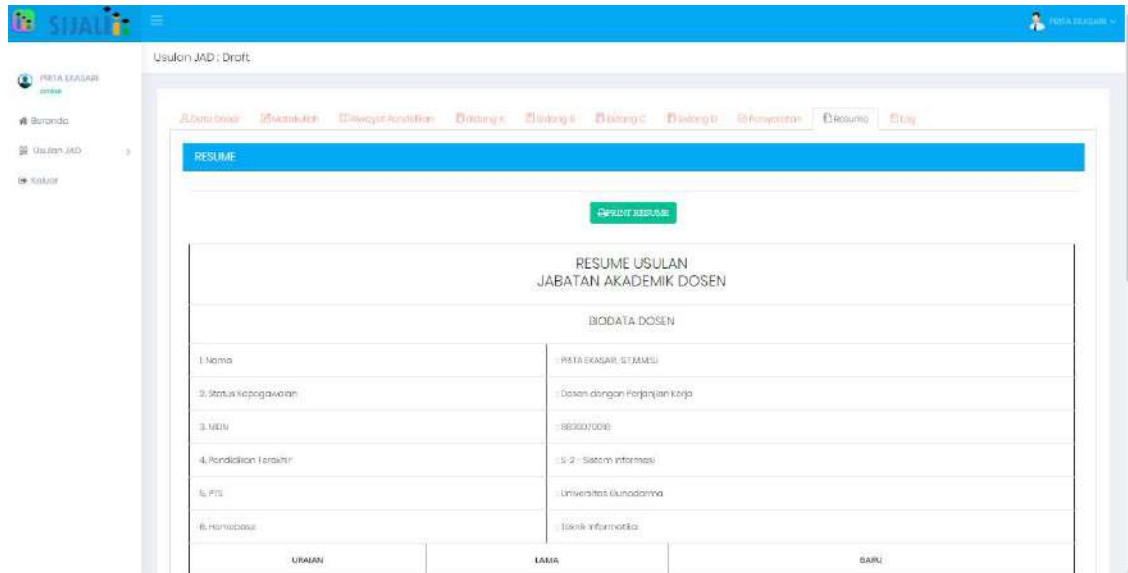
Keluar

Daftar Usul, Dokumen, Mewakili Pendidikan, Bidang A, Bidang B, Bidang C, Bidang D, Ed. Keanggotaan, Resume, Log

No	Persyaratan	Aksi
1	Surat Pengantar dari Pimpinan PTS (Rektor/Ketua/Direktur)	
2	Fotocopy SK Pengangkatan sebagai Dosen Tetap Yayasan ditandatangani	
3	Daftar usul Penetapan Angka Kredit (DUK4)	
4	Surat Pernyataan Melaksanakan Pendidikan dan Pengajaran (Bidang A)	
5	Surat Pernyataan Melaksanakan Pendidikan (Bidang B) beserta karya ilmiah yang asli	
6	Surat Pernyataan Melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat (Bidang C)	
7	Surat Pernyataan Melaksanakan Penunjang Tri Dharma Perguruan Tinggi (Bidang D)	
8	Daftar Acara Senat Fakultas bagi Universitas/Institus atau Senat Perguruan Tinggi bagi Sekolah Tinggi/Akademi dan Politeknik (Format Terlampir) + Daftar hadir.	
9	Surat Pernyataan Keabsahan Karya Ilmiah yang ditandatangani Dosen ybs. (Format Terlampir)	

Tab Resume

Tampilan Detail usulan Jabatan Akademik Dosen Tab Resume



Usulan JAD : Draft

RESUME

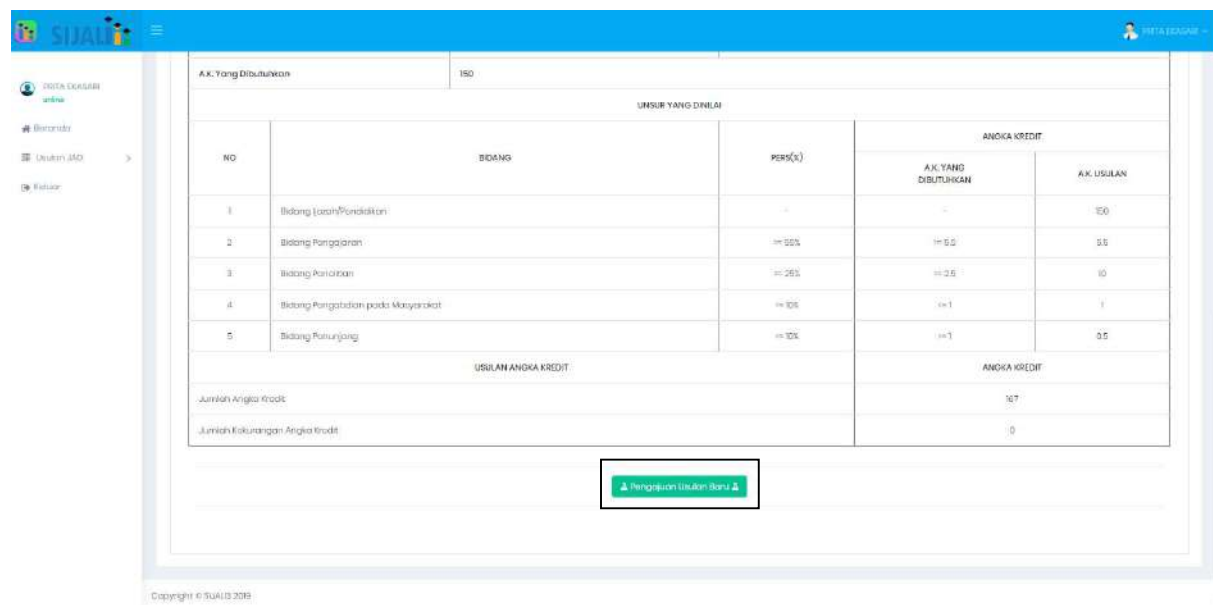
RESUME USULAN
JABATAN AKADEMIK DOSEN

BIDATA DOSEN

1. Nama	PRITA EKASARI, STJAMES
2. Status kepegawaian	Dosen dengan Perjanjian Kerja
3. NIDN	882007008
4. Pendidikan Terakhir	S-2 - Sistem Informasi
5. PTN	Universitas Gunadarma
6. Himpunan	Teknik Informatika

URSAHAN LAMA BARU

Dosen dapat melakukan pengiriman data Usulan dengan klik Pengajuan Usulan Baru pada Tab Resume



A.K. Yang Dibutuhkan 150

UNSUR YANG DINILAI

NO	BIDANG	PERS(%)	ANOKA KREDIT	
			A.K. YANG DIBUTUHKAN	A.K. USULAN
1	Bidang Lulusan/Pendidikan	—	—	150
2	Bidang Pengajaran	100%	100%	55
3	Bidang Penelitian	100%	100%	10
4	Bidang Pengabdian pada Masyarakat	100%	100%	1
5	Bidang Penunjang	100%	100%	05

USULAN ANOKA KREDIT

Jumlah Angka Kredit	107
Jumlah Kurangan Angka Kredit	0

Pengajuan Usulan Baru

Copyright © SIJALI 2019

Tab Log

Tampilan Detail usulan Jabatan Akademik Dosen Tab Log untuk melihat history pengusulan JAD

The screenshot displays the 'Log' tab within the SIJALI application. The page title is 'Usulan JAD : Draft'. A horizontal navigation bar at the top contains several tabs: 'Data Dasar', 'Statistik', 'Riwayat Pengajuan', 'Pengajuan', 'Pengajuan', 'Pengajuan', 'Pengajuan', 'Pengajuan', 'Pengajuan', 'Pengajuan', and 'Log'. The 'Log' tab is currently selected. The main content area is titled 'Riwayat Pengajuan JFA' and shows a single log entry for 'Sabtu, 28 Desember 2019 02:04:14'. The entry details are 'Draft' and 'Tambah Draft Usulan Baru'. The left sidebar includes the user profile 'PRITA EKACAB' and navigation options: 'Beranda', 'Usulan JAD', and 'Kabar'.