

**LAPORAN HASIL SURVEY PEMAHAMAN VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN
BIRO ADMINISTRASI SUMBER DAYA MANUSIA**



**UNIVERSITAS NASIONAL
2023**

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan kekuatan sehingga telah terselesainya laporan hasil survey visi, misi, tujuan dan sasaran Biro Administrasi Sumber Daya Manusia. Pelaksanaan survei ini dimaksudkan untuk mengukur tingkat pemahaman visi, misi, tujuan dan sasaran oleh Biro Administrasi Sumber Daya Manusia selama. Laporan ini juga dipublikasikan pada *website* BASDM sebagai bentuk akuntabilitas dan transparansi.

Laporan ini memuat Hasil Survei terkait visi, misi, tujuan dan sasaran Biro Administrasi Sumber Daya Manusia. Adapun tujuan dari survei ini adalah mengukur tingkat pemahaman akan visi, misi, tujuan dan sasaran Biro Administrasi Sumber Daya Manusia. Hasil dari survei ini diharapkan dapat memberikan gambaran tentang sejauh mana pemahaman akan visi, misi, tujuan dan sasaran Biro Administrasi Sumber Daya Manusia.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih terdapat kekurangan, sehingga sebagai bentuk pertanggungjawaban, laporan ini sangat terbuka terhadap saran serta masukkan dalam rangka penyempurnaan dan perwujudan.

Jakarta, Januari 2023
Kepala Biro Adm. Sumber Daya Manusia

Dr. Edi Sugiono, S.E., M.M.

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan.....	1
1.3 Waktu Pelaksanaan Survei	Error! Bookmark not defined.
BAB II TINJAUAN TEORITIS	2
BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN	5
3.1. Karakteristik Responden.....	5
3.2. Pengolahan Data	9
BAB IV PENUTUP	12

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran (VMTS) Biro Administrasi Sumber Daya Manusia (BASDM) Universitas Nasional (UNAS) disusun sebagai arah dan panduan bagi pelaksanaan program kerja BASDM agar mampu bersinergi dengan VMTS UNAS.

Keberhasilan BASDM dalam mencapai VMTS sangat ditentukan oleh tingkat pemahaman seluruh unit yang berada dibawah naungan BASDM.

Dalam rangka mengukur dan menganalisis tingkat pemahaman dan penerapan VMTS serta efektivitas sosialisasi VMTS yang dilakukan, BASDM secara berkala melakukan survei pemahaman stakeholder terhadap visi misi dengan cara menyampaikan link kuesioner kepada sampel yang antara lain terdiri dari dosen, dan tenaga kependidikan yang kemudian datanya dianalisis dengan menggunakan metode analisis statistik deskriptif. VMTS BASDM juga perlu diukur tingkat keselarasannya dengan VMTS UNAS secara menyeluruh agar dapat menganalisis tingkat sinergi BASDM dan universitas dalam pengembangan yang berkesinambungan. Hasil survey ini akan ditindaklanjuti dengan rapat evaluasi yang hasilnya digunakan untuk perbaikan dan peningkatan terkait pemahaman VMTS kedepannya.

1.2 Tujuan

Tujuan dari pelaksanaan survei kepuasan pelayanan adalah sebagai berikut:

1. Mengukur sejauh mana pemahaman VMTS BASDM oleh seluruh unit.
2. Mengukur dan menganalisis tingkat efektivitas sosialisasi yang dilakukan melalui berbagai media terhadap VMTS BASDM.

BAB II

METODOLOGI

2.1. Definisi

Visi merupakan sebuah pandangan tentang tujuan jangka panjang atau rencana yang akan dicapai oleh suatu lembaga maupun organisasi. Sementara misi adalah langkah, proses maupun tahapan yang dilalui oleh suatu lembaga untuk dapat mencapai visi tersebut. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran BASDM yakni:

1. Visi
Kecepatan, kecermatan, ketepatan pelayanan administrasi sumberdaya manusia dalam mendukung universitas nasional menuju world class university pada tahun 2025.
2. Misi
 1. Mendukung pemberdayaan sumberdaya manusia dalam pengembangan dan penerapan tridharma untuk kemajuan Universitas Nasional dan kesejahteraan pegawai;
 2. Menyelenggarakan pengembangan sumberdaya manusia dalam rangka meningkatkan pelayanan administrasi secara cepat dan tepat untuk meningkatkan daya saing;
 3. Meningkatkan profesionalisme karyawan Biro Adm SDM guna meningkatkan kualitas pelayanan administrasi sumber daya manusia yang lebih baik;
 4. Mengembangkan sistem administrasi berbasis teknologi guna mendukung SPMI dan SPME.
3. Tujuan
Mewujudkan dan memastikan tata kelola sumber daya manusia dalam mendukung visi dan misi UNAS serta mengembangkan sumber daya manusia yang memiliki keunggulan bersaing yang berkelanjutan (*sustainable competitive advantage*).
4. Sasaran
 1. Tercapainya pemberdayaan sdm dalam pengembangan dan penerapan tridharma untuk mempercepat kemajuan UNAS dan kesejahteraan pegawai;
 2. Terselenggaranya pengembangan sumber daya manusia untuk meningkatkan kualitas layanan yang berdaya saing;
 3. Tercapainya profesionalisme karyawan biro sdm untuk peningkatan kualitas pelayanan yang lebih baik;
 4. Terselenggaranya pengembangan sistem administrasi berbasis teknologi;
 5. Meningkatnya pengakuan atas prestasi/kinerja tenaga kependidikan dan tridharma pendidik;
 6. Meningkatnya jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional guru besar;
Meningkatkan profesionalisme tenaga kependidikan berbasis kompetensi.

2.2. Sumber dan Jenis Data

Laporan ini menggunakan data primer yang bersumber dari jawaban kuesioner responden. Kuesioner disebarakan kepada responden melalui *Google Form* yang di-*publish* pada *website* resmi BASDM yakni pada link <http://bsdm.unas.ac.id/survey-kuisisioner/>. Kuesioner yang dibagikan menggunakan skala likert, dengan pilihan jawaban “Sangat Tidak

Paham” dengan nilai 1, “Tidak Paham” dengan nilai 2, “Cukup Paham“ dengan nilai 3, “Paham” dengan nilai 4, “Sangat Paham” dengan nilai 5.

2.3. Populasi dan Sampel

Populasi survey ini adalah *stakeholders* di lingkungan UNAS yang terdiri dari dosen dan tenaga kependidikan. Pengambilan sampe dilakukan dengan menggunakan Teknik *non-probability sampling* berupa *accidental sampling*, yakni sampel diambil dari yang mengisi kuesioner yang telah disebar kepada seluruh populasi. Dalam hal ini, sampel ditetapkan berjumlah 128 responden.

2.4. Metode Analisis

Metode analisis yang digunakan dalam mengolah data survey pemahaman VMTS ini adalah metode analisis statistic deskriptif dengan alat bantu *SPSS* dan *Microsoft Excel*.

2.5. Instrumen Pengumpulan Data

Data dikumpulkan dengan menggunakan instrument berupa kuesioner pemahaman VMTS BASDM yang disebarakan melalui *Google Form* yang di-*publish* pada *website* BASDM. Pertanyaan yang terdapat di dalam kuesioner tersebut dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

No	Pertanyaan	Pilihan Jawaban
1	Media apa yang menjadi sumber informasi tentang Visi dan Misi yang ditetapkan Biro Administrasi Sumber Daya Manusia Universitas Nasional ?	<ul style="list-style-type: none"> • Laman Web BASDM • Banner / Poster / Spanduk • Rapat Pimpinan • Rapat Penyusunan Program Kerja
2	Saya Mengetahui dan Memahami Visi Biro Administrasi Sumber Daya Manusia dengan baik	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat Tidak Mengetahui dan Tidak Memahami • Tidak Mengetahui dan Tidak Memahami • Kurang Mengetahui dan Memahami • Mengetahui dan Memahami • Sangat Mengetahui dan Memahami
3	Saya Mengetahui dan Memahami Misi Biro Administrasi Sumber Daya Manusia dengan baik	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat Tidak Mengetahui dan Tidak Memahami • Tidak Mengetahui dan Tidak Memahami • Kurang Mengetahui dan Memahami • Mengetahui dan Memahami • Sangat Mengetahui dan Memahami

4	Saya Mengetahui dan Memahami Tujuan Biro Administrasi Sumber Daya Manusia dengan baik	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat Tidak Mengetahui dan Tidak Memahami • Tidak Mengetahui dan Tidak Memahami • Kurang Mengetahui dan Memahami • Mengetahui dan Memahami • Sangat Mengetahui dan Memahami
5	Saya Mengetahui dan Memahami Strategi Biro Administrasi Sumber Daya Manusia dengan baik	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat Tidak Mengetahui dan Tidak Memahami • Tidak Mengetahui dan Tidak Memahami • Kurang Mengetahui dan Memahami • Mengetahui dan Memahami • Sangat Mengetahui dan Memahami
6	Saran	

BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN

3.1. Karakteristik Responden

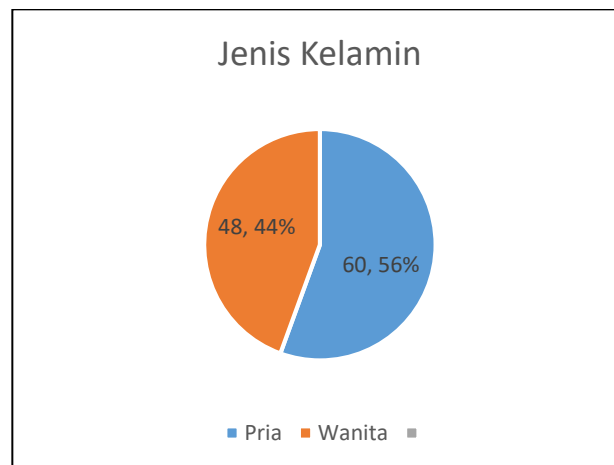
Jumlah responden yang telah mengisi kuesioner pada saat ataupun setelah menggunakan jasa pelayanan BSDM adalah sebanyak 128 responden yang diklasifikasi adalah sebagai berikut:

1. Responden Berdasarkan Jenis Kelamin

Secara garis besar, responden dapat dilihat berdasarkan jenis kelamin responden pada survey kepuasan layanan. Jumlah keseluruhan responden yang mengisi kuesioner ini adalah 128 responden.

Tabel 3. 1 Karakteristik Responden Berdasarkan Jenis Kelamin

Jenis Kelamin	Jumlah Responden
Pria	60
Wanita	48
Jumlah	108



Gambar 3. 1 Karakteristik Responden Berdasarkan Jenis Kelamin

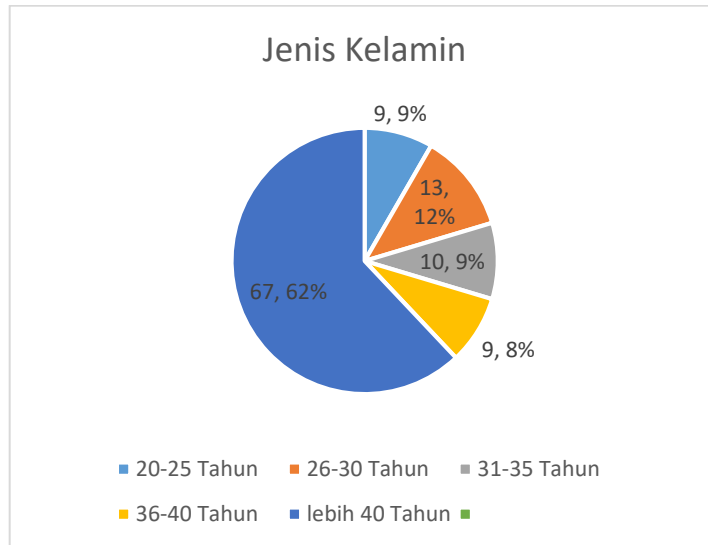
Berdasarkan Tabel 3.1 dan Gambar 3.1 diketahui bahwasanya responden yang berjenis kelamin pria sebanyak 60 orang dan responden yang berjenis kelamin wanita sebanyak 48 orang.

2. Responden Berdasarkan Usia

Pada penelitian ini, penulis mengelompokkan responden berdasarkan usia, dan dibagi menjadi 5 kelompok, antara lain 20-25 Tahun, 26-30 Tahun, 31-35 Tahun, 36-40 Tahun, dan lebih 40 Tahun. Berikut penjelasan lebih lanjut tertera pada Tabel 3.2 dibawah ini.

Tabel 3. 2 Responden Berdasarkan Usia

Usia	Jumlah Responden
20-25 Tahun	9
26-30 Tahun	13
31-35 Tahun	10
36-40 Tahun	9
lebih 40 Tahun	67
Jumlah	108



Gambar 3. 2 Responden Berdasarkan Usia

Berdasarkan Tabel dan Diagram 3.2, dapat diketahui bahwa pengelompokkan 108 responden berdasarkan usia, yakni responden yang berusia 20-25 tahun berjumlah 9 orang, sedangkan responden yang berusia 26-30 tahun berjumlah 13 orang, lalu responden yang berusia 31-35 orang berjumlah 10 orang, selanjutnya responden yang berusia 36 – 40 tahun 9 orang dan responden yang berusia >40 tahun sebanyak 67 orang. Dari data tersebut diketahui bahwa responden di dominasi yang berusia >40 tahun.

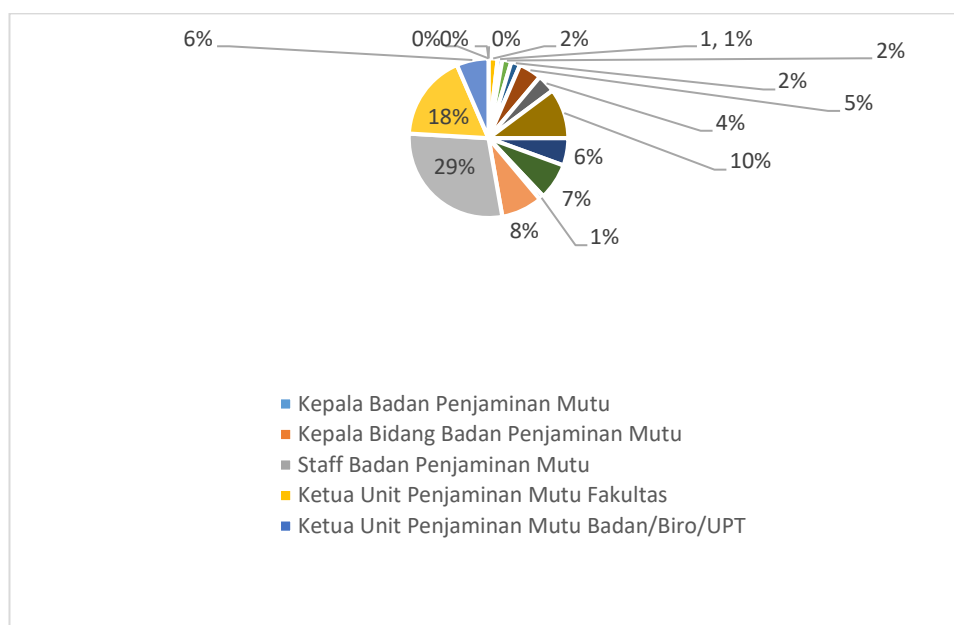
3. Responden Berdasarkan Jabatan

Pada laporan ini, jabatan dibagi menjadi lima bagian yaitu Dekan/Wakil Dekan Fakultas, Ketua Program Studi/Sekretaris Program Studi/Kepala Laboratorium, Kepala/Wakil Badan/Biro/Lembaga/UPT, Dosen dan Karyawan.

Tabel 3. 3 Responden Berdasarkan Jabatan

Jabatan	Jumlah Responden
Kepala Badan Penjaminan Mutu	0
Kepala Bidang Badan Penjaminan Mutu	0
Staff Badan Penjaminan Mutu	0
Ketua Unit Penjaminan Mutu Fakultas	2
Ketua Unit Penjaminan Mutu Badan/Biro/UPT	1

Staff Unit Penjaminan Mutu Fakultas	2
Staff Unit Penjaminan Mutu Badan/Biro/UPT	2
Dekan	5
Wakil Dekan	4
Ketua Program Studi	11
Sekretaris Program Studi	6
Kepala/Wakil Badan/Biro/Lembaga/UPT	8
Wakil Biro	1
Sekretariat	9
Dosen	31
Staff Badan/Biro/UPT	19
Other:	7
Jumlah	108



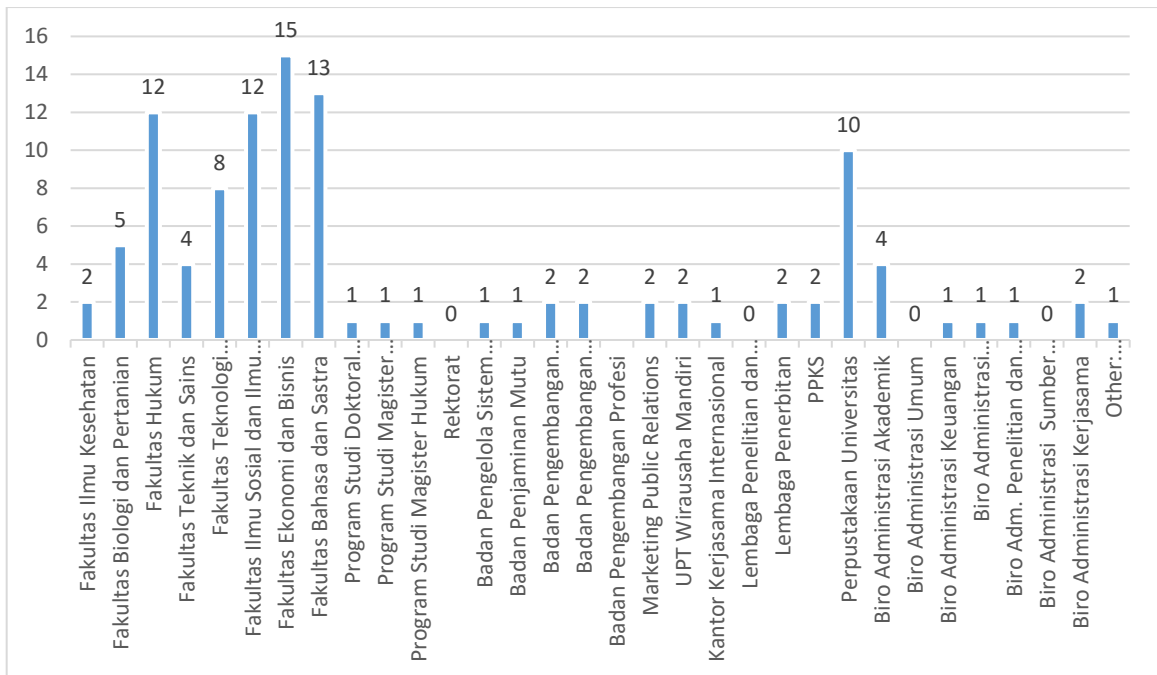
Gambar 3. 3 Responden Berdasarkan Jabatan

4. Responden Berdasarkan Unit Kerja

Pada laporan ini unit kerja dibagi menjadi beberapa kelompok antara lain Fakultas Ilmu Kesehatan, Fakultas Biologi, Fakultas Pertanian, Fakultas Hukum, Fakultas Teknik dan Sains, Fakultas Teknologi Komunikasi dan Informatika, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Fakultas Bahasa dan Sastra, Sekolah Pascasarjana, Rektorat, Badan Pengelola Sistem Informasi, Badan Penjaminan Mutu, Badan Pengembangan Kurikulum, Badan Pengembangan Profesi, Marketing Public Relations, UPT Wirausaha Mandiri, Kantor Kerjasama Internasional, Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, Perpustakaan Universitas, Biro Administrasi Akademik, Biro Administrasi Umum, Biro Administrasi Keuangan, Biro Administrasi Kemahasiswaan, Biro Adm. Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, Biro Administrasi Sumber Daya Manusia, Biro Administrasi Kerjasama.

Tabel 3. 4 Responden Berdasarkan Unit Kerja

Unit Kerja	Jumlah Responden
Fakultas Ilmu Kesehatan	2
Fakultas Biologi dan Pertanian	5
Fakultas Hukum	12
Fakultas Teknik dan Sains	4
Fakultas Teknologi Komunikasi dan Informatika	8
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	12
Fakultas Ekonomi dan Bisnis	15
Fakultas Bahasa dan Sastra	13
Program Studi Doktoral Manajemen	1
Program Studi Magister Akuntansi	1
Program Studi Magister Hukum	1
Rektorat	0
Badan Pengelola Sistem Informasi	1
Badan Penjaminan Mutu	1
Badan Pengembangan Teknologi dan Sistem Informasi	2
Badan Pengembangan Kurikulum	2
Badan Pengembangan Profesi	
Marketing Public Relations	2
UPT Wirausaha Mandiri	2
Kantor Kerjasama Internasional	1
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	0
Lembaga Penerbitan	2
PPKS	2
Perpustakaan Universitas	10
Biro Administrasi Akademik	4
Biro Administrasi Umum	0
Biro Administrasi Keuangan	1
Biro Administrasi Kemahasiswaan	1
Biro Adm. Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	1
Biro Administrasi Sumber Daya Manusia	0
Biro Administrasi Kerjasama	2
Other:	1
Jumlah	108

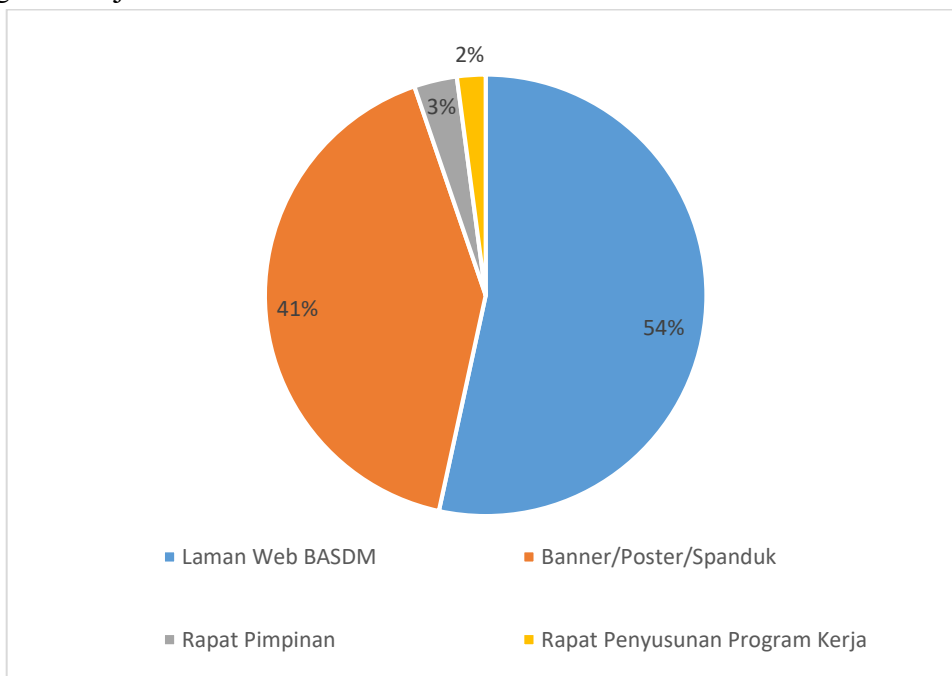


Gambar 3. 4 Responden Berdasarkan Unit Kerja

Berdasarkan Tabel dan Gambar diatas, dapat diketahui bahwa responden berdasarkan unit kerja yang terbanyak yaitu Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

5. Media yang menjadi sumber informasi

Pada laporan ini media yang menjadi sumber informasi VMTS BASDM ada empat, yaitu Laman Web.BASDM, Banner/Poster/Spanduk, Rapat Pimpinan, dan Rapat Penyusunan Program Kerja.



Gambar 3. 5 Media sumber informasi VMTS

3.2. Pengolahan Data

Pengolahan data dilakukan dengan menggunakan data primer lalu data tersebut dikelompokkan dan disesuaikan dengan jumlah jawaban pada tiap atribut dan/atau pernyataan.

1. Mengukur Keakuratan Data

Peneliti menguji keakuratan atau tingkat presisi dari data yang diperoleh dengan mencari uji validitas dan uji reliabilitas.

a. Uji Validitas

Uji Validitas data dilakukan untuk mengukur apakah kuesioner yang telah diberikan kepada pengguna tersebut valid atau tidak. Uji validitas dapat dilakukan dengan menggunakan program aplikasi SPSS maupun secara manual. Pada penelitian ini uji validitas dilakukan dengan teknik Corrected Corelation menggunakan program aplikasi SPSS. Berikut langkah-langkah dalam menguji validitas data:

1) Menentukan Hipotesis

H_0 = Butir pernyataan kuesioner valid

H_1 = Butir pernyataan kuesioner tidak valid

2) Menentukan nilai r_{tabel}

Untuk harga r_{tabel} dengan tingkat $\alpha = 5\%$ dan degree of freedom (df) = $N-2 = 108 - 2 = 106$, maka nilai $r_{tabel} = 0.195$

3) Mencari nilai r_{hitung}

Perhitungan r_{hitung} dapat diperoleh setelah melakukan pengolahan data dengan menggunakan bantuan aplikasi SPSS. Nilai r_{hitung} dapat dilihat dari hasil output SPSS pada nilai Corrected Item Total (output terlampir) Jika $r_{hitung} > r_{tabel}$ maka H_0 diterima Jika $r_{hitung} < r_{tabel}$ maka H_0 ditolak.

4) Membandingkan nilai r_{tabel} dengan r_{hitung}

Jika $r_{hitung} > r_{tabel}$ maka H_0 diterima (Valid) Jika $r_{hitung} < r_{tabel}$ maka H_0 ditolak (Tidak valid).

Untuk melihat hasil perbandingan nilai r_{hitung} dengan r_{tabel} dari semua butir pernyataan kuesioner yang telah dihitung menggunakan aplikasi SPSS dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 3. 5 Tabel Perbandingan r_{tabel} dan r_{hitung}

No	Atribut	r_{hitung}	r_{tabel}	Status
1	Saya Mengetahui dan Memahami Visi Biro Administrasi Sumber Daya Manusia dengan baik	0,845	0.195	Valid
2	Saya Mengetahui dan Memahami Misi Biro Administrasi Sumber Daya Manusia dengan baik	0,938	0.195	Valid
3	Saya Mengetahui dan Memahami Tujuan Biro Administrasi Sumber Daya Manusia dengan baik	0,906	0.195	Valid
4	Saya Mengetahui dan Memahami Strategi Biro Administrasi Sumber Daya Manusia dengan baik	0,914	0.195	Valid

Pada hasil uji validitas menggunakan 108 responden dengan menggunakan bantuan aplikasi SPSS. Dapat diketahui bahwa r_{hitung} lebih besar dari pada r_{tabel} , maka dapat disimpulkan bahwa pernyataan-pernyataan yang ada di kuesioner telah valid.

b. Uji Realibilitas

Setelah dilakukan uji validitas syarat penting lain yang juga diperlukan pada penelitian yaitu kerelibilitas suatu data. Teknik uji reliabilitas yang digunakan adalah analisis dengan menggunakan Cronbach's Alpha dengan bantuan software SPSS.

Berikut langkah-langkah:

1) Menentukan Hipotesis

Ho = Butir pernyataan kuesioner reliabel

H1 = Butir pernyataan kuesioner tidak reliabel

2) Menentukan nilai r hitung

Hasil dari perhitungan Cronbach's Alpha pada aplikasi SPP dapat dilihat dari nilai Cronbach's Alpha pada tabel dibawah ini:

Tabel 3. 6 Uji Realibitas

Reliability Statistics	
Cronbach's Alpha	N of items
0,921	4

Dari tabel diatas diketahui adan N of items (banyaknya item atau butir pertanyaan) ada 4 pertanyaan dengan nilai Cronbach's Alpha sebesar 0,921. Karena nilai Cronbach's Alpha $0,921 > 0,60$, maka sebagaimana dasar pengambilan keputusan dalam uji reliabilitas di atas, dapat disimpulkan bahwa ke-4 atau semua item pertanyaan adalah reliabel atau konsisten.

2. Metode Analisis Deskriptif

Hasil dari uji analisis deskriptif pemahaman VMTS mempergunakan analisis data pada perhitungan berdasarkan jawaban dari responden serta memanfaatkan perhitungan statistik dengan menggunakan alat bantu komputer melalui program SPSS 25.

Tabel 3. 7 Indeks Pemahaman VMTS

No	Atribut	%
1	Saya Mengetahui dan Memahami Visi Biro Administrasi Sumber Daya Manusia dengan baik	89,8 %
2	Saya Mengetahui dan Memahami Misi Biro Administrasi Sumber Daya Manusia dengan baik	98,1 %
3	Saya Mengetahui dan Memahami Tujuan Biro Administrasi Sumber Daya Manusia dengan baik	90,7 %
4	Saya Mengetahui dan Memahami Strategi Biro Administrasi Sumber Daya Manusia dengan baik	88,9 %
Rata-Rata		91,9 %

Berdasarkan dari hasil tabel perhitungan yang telah dilakukan dapat diketahui bahwa indeks pemahaman VMTS BASDM sebesar 91,9%. Indeks pemahaman tersebut berada pada kategori **Sangat Paham**.

BAB IV

PENUTUP

Berdasarkan hasil survey yang telah dilakukan dapat ditarik kesimpulan bahwa pemahaman terhadap visi, misi, tujuan dan sasaran (VMTS) Biro Administrasi Sumber Daya Manusia adalah 91,9 % berada dalam kriteria **Sangat Paham**.

LAMPIRAN

KUESIONER

Pemahaman Terhadap Visi Misi Tujuan dan Strategi Biro Administrasi Sumber Daya Manusia

link : <http://bsdm.unas.ac.id/survey-kuisisioner/survey-visi-misi/>

Identitas Responden

Nama :

NIDN/NID/NIP :

Jenis Kelamin :

- Pria
- Wanita

Usia :

- 20 - 25 Tahun
- 26 - 30 Tahun
- 31 - 35 Tahun
- 36 - 40 Tahun
- Lebih 41 Tahun

Jabatan :

- Kepala Badan Penjaminan Mutu
- Kepala Bidang Penjaminan Mutu
- Staff Badan Penjaminan Mutu
- Ketua Unit Penjaminan Mutu Fakultas
- Ketua Unit Penjaminan Mutu Badan/Biro/UPT
- Staff Unit Penjaminan Mutu Fakultas
- Staff Unit Penjaminan Mutu Badan/Biro/UPT
- Dekan
- Wakil Dekan
- Ketua Program Studi
- Sekretaris Program Studi
- Kepala/Wakil Badan/Biro/Lembaga/UPT
- Wakil Biro
- Sekretariat
- Dosen
- Staff Badan/Biro/UPT
- Other:

Unit Kerja :

- Fakultas Ilmu Kesehatan
- Fakultas Teknik dan Sains

- Fakultas Teknologi Komunikasi dan Informatika
- Fakultas Ekonomi dan Bisnis
- Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
- Fakultas Bahasa dan Sastra
- Fakultas Biologi dan Pertanian
- Fakultas Hukum
- Rektorat
- Badan Pengelola Sistem Informasi
- Badan Pengembangan Teknologi dan Sistem Informasi
- Badan Penjaminan Mutu
- Badan Pengembangan Kurikulum
- Badan Pengembangan Profesi
- Marketing Public Relations
- UPT Wirausaha Mandiri
- Kantor Kerjasama Internasional
- Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
- Lembaga Penerbitan
- Perpustakaan Universitas
- Biro Administrasi Akademik
- Biro Administrasi Umum
- Biro Administrasi Keuangan
- Biro Administrasi Kemahasiswaan
- Biro Adm. Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
- Biro Administrasi Sumber Daya Manusia
- Biro Administrasi Kerjasama
- Klinik UNAS
- PPKS
- Program Studi Doktoral Ilmu Politik
- Program Studi Magister Ilmu Politik
- Program Studi Magister Administrasi Publik
- Program Studi Ilmu Politik
- Program Studi Hubungan Internasional
- Program Studi Administrasi Publik
- Program Studi Sosiologi
- Program Studi Ilmu Komunikasi
- Program Studi Doktoral Manajemen
- Program Studi Magister Akuntansi
- Program Studi Magister Manajemen
- Program Studi Manajemen
- Program Studi Akuntansi
- Program Studi Pariwisata

- Program Studi Bisnis Digital
- Program Studi Magister Linguistik
- Program Studi Sastra Indonesia
- Program Studi Sastra Inggris
- Program Studi Sastra Jepang
- Program Studi Bahasa Korea
- Program Studi Magister Hukum
- Program Studi Ilmu Hukum
- Program Studi Magister Biologi
- Program Studi Biologi
- Program Studi Agroteknologi
- Program Studi Teknik Fisika
- Program Studi Teknik Elektro
- Program Studi Teknik Mesin
- Program Studi Fisika
- Program Studi Magister Kebidanan
- Program Studi Keperawatan
- Program Studi Sarjana Kebidanan
- Program Studi Pendidikan Profesi Ners
- Program Studi Pendidikan Profesi Bidan
- Program Studi Magister Teknologi Informasi
- Program Studi Sistem Informasi
- Program Studi Informatika
- LLDIKTI
- Other:

Apakah dalam satu semester terakhir Bpk/Ibu/Sdr/i pernah mendapatkan layanan dari BSDM?

- Pernah
- Tidak Pernah

Keterangan Penilaian :

1. Sangat Tidak Mengetahui dan Tidak Memahami
2. Tidak Mengetahui dan Tidak Memahami
3. Kurang Mengetahui dan Memahami
4. Mengetahui dan Memahami
5. Sangat Mengetahui dan Memahami

Apakah Anda pernah berkoordinasi/kolaborasi dengan BSDM UNAS?

- Pernah
- Tidak Pernah

Media apa yang menjadi sumber informasi tentang Visi dan Misi yang ditetapkan Biro Administrasi SDM Universitas Nasional ?

- Laman Web BSDM
- Banner / Poster / Spanduk
- Rapat Pimpinan
- Rapat Penyusunan Program Kerja

No	Pernyataan	STM	TM	KM	M	SM
1	Saya Mengetahui dan Memahami Visi Biro Administrasi Sumber Daya Manusia dengan baik					
2	Saya Mengetahui dan Memahami Misi Biro Administrasi Sumber Daya Manusia dengan baik					
3	Saya Mengetahui dan Memahami Tujuan Biro Administrasi Sumber Daya Manusia dengan baik					
4	Saya Mengetahui dan Memahami Strategi Biro Administrasi Sumber Daya Manusia dengan baik					
5	Saran					