

PANDUAN

SISTEM INFORMASI BEBAN KERJA DOSEN LLDIKTI WILAYAH III (SIBKD3) BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI WILAYAH III



Versi 1

PRAKATA

Salah satu terobosan dalam upaya peningkatan percepatan layanan di LLDikti Wilayah III adalah dengan dibangunnya "Sistem Informasi Beban Kerja Dosen LLDikti Wilayah III (SIBKD3)" yang merupakan Bagian dari Sistem Informasi dan Layanan Terpadu (SIL@T) LLDikti Wilayah III. Saat ini SIBKD3 digunakan untuk mempermudah proses layanan Pelaporan Beban Kerja Dosen (BKD) Perguruan Tinggi di LLDikti Wilayah III. Kedepannya sistem ini akan terus dikembangkan sebagai sistem yang dapat digunakan dosen untuk melaporkan tridharma perguruan tinggi secara berkala, sehingga nantinya Perguruan Tinggi dan LLDIKTI Wilayah III dapat memantau kinerja dosen melalui layanan BKD.

Upaya ini merupakan bagian dari komitmen LLDikti Wilayah III untuk menjadi organisasi yang *adaptive* dengan perkembangan zaman dan *agile* (lincah) untuk tetap memberi kontribusi terbaik bagi Perguruan Tinggi di LLDikti Wilayah III.

Kepala Lembaga,

ttd

Prof. Dr. Agus Setyo Budi, M.Sc

PANDUAN SISTEM INFORMASI PELAPORAN BEBAN KERJA DOSEN LLDIKTI WILAYAH III (SIBKD3) BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI DI LINGKUNGAN LLDIKTI WILAYAH III

1. Akun Dosen Perguruan Tinggi

Hak Akses diberikan hanya kepada dosen yang telah memiliki Nomor Registrasi (NIDN) setiap Perguruan Tinggi, login melalui laman <u>http://bkd-lldikti3.kemdikbud.go.id/</u>



Username : (NIDN Dosen) Password : (NIDN Dosen)

Dosen diharuskan untuk mengganti password untuk keamanan data, untuk dosen yang lupa password setelah diganti dapat menghubungi admin PT untuk me-reset passwordnya Kembali menjadi NIDN



Input data Password baru

Ganti Password	×
Password Baru	
Ulangi Password Baru	
Simpan	

Aksi yang dapat dilakukan adalah melakukan proses :

- Input data Pelaporan Beban Kerja Dosen (BKD) seluruh Tridharma Dosen
- Cetak hasil Pelaporan Beban Kerja Dosen (BKD)
- Upload hasil Pelaporan Beban Kerja Dosen (BKD)

2. Input Data Pelaporan pada Aplikasi SIBKD

a. Dashboard Layanan BKD

📚 BKD-Online		🧍 Dummy AA 150 🗸
Dummy AA 150 onine Beranda Ozen > Ee Keluar	Selamat Datang di Aplikasi Laporan BKD LLDIKTI 3 Dummy AA 150	
	Copyright @ BKD-LLDIKTI-III 2020	

Pilih Dosen -> BKD Dosen

Klik Laporan untuk mengisi Laporan BKD

🐯 BKD-Online							🧍 Dummy AA 150
online			PERIOD	BKD DOSEN E GENAP 2019	9/2020		
O Dosen ✓ ≧ BKD Dosen							
🕞 Keluar	Copy CSV Excel F	PDF Print				Search	
	Jenis BKD 🔺	NIDN \$	No Sertifikat 🗘	Nama 🌣	Jabatan \$	Golongan 🗘	Updated \$
	Laporan Kontrak	3030	12345678910111	DUMMY AA 150	0	0	2020-08-03 13:40:59
	Showing I to I of I entries						Previous 1 Next
	Copyright © BKD-LLDIKTI-III 2020						

b. Identitas Dosen

Lengkapi data Identitas Diri. Untuk Data yang tidak dapat di edit, maka dosen harus memperbaiki melalui SISTER.

PORAN BKD PERIODE 0 19/2020	SENAP		
Lentitas Dosen	Bidang A Bidang B Bidang C Bidang D El Persyaraton C Resume		
IDENTITAS DOSEN			
*Pastikan data yang pembayaran !!!	Anda Input adalah data yang benar, karena akan digunakan untuk		
NIDN/NIDK	3030		• Untuk Dosen Tetap beri tanda "-"
NIP (Khusus Dosen PNS)	Ket : Gunakan tanda (-) jika tidak memiliki.	->	 Untuk PNS Dpk data diambil dari PDDikti, apabila ada kesalahan
NAMA	DUMMY AA 150, S.Kom, M.Kom		perbaiki di aplikasi BKD dan SISTER
1			data diambil dari DDDilti, anabila ada
No Sertifikat Pendidik	12345678910111 *Pastikan No. Serdik Anda Benar. Jika No. Serdik masih kosong silakan Anda input dan juga perbarul di data PDDIKTI Anda.	->	kesalahan perbaiki di aplikasi BKD dan
Perguruan Tinggi	LLDIKTI II		SISTER
Status	Click to Choose		
Alamat PT	Cowang, Jakorta Timur		
Program Studi	Sistem Informasi		
Jab. Fungsional	Click to Choose.		
TMT Jab. Fungsional	mm/dd/yyyy	→	Mohon diupdate Kembali di SISTER

TMT Papakr	at/Colongan		_		Mahan diundata Kambali di CISTER
IMT Pangka	at/Golongan	mm/aa/yyyy		→	Monon diupdate kembali di SISTER
Masa kerja Gol/Inpasin	sesuai dengan SK 19	0 0 Tahun Bulan			
Tempat da	n Tanggal Lahir	Jakarta,2020-07-31			
Pendidikan	SI	Click to Choose	*		data diambil dari PDDikti, apabila ada
Pendidikan	\$2	Click to Choose	•	→	kesalahan perbaiki di PDD PDDIKTI dengan menghubungi Admin Perguru
Pendidikan	\$3	Click to Choose	T		Tinggi
limu Yang D	Ditekuni	Click to Choose_	Ŧ		
No.HP					
NPWP		112233445566			data diambil dari PDDikti, apabila ada
No KTP		1234567890123456			SISTER
BANK		Bank Negara Indonesia (BNI)	×	Γ	
No. Rekenin	g				
Atas Nama	Rekening				
Atas Nama	Rekening				
Cabang Ba	ink				
Kajur/Kapro	odi/Kadep	Cari NIDN - Nama kaprodi Ket: Tuliskan Nama + Gelar			
		월 Simpon			

SK Jabatan Fungsional

		RESTRUCT	
		KEPUTUSAN MENTERI RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI REPUBLIK INDONESIA	
		NOMOR : 867/K3/KP/SK-NPNS/2017	
		TENTANG	
		KENAIKAN JABATAN DOGEN	
		MENTER RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI	
-	Merimbang	a. bohwa tebagai pelakaraan Bani Patai 26 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformali Biokeral Neswi 17 Talwa 2013, selangsimmos tebat dabati dangan Kegatagan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformali Binkinaal Neswi 46 Talwa 2013, dan Peraturan Sensana Menteri Pendidikan dan Kebadayaan dan Kepala Sadan Kepaggawaian Negara Noncer 4/VII/PE/2014 dan Nonrar 24 Talwa 2014 tertang Ketertan Pelakanapan Peraturan Menteri Pendayagunaan Apartah Negara Dan Behamati Binkinaa Noner 17 Talwa 2013 tertang Jabatan Negara Dan dan Kreditiya, aubagatanan telah dialah dengan Kepalaan Menteri Perdayagunaan Aparah Negara Dan Behamati Binkinaa Talwa 2013 pertana Menteri Perdayagunaan Aparahan Negara Dan Behamati Binkinaa Talwa 2013 pertana kementeri perdayagunaan Aparahan Kegata Dan Behamati Binkinaa Talwa 2013 pertana kementeri perdayagunaan Aparahan Kegata Dan Behamati Binkinaa Talwa 2013 pertana kementeri perdayagunaan Aparahan Kegata Dan Behamati Binkinaa Kegata Dan Bahatan Kenteri perdayagunaan Aparahan Kegata Dan Behamati Binkinaan Kegata Bahatan Kegatagan Kegatagan Kegatagan Kegataga	
		 böllvez pergangkatan tersebuil berdasarkan persetukun dari Koordivatur Kopenis Wilayah II 	
	Mengingat	 Jesomo Neano, 667 /15/K1 /19/K (2017, Imarged 2B April 2017. I. Undoing-Undong Neanor 5 Tohun 2014.) Perotarozo Perewrinteh Noanor 16 Tahun 1994, jo Nanos 40 Tohun 2010.; Perotarozo Perewrinteh Noanor 9 Tahun 2003, jo Nanos 40 Tohun 2009.; Perotarozo Perewrinteh Neanor 9 Tahun 2003, jo Nanos 43 Tohun 2009.; Reputatoso Trandian Neanor 121/P Tahun 2014.; Perotarozo Memeri 121/P Tedan 2014.; Perotarozo Memeri 121/P Tedan 2014.; Perotarozo Memeri 12013.; Perotarozo Memeri 12014.; Perotarozo Memeri 2014.;	
		MEMUTUSKAN	
	KESATU	Tertilikung mulai tanggal 1 Mal 2017 munaikkan jabatan Doren : N e m e NID N - Fangkar/gal, Kuong/TMT :	→ TMT Jabatan Fungsional
		dari jabatan dasen jenjang Autren Ahil dengan angka kredit seberar 150 (seretus linea puluh) ke maren gabatan dasen jenjang taktor dengan angka kredit seberar 302,24 (higa rahu lena komo diva puluk seribitan)	Jabatan Fungsional beserta Angka Kredit nya
	KEDUA KETIGA	1 Apablia kenudian hori tempata terdapat kekelinuan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan dar perhanyan kentool sebagainana mesthrya. 1 Asi Keputusan ini disempakan kepada Doven Tetap yang bersangkutan setuk dikatatuk dan dindatkan sebagaimana mestinya.	
		AND DRAMARKAN di i Jakonta 2006 Diregaol 7 Juli 2017 a 2006 Diregaol 7 Juli 2017 CONDITIANO KOPERTIS VILLATAH R. CONDITIANO KOPERTIS VILLATAH R. CONDITIANO KOPERTIS VILLATAH R.	
-	Tersinoson : 1. Saleemeta	Janile of Kenesterius Bast, fektologi, dan Pendidian Tarcol ali Jakarta-	



Nomor : 103708032	
DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA	
SERTIFIKAT PENDIDIK	
Nomor: 08183004224	Nomor Sertifikasi Pendidik
Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 42 Tahun 2007 sebagainkana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 17 Tahun 2008, Rektor UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA , selaku Perguruan Tinggi Penyelenggara Sertifikasi Dosen menyatakan bahwa: Nomor peserta di tahun di Jakarta pada tanggal 11 Juni 1970 Dosen di	
Lulus Sertifikasi Dosen dan dinyatakan sebagai Dosen Profesional program studi Bidang media lain yang belum tercantum	
No. 6521	

c. Data Asesor

LAPORAN BKD PERIODE GENAP 2019/2020

Input data Asesor dengan mencari nama Asesor berdasarkan NIRA dan berdasarkan NIDN

	D Bidding A	D Biddrig B	Disidang C	D Biddrig D		(Kesume
PILIH ASESOR						
*Isilah data a	isesor pada pada	masina-ma	rsing textbo	ix denaan a	sesor vana sa	ma berdasarkan NIRA dan
NIDN asesor.		musing me	ising textbo	ix deligari d	sesor yung su	na beraasarkan Nika dan
ASESOR 1	09115640390062	28 - Dr. Magdaler	na Surjaningsih H	Halim, S.Psi (Psiko	logi - Unika Atma Jo	aya Jakarta)
ASESOR 1	09115640390062 0324047003 - M	28 - Dr. Magdaler MAGDALENA <u>SURY</u>	na Surjaningsih H 'ANINGSIH HALIM	Halim, S.Psi (Psiko S.Psi, <u>Doktor(Uni</u> v	ilogi - Unika Atma Jo <u>rersitas Katolik</u> Indor	aya Jakarta) nesia <u>Atma Jaya</u>)
ASESOR 1	09115640390062 0324047003 - M 0324047003 - MAQ	28 - Dr. Magdaler MAGDALENA <u>SURY</u> GDALENA SURYAI	na Surjaningsih H ANINGSIH HALIM NINGSIH HALIM S	Halim, S.Psi (Psiko S.Psi, <u>Doktor(Univ</u> 6.Psi, Doktor(Unive	ilogi - Unika Atma Jo <u>rersitas Katolik</u> Indor r <mark>sitas Katolik Indonesi</mark>	aya Jakarta) nesia <u>Atma Jaya)</u> a Alma Jaya)
ASESOR 1 ASESOR 2	09115640390062 0324047003 - M 0324047003 - MAG 8882423419 - Dr L Cari Nira - Nam	28 - Dr. Magdaler MAGDALENA <u>SURY</u> GDALENA SURYAI JRAS LILIAN MAG Ia Asesor(Bidang	na Surjaningsih H ANINGSIH HALIM S NINGSIH HALIM S DALENA SIAHAAI Timu-PT)	Halim, S.Psi (Psiko S.Psi, <u>Doktor(Univ</u> 6 <mark>Psi, Doktor(Unive</mark> N (Universitas Krist	logi - Unika Atma Jo rersitas Katolik Indor rsitas Katolik Indonesia en Indonesia)	aya Jakarta) nesia <u>Atma Jaya)</u> Atma Jaya)
ASESOR 1 ASESOR 2	09115640390062 0324047003 - M 0324047003 - MAG 8882423419 - Dr L Cari Nina - Nam Cari NIDN - Nam	28 – Dr. Magdaler MAGDALENA <u>SURY</u> GDALENA SURYAI JRAS LILIAN MAG Ia Asesor(Bidang na Dosen(PT)	na Surjaningsih H ANINGSIH HALIM NINGSIH HALIM S DALENA SIAHAAI TIIMU-PT)	Halim, S.Psi (Psiko S.Psi, <u>Doktor(Unive</u> <mark>S.Psi, Doktor(Unive</mark> N (Universitas Krist	logi - Unika Atma Jo <u>versitas Katolik</u> Indor r <mark>sitas Katolik Indonesia</mark> en Indonesia)	aya Jakarta) nesia <u>Atma Jaya)</u> I Alma Jaya)

d. Bidang A

Pelaksanaan Pendidikan

Melaksanakan Pengajaran klik tombol biru

PELAKSANAAN	I PENDIDIKAN			
A	Melaksanaka keguruan ber	n perkulihan/ tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktek gkel/studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktek lapangan		
	1	Melaksanakan perkulahan/lutarial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di Laboratorium, Praktik Keguruan Bengler/Studio/Kebun pada Fakutas/Sekalah Tinggl/Akadem/Politismik sendiri, pada fakutas lan dalam ingkuran Universitas/Institut sendiri, maupun di luar perguruan tinggi sendiri secara melembaga paling banyak 12 dis per semester		٩
в	Membimbing	seminar		
	1	Membimbing mahasiswa seminar		٩
с	Membing kuli	ah kerja nyata, pratek kerja nyata, praktek kerja lapangan		
	1	Membimbing mahasiewa kuliah kerja nyata, protek kerja nyata, proktek kerja lapangan		٩
	PELAKSANAAN A B C	PELAKSANUAN PENDIDIKAN A Melaksanaka keguruan ber internet interne	PELXISINUAN PENDIDIKAN A Melakarakara perkulihan/ tutorial dan membimbing, menguji sarta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, proktek leguruan bergelakan di laboratorium, proktek leguruan bergelakan di laboratorium, proktek leguruan bengela/Studio/kebun percubaan/teknologi pengalaran dan praktek lepangan 1 Melakarakara perkulihan/ tutorial dan membimbing, menguji sarta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, proktek leguruan bengela/Studio/kebun pada fakultas/sakatan/Stakata	PELAKSAHUAN PENDIKAN Melaksanakan jerkulihan/ tutorioi dan membimbing menguji serta menyelenggarakan pendikikan di laboratorium, praktek leguruan bergelak/studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran an praktek lepangan Image: Comparison of the

Klik Tambah

BIDANG A Melaksanakan Perkulhan/Tutorial & Membimbing, Menguji Serta Menyelenggarakan Pendidikan di Laboratorium, Praktek Keguruan Bengkel/Studio/Kebun Melaksanakan Perkulhan/Tutorial & Membimbing, Menguji Serta Menyelenggarakan Pendidikan di Laboratorium, Prakte Keguruan Bengkel/Studio/Kebun Pada Fakultas/Sekolah Tinggl/Akademi/ Palteknik Sendri, Pada Fakultas Lain Dalam Lingkungan Universitas/Institut Sendri, maupun di Luar Perguruan Tinggi Sendri Secara Melembaga Paling Banyak 12 StS/Semester
JUMLAH SKS Kinerja
© TAMBAR
Catatan : Nilai SKS maksimal untuk Asisten Ahli dalam 1 semester adalah 5.5 Nilai SKS maksimal untuk Lektor s.d. Profesor dalam 1 semester adalah 11
⊀ Kembali Ke Detail Usulan Dosen

Masukkan Tanggal Surat Tugas Mengajar dan Upload Surat Tugas Mengajar.

Pilih Mata Kuliah yang diampu. Apabila matakuliah yang diampu tidak sesuai dengan surat tugas mengajar maka Dosen harus menghubungi Institusi untuk memperbaiki Riwayat menagajar melalui laman feeder PDDIKTI.

Input SKS capaian sesuai dengan pedoman BKD.

Input Nama Kelas untuk matakuliah yang diampu.

Bukti Dokumen dimasukkan pada repository institusi/ link kampus, yang diinput pada aplikasi adalah link repository/ link kampus nya.

Kolom keterangan diisi apabila mata kuliah yang diampu lebih dari 1 dosen.

Klik Save untuk menyimpan.

Tanggal ST Berkas Upload Surat Tugas Mengajar mm/dd/yyyy Choose File No file chosen Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi. pdf Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi. pdf Keterangan Bukti Penugasan contoh : SK Mengajar dari Ketua STMIK Nomor: 452/L01/2020 Tertanggal 2 Maret 2020 Matakuliah Pilih Mata Kuliah. SKS Matakuliah SKS Capaiar "Gunskan Angka dan tanda titik (.) jika bilangan desinal Jenjang Kelas : 12.6A.06 JRL bukti dokumen(Presensi Mahasiswa, BAP, Daftar Nilai) https://repository.com/Jurnal.pdf "Gunsan (https://) sebelue alasat url, contoh : https://repository.com/Jurnal.pdf Keterangan contoh : mengajar 1 matakuliah dengan 2 dosen lainnya	BIDANG A Melaksanakan Perkulihan/ Laboratorium, Praktek Kegu Melaksanakan Perkulihan/ Laboratorium, Praktik Kegu Sendiri, Pada Fakultas Lain Sendiri Secara Melembaga	Tutorial & Membimbing, Menguji Serta Menyelenggarakan Pendidikan di Juan Bengkel/Studio/Kebun Tutorial & Membimbing, Menguji Serta Menyelenggarakan Pendidikan di Iruan Bengkel/Studio/Kebun Pada Fakultas/Sekolah Tinggi/Akademi/ Politeknik Dalam Lingkungan Universitas/Institut Sendiri, maupun di Luar Perguruan Tinggi Paling Banyak 12 SKS/Semester
mm/dd/yyyy Choose File No file chosen Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi.pdf Keterangan Bukti Penugasan contoh : SK Mengajar dari Ketua STMIK Nomor: 452/101/2020 Tertanggal 2 Maret 2020 Matakuliah Pilih Mata Kuliah. SKS Matakuliah SKS Capaiar *Genakan Angka dan tanda titik (.) jika bilangan desinal Jenjang Kelas : 12.6A.06 RL bukti dokumen(Presensi Mahasiswa, BAP, Daftar Nilai) https://repository.com/Jurnal.pdf Genakan (https://) seblue alaest url, contoh : https://repository.com/Jurnal.pdf Gerangan contoh : mengajar 1 matakuliah dengan 2 dosen lainnya	anggal ST	Berkas Upload Surat Tugas Mengajar
Keterangan Bukti Penugasan contoh : SK Mengajar dari Ketua STMIK Nomor: 452/1.01/2020 Tertanggal 2 Maret 2020 Matakuliah Pilih Mata Kuliah. SKS Matakuliah Pilih Mata Kuliah. SKS Matakuliah SKS Capaiar *Gunakan Angka dan tanda titik (.) jika bilangan desinal Jenjang Kelas : 12.6A.06 JRL bukti dokumen(Presensi Mahasiswa, BAP, Daftar Nilai) https://repository.com/Jurnal.pdf Geterangan contoh : mengajar 1 matakuliah dengan 2 dosen lainnya	mm/dd/yyyy	Choose File No file chosen Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi .pdf
contoh : SK Mengajar dari Ketua STMIK Nomor: 452/1.01/2020 Tertanggal 2 Maret 2020 Matakuliah Pilih Mata Kuliah. SKS Matakuliah SKS Capaiar "Gunakan Angka dan tanda titik (.) jika bilangan desinal Jenjang Kelas : 12.6A.06 JRL bukti dokumen (Presensi Mahasiswa, BAP, Daftar Nilai) https://repository.com/Jurnal.pdf "Gunakan (https://) sebelue alawat url, contoh : https://repository.com/Jurnal.pdf Geterangan contoh : mengajar 1 matakuliah dengan 2 dosen lainnya	(eterangan Bukti Penugasa	n
Matakuliah Pilih Mata Kuliah. SKS Matakuliah SKS Capaian "Gunakan Angka dan tanda titik (.) jika bilangan desinal Jenjang Kelas: 12.6A.06 JRL bukti dokumen(Presensi Mahasiswa, BAP, Daftar Nilai) https://repository.com/Jurnal.pdf "Gunakan (https://) seblum alamat url, contoh : https://repository.com/Jurnal.pdf Keterangan contoh : mengajar 1 matakuliah dengan 2 dosen lainnya	contoh : SK Mengajar dari	Ketua STMIK Nomor: 452/1.01/2020 Tertanggal 2 Maret 2020
Jenjang Kelas: 12.6A.06 JRL bukti dokumen(Presensi Mahasiswa, BAP, Daftar Nilai) https://repository.com/Jurnal.pdf 'Sunskan (https://) sebelue alæst url, contoh : https://repository.com/Jurnal.pdf Keterangan contoh : mengajar 1 matakuliah dengan 2 dosen lainnya	SKS Matakuliah	SKS Capaion
JRL bukti dokumen(Presensi Mahasiswa, BAP, Daftar Nilai) https://repository.com/Jurnal.pdf *Gunakan (https://) sobelue alamat url, contoh : https://repository.com/Jurnal.pdf Keterangan contoh : mengajar 1 matakuliah dengan 2 dosen lainnya	Jenjang	Kelas: 12.6A.06
https://repository.com/Jurnal.pdf Sunakan (https://) sebelue alaeat url, contoh : https://repository.com/Jurnal.pdf Keterangan contoh : mengajar 1 matakuliah dengan 2 dosen lainnya	JRL bukti dokumen(Presens	i Mahasiswa, BAP, Daftar Nilai)
Sunskan (https://) sebelue alæst url, contoh : https://repository.com/Jurnal.pdf Keterangan contoh : mengajar 1 matakuliah dengan 2 dosen lainnya	https://repository.com/Ju	rnal.pdf
Keterangan contoh : mengajar 1 matakuliah dengan 2 dosen lainnya	"Gunakan (https://) sebelum a	lamat url, contoh : https://repository.com/Jurnal.pdf
contoh : mengajar 1 matakuliah dengan 2 dosen lainnya	Keterangan	
	contoh : mengajar 1 mata	kuliah dengan 2 dosen lainnya

Membimbing Klik tombol biru

D	Membimbing da	n ikut membimbing (dalam menghasilkan disertasi, thesis, skripsi dan laporan akhir studi	
	1	Pembimbing utar	na	
		α.	Disetosi	
		b.	Trees	
		с.	Serpsi	
		d.	Laparan Akhir	
	2	Pembimbing pen	damping/ pembantu	
		α.	Disetosi	
		b.	Treeds	
		с.	Seripsi	
		d.	Loporon Alhir	

Klik Tambah

BIDANG A Membimbing & ikut Membimbing Dalam Menghasilkan Disertasi, Thesis, Skripsi & Laporan Akhir Studi Pembimbing Utama Skripsi
JUMLAH SKS Kinerja
C TAMBAH
€ Kembali Ke Detail Usulan Dosen

Masukkan Tanggal Surat Tugas Mengajar.

Apabila membimbing lebih dari 1 mahasiswa klik Tambah Data.

Isi NIM dan Nama Mahasiswa yang dimbimbing.

Klik Save untuk menyimpan.

BIDANG A Membimbing & Ikut Membimbing Pembimbing Utama Skripsi	Dalam Menghasilkan Disertasi, Thesis, Skripsi & Laporan Akhir Studi
Uraian Kegiatan	
Tapagal Surat Tugas	Satuan Hasil
mm/dd/yyyy	Surat Tugas dan Bukti Kinerja
Tambah Data	
Data Mahasiswa ke 1 :	
NIM :	
Nama Mahasiswa :	
	Save

J	Menduduki jabat	uduki Jabatan pimpinan perguruan tinggi (Dasen Dengan Tugas Tambahan (DT))		
	1	Raitor		٩
	2	Waki Retor/Dekan/Direktur Program Pascasarjana/Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabalian kepada Manyarakat/Kepala Lembaga Penjaminan Muta Ingliat Liniverstad/Institut		٩
	3	Ketua Sekolah Tingg/Direktur Politeinik/Pembontu Dekan/Asisten Direktur Program Pascasarjona/Direktur Politeinik		٩
	4	Pembantu ketua sekolah tingg/pembantu direktur politetnik		٩
	5	Direttur okodemi		٩
	6	Ketua Junian/Imali pada Universitas/Inisitus/Sekalah Tingg/Jerua Kembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat/Kepala Kembaga Penjarihan Mutu tingkat Sekalah Tingg/Patiseiral/Akademi		٩
	7	Pembantu Direktur Akademi/Cetua Junusan/Ketua Pradi pada Politekink/Akademi, Sekretaris Junusan/Pradi pada Universitau/Institud/Sekolah Tinggi		٩
	8	Setretaris Jurusan/Prodi pada Potketnik/Akademi/Kepala Laboratorium (Sengkel) ingkat Universitas/Institut/Setalah Tinggi/Potketnik/Akademi		٩

Untuk Dosen dengan Tugas Tambahan dapat mengisi Jabatan dengan klik tombol biru

Klik Tambah

BIDANG A Menduduki jabatan pimp Ketua Sekolah Tinggi/Dire	ahan perguruan tinggi Istur Polisiehik/Pembantu Dekar/Asisten Direktur Program Pascasarjana/Direktur Polisiehik
	JUMUM SKS Kinerja
	D TAMEAN
€ Kembali Ke Detail Us	udon Doren

Isi Uraian Jabatan.

Input tanggal SK dan Upload SK Pengangkatan. Klik Save untuk menyimpan.

BIDANG A Menduduki jabatan pimpinan per Ketua Sekolah Tinggi/Direktur Polite Politeknik	guruan tinggi Amir/Pembantu Dekan/Asisten Direktur Program Pascası	arjana/Direktur
Uraian		
Tanggal SK	Satuan Hasil SK Pengangkatan	
Berkas Upload SK Pengangkatan Choose File) No file chosen Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi	pdf	
		Save Close

BIDANG A

Wakil Rektor/Dekan/Direktur Program Pascasarjana/Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat/Kepala Lembaga Penjaminan Mutu tingkat Universitas/Institut									
JUMLAH SKS Kinerja									
	5.00								
СТАМВАН									
Uraian Tanggal SK SKS Beban SKS Kinerja Bukti Dokumen Rekomendasi Aksi									
Menjadi wakil rektor	2020-07-26	5.00	5.00	SK Pengangkatan	SELESAI				

Apabila Kegiatan ini melebihi nilai SKS pemenuhan, dosen dapat memilih beban lebih sehingga pemenuhan sks tidak terhitung di dalam sistem.

e. Bidang B

Pelaksanaan Penelitian

Untuk menambahkan kegiatan Penelitian/karya ilmiah klik tombol biru

dang B				
		UNSUR YANG DINILAI UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	SKS KINERJA	
ш	PELA	KSANAAN PENELITIAN		
	А.	Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya:		
	1.	Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk buku		
		a. Buku referensi		
		b. Monograf		٩

Klik Tambah untuk menambahkan kegiatan

Bidang B	
BIDANG B Menghasilkan Karya I Hasil Penelitian Atau F	limiah Pemikiran Yang Dipublikasikan Dalam Bentuk Buku referensi
	JUMLAH SKS Kinerja
	CTAMBAH
≪ Kembali Ke Detai	i Usulan Dosen

Lalu Isi kolom Isian sesuai bukti fisik (contoh pengisian Buku Referensi) Tanggal Terbit "isi sesuai tanggal terbit Buku" SKS Kinerja "pilih sesuai penilaian asesor" Jumlah Penulis "masukkan jumlah penulis dalam buku" Penulis Ke "masukkan Posisi anda ke Penulis berapa" Bukti Penugasan "Surat Tugas/Kontrak Penelitian" Uraian "Masukan Judul Buku" Link Publikasi "masukkan SoftFile Buku yang telah di Upload harus di Repository Perguruan Tinggi"

Url tidak diperbolehkan menggunakan Google Drive atau DropBox Dll.

BIDANG B Menghasilkan Karya Ilmiah Hasil Penelitian Atau Pemikiran Yar	ng Dipublikasikan Dalam Bentuk Buku referensi
Tanggal Terbit mm/dd/yyyy	SKS Kinerja
Jumlah Penulis Penulis ke	Bukti Penugasan Surat tugas/kontrak penelitian
Uraian	
Link Publikasi (repository/e-book)	

Bukti Penugasan "Upload Surat telah melaksakan Penugasan", lalu klik Save.

mm/dd/yyyy		10 *
Jumlah Penulis	Penulis ke	Bukti Penugasan
		Surat tugas/kontrak penelitian
Uraian		
Link Publikasi (rej https://reposite	oository/e-book) pry.com/Jurnal.pdf	
Bukti Penugasan	Upload	
Choose File	No file chosen	
Dearan me maesi	THOI OWD. EKSTERIST.	Saf
		Save

f. Bidang C

Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

untuk menambahkan kegiatan klik tombol biru

С	Mer	nberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat	
	1	Terjadwal/terprogram	
		a. Dalam satu semester atau lebih	
		1) Tingkat internasional	٩
		2) Tingkat nasional	9
		3) Tingkat lokal	
		b. Kurang dari satu semester dan minimal satu bulan	

Lalu Klik Tambah

Bidang C		
Bidang C Memberi latihan/penyuluhan/penal Terjadwal/terprogram Dalam satu si	aran/ceramah pada masyarakat mester atau lebih Tingkat Lokal	
	JUMLAH SKS Kinerja	
📢 Kembali Ke Detail Usulan Dosen	I	

Lalu Isikan Kegiatan yang ingin dimasukkan:

Uraian "Isikan Judul atau Nama kegiatan yang telah dilaksanakan" Tanggal ST "Masukan Tanggal Kegiatan sesuai di Surat Tugas Pimpinan Perguruan Tinggi" Isilan SKS Kinerja sesuai Pedoman, Lalu Klik Save

Bidang C Memberi latihan/penyu Terjadwal/terprogram E	iluhan/pend Dalam satu	itaran/ceramah pada masyarakat semester atau lebih Tingkat Lokal	
Uraian			
mm/dd/yyyy			

Lalu Upload Bukti Penugasan dan Bukti Dokumen Telah Melaksanakan Tugas

			TAMBAH					
sulan Baru Untuk Penilaian								
Uraian Kegiatan	Tanggal ST	SKS Beban	SKS Kinerja	Rekomendasi	Bukti Fisik	Aksi		

Upload Bukti Penugasan

Upload SK Bukti Penugasan
😂 Fiel Belum Diupload
\$urat Tugas Dari Ketua PPPM Sekolah Tinggi Manajemen Informatika Dan Komputer Nusa Mandiri Nomor: 0004/C.01/PPPM-NM/III/2020 Tertanggal 5 Maret 2020
Berkas Upload
Choose File File200807151240200807151240053030.pdf
Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi .pdf
Update Close

Upload Bukti Dokumen

Upload Bukti Dokumen
😂 Fiel Belum Diupload
aporan Hasil Kegiatan, Materi Yang Disampaikan. SK Instansi Nomor 09/10/03/TP/019 Tertanggal 21 Oktober 2019
Berkas Upload
Choose File No file chosen
Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi .pdf
Update Close

g. Bidang D

Pelaksanaan Penunjang Tridarma Untuk Pengisian Bidang D Sama Seperti Pengisian Bidang C.

h. Persyaratan

Persyaratan Wajib di Upload Sesuai dengan Bukti Fisik yang ada, Apabila ditemukan File yang berbeda atau kesalahan Upload, maka akan mempengaruhi Pembayaran Tunjangan Profesi atau Tunjangan Kehormatan

dentitas	Dosen 🖪 Asesor	Bidang A	Bidang B	Bidang C	🖪 Bidang D	🗹 Persyaratan	C Resume
No.			Persyarat	an.			Aksi
1	Sertifikat Pendidik						-
2	SK Jabatan Fungsional	Akademik					-
З	SK Golongan/Inpasing						-
4	N P W P						-
5	Buku Rekening						-
6	КТР						-

i. Kewajiban Khusus Lektor Kepala/Profesor

Kewajiban Khusus Lektor Kepala/Profesor dimulai dari tahun 2018, diinput pada identitas dosen. Apabila Dosen mendapatkan SK Lektor Kepala/Profesor di tahun 2019 makan tahun mulai pelaporan disesuaikan.

IDENTITAS DOSEN	
*Pastikan data yang Anda Input	adalah data yang benar, karena akan digunakan untuk pembayaran !!!
NIDN/NIDK	3030
NIP (Khusus Dosen PNS)	- Ket : Gunakan tanda (-) jika tidak memiliki.
NAMA	DUMMY AA 150, S.Kom, M.Kom
No Sertifikat Pendidik	1234567891011 *Pastikan No. Serdik Anda Benar. Jika No. Serdik masih kosong silakan Anda input dan juga perbarui di data PDDIKTI Anda.
Perguruan Tinggi	LLDIKTI II
Status	Profesor Dengan Tugas Tambahan (P1) *
Periode Lap. Mulai thn: (khusus PR/LK/PT/LT)	2018 *

Untuk Kewajiban Khusus Lektor Kepala dan Guru Besar diiput pada Tab Kewajiban Khusus PR/LK/PT/PT

	UNSUR YANG DINILAI		
	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTR KEGIATAN	SKS KINERJA	
KEWAJIB	an Khusus PR/LK/PT/LT		
Α.	Hasil penelitian atau hasil pernikiran yang dipublikasikan dalam bentuk jurnal :		
	1. Jurnal International Beneputati		
	2. Jurnal International		
	3. Jurnal Nasional Teratreditasi		
	Britan ntru krava sani manumantal dashin manumantal		

Jurnal Internasional

Klik Tambah

KEWAJIBAN KHUSUS PR/LK/PT/LT Haal penelitian dau hasi pemilikian yang dipublikasikan dalam bentuk jurnat Jurnal international
DUPAK Usulan
JUMLAH SKS Kinerja
D TAMBAH
HKemiscil Ka Detail Usulan Dosen

Masukkan Tahun Terbit Jurnal apakah tahun pertama atau kedua

Masukkan Tanggal terbit jurnal

Masukkan Jumlah Penulis

Masukkan Penulis ke berapa

Masukkan Bukti Penugasan berupa surat tugas

Masukkan Semester Masa Penugasan

Serta Upload Surat Tugas

Klik Save untuk menyimpan

KEWAJIBAN KHUSUS PR/LK/PT/LT Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk jurnal Jurnal Internasional
Tahun Terbit Tanggal Terbit 1 04/30/2020
Jumlah Penulis Penulis ke Bukti Penugasan 1 1 surat tugas
Masa Penugasan semester Genap 2019/2020 Uraian
1
Link Publikasi (repository/e-book)
https://repository.com/Jurnal.pdf
Bukti Penugasan Upload Choose File No file chosen Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi .pdf
Save Close

j. Resume dan Cetak Laporan BKD

Total Beban Kinerja yang diinput di setiap bidang akan dikumlatifkan di menu Resume,

RESUME		
1. NIDN/NIDK		
2. NAMA LENGKAP		
3. NOMOR SERTIFIKAT		
4. STATUS		
5. TAHUN AKADEMIK	c	2019/2020
KETERANGAN	SYARA	KINERJA KESIMPULAN
Pendidikan		0 sks
Penelitian		12.00 sks
Pengabdian		2.00 sks
Pendidikan + Penelitian		12 sks
Pengabdian + Tambahan		2 sks

Kesimpulan memenuhi atau tidak dapat terlihat di menu resume paling bawah, untuk cetak laporan BKD Klik tombol Cetak Laporan BKD

1								
KETERANGAN	SYARAT	KINERJA	KESIMPULAN					
Pendidikan		0 sks						
Penelitian		12.00 sks						
Pengabdian		2.00 sks						
Pendidikan + Penelitian		12 sks						
Pengabdian + Tambahan		2 sks						
Total Kinerja		14 sks						
KESIMPULAN :								
🕀 [Cetak Laporan BKD] 🗖 [Uplood Laporan BKD]								

Setelah dosen mendapatkan tanda tangan asesor BKD, hasil laporan di scan dan diupload kembali melalui aplikasi SIBKD.